



**BADAN POM**

# USER MANUAL E- REGISTRATION OTSM

VERSI 2.0

*Untuk User*

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
REPUBLIK INDONESIA

COPYRIGHT @2016

# Daftar Isi

<b>Daftar Isi</b> .....	<b>2</b>
<b>Pendahuluan</b> .....	<b>5</b>
Aplikasi e-Registration.....	5
Perangkat & Aplikasi Lain Yang Diperlukan.....	5
<b>Registrasi Perusahaan</b> .....	<b>7</b>
Memulai Proses Registrasi Perusahaan .....	7
Isian Data Perusahaan .....	8
Isian Detil Perusahaan.....	9
Tambah Data Pabrik.....	13
Upload File .....	14
Isian Data Bentuk Sediaan .....	17
<b>Login Aplikasi</b> .....	<b>22</b>
Memulai Login Aplikasi e-Registration.....	23
Lupa Password.....	25
<b>Registrasi Produk Low Risk</b> .....	<b>27</b>
Memulai Registrasi Produk .....	27
Isian Data Produk Baru OT Lowrisk.....	27
Isian Data Komposisi .....	31
Mengubah & Menghapus Data Komposisi.....	34
Klaim Produk .....	36
Isian Data Persyaratan Mutu.....	37
Upload Data Dokumen Yang Diperyaratkan.....	38
Mengirim Data Pengajuan Low Risk.....	41
<b>Registrasi Produk High Risk</b> .....	<b>42</b>
Memulai Registrasi Produk .....	42
Isian Data Produk Baru High Risk .....	43

Isian Data Komposisi .....	48
Mengubah & Menghapus Data Komposisi.....	51
Klaim Produk .....	52
Upload Data Dokumen Yang Diperkirakan.....	53
Mengirim Data Pengajuan High Risk.....	56
<b>Daftar Ulang .....</b>	<b>57</b>
Melakukan Daftar Ulang Perusahaan .....	57
Memproses Data Daftar Ulang.....	61
<b>Expor Eksis / Terdaftar .....</b>	<b>63</b>
Memulai Registrasi Produk .....	63
Klaim Produk .....	65
Memproses Pengajuan Ekspor Eksis.....	66
<b>Pengajuan Expor Produk Baru.....</b>	<b>70</b>
Memulai Pengajuan Expor Baru .....	70
Isian Data Produk Baru Ekspor .....	71
Isian Data Komposisi .....	74
Mengubah & Menghapus Data Komposisi.....	77
Klaim Produk .....	78
Upload Data Dokumen Yang Diperkirakan.....	79
Mengirim Data Pengajuan Expor .....	82
<b>Variasi Produk .....</b>	<b>83</b>
Variasi Produk .....	83
Memulai Variasi Produk .....	85
Mengirimkan Data Variasi .....	90
<b>Variasi Importir.....</b>	<b>91</b>
Memulai Variasi Importir .....	91
<b>Variasi Perusahaan .....</b>	<b>94</b>
Memulai Variasi Perusahaan.....	94
Mengirimkan Data Variasi Perusahaan.....	99
<b>Daftar Dokumen .....</b>	<b>101</b>

Draft.....	101
Terkirim .....	102
Disetujui .....	103
Diambil .....	104
Tidak Berlaku.....	105
Ditolak .....	106
Mencari Data Pengajuan.....	107
Memproses Data Pengajuan .....	108
a. Preview Dokumen.....	108
b. Mencetak SPB .....	110
<b>Submit Bahan Baku.....</b>	<b>1122</b>
Tambah Bahan Baku Simplisia .....	1122
Tambah Bahan Baku Baru Suplemen Makanan.....	1155
Tambah Bahan Baku Tambahan Baru .....	117
<b>Manajemen Data User .....</b>	<b>120</b>
Ubah Data Perusahaan.....	120
Tambah Data Pabrik.....	1222
Isian Data Pabrik Dalam Negeri.....	1233
Isian Data Pabrik Luar Negeri .....	1244
Manajemen Data Pabrik.....	1255
Melakukan Input Data Sediaan Pabrik.....	1277
Isian Data Input Data Pabrik.....	127
Melihat Data Sediaan Pabrik.....	130
Mengelola Data User.....	1311
Melaporkan Bug/Error .....	1322
Mengubah Data User .....	1333
Ubah Password.....	1355
Logout.....	1377

## Aplikasi e-Registration

Aplikasi e-Registration OTSM (Obat Tradisional dan Suplemen Makanan) ditujukan dalam rangka memenuhi kebutuhan dunia usaha yang akan mengajukan permohonan registrasi produk Obat Tradisional dan Suplemen Makanan ke Badan Pengawas Obat dan Makanan dengan lebih mudah, lebih cepat, lebih efisien dan juga transparan. Seluruh keuntungan ini didapatkan karena user hanya membutuhkan koneksi internet untuk dapat melakukan proses registrasi produk dan mengirim beberapa dokumen *hardcopy* perusahaan ke Badan Pengawas Obat dan Makanan untuk dilakukan proses verifikasi.

Pada dasarnya, proses pengajuan registrasi produk OTSM sebagai berikut:

1. Login ke aplikasi e-Registration.
2. Mengisi data registrasi produk.
3. Mengisi data komposisi produk.
4. Mengisi data hasil analisa sesuai dengan kategori produk OTSM.
5. Upload dokumen pendukung yang dipersyaratkan.
6. Supervisi dokumen registrasi sampai terbit Surat Persetujuan Pendaftaran (SPP).

Untuk dapat login ke aplikasi e-Registration, perusahaan harus sudah mendaftar terlebih dahulu. Proses pendaftaran user perusahaan ini hanya dilakukan 1 (satu) kali.

## Perangkat & Aplikasi Lain Yang Diperlukan

Untuk dapat mengakses aplikasi E-Registration OTSM diperlukan beberapa hal, yaitu:

1. **Hardware** (Perangkat Keras)
  - 1 Set PC/Notebook/Netbook dengan processor setara Pentium III atau lebih.
  - RAM minimal 512 MB.
  - Koneksi internet.
  - Printer.
  - Scanner.
2. **Software** (Perangkat Lunak)
  - Sistem Operasi non-mobile.

- Internet Browser (Microsoft Internet Explorer versi 7 atau lebih, Google Chrome, Mozilla Firefox versi 4 atau lebih, Safari dan Opera).
- Adobe Reader atau PDF Viewer lainnya.



**BADAN POM**

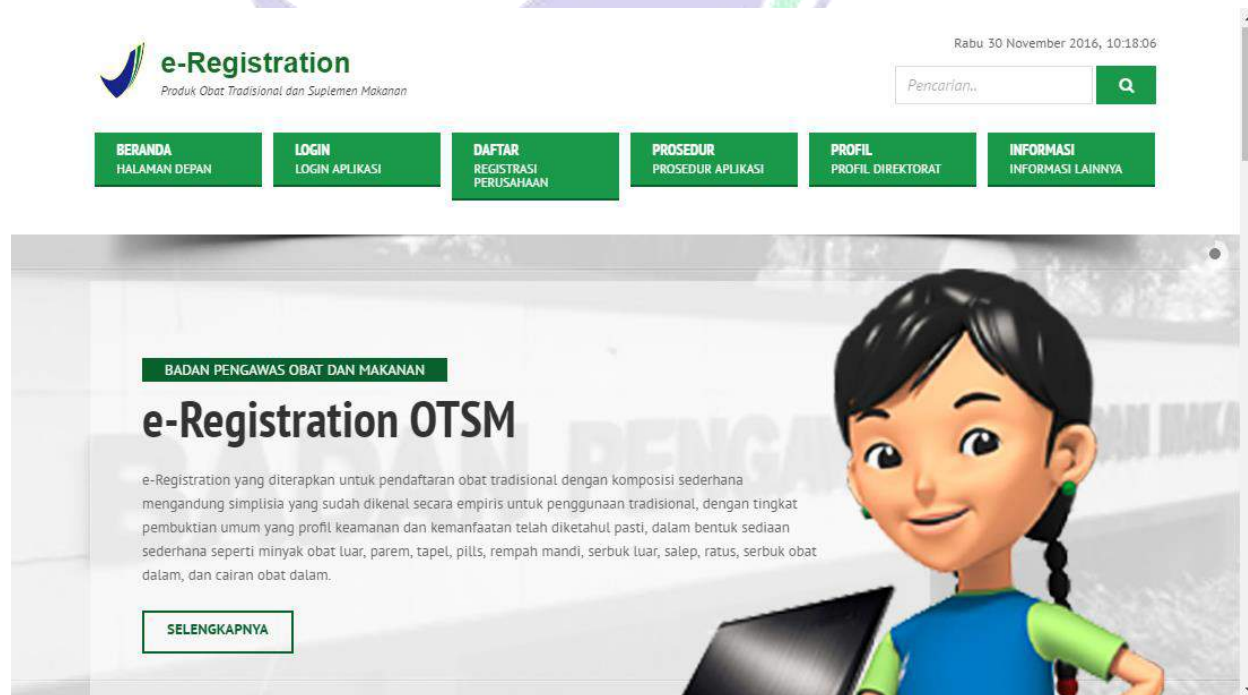
# Registrasi Perusahaan

BAB  
2

## Memulai Proses Registrasi Perusahaan

Langkah awal bagi pengguna aplikasi untuk dapat mengakses sistem aplikasi ini adalah dengan melakukan pendaftaran / registrasi perusahaan. Untuk melakukan registrasi perusahaan, maka User dapat mengikuti langkah berikut :

1. Pastikan konektivitas internet terhubung dengan baik
2. Buka aplikasi web browser yang User miliki, misalnya Mozilla Firefox, Safari, atau Internet Explorer.
3. Ketikkan alamat website Aplikasi E-Registration OTSM (ASROT) pada kolom *address bar* yang tersedia di browser user.
4. Setelah mengetikkan alamat web aplikasi, maka akan tampil halaman seperti gambar di bawah ini



5. Klik menu **DAFTAR** di bagian baris menu yang ada pada aplikasi.



6. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman **FORM REGISTRASI** seperti berikut :

The screenshot shows the 'e-Registration' application interface. At the top left is the logo and text 'e-Registration Produk Obat Tradisional dan Suplemen Makanan'. At the top right is the date 'Rabu 30 November 2016, 10:22:41' and a search bar with the text 'PENCARIAN:'. Below this is a navigation menu with six buttons: 'BERANDA HALAMAN DEPAN', 'LOGIN LOGIN APLIKASI', 'DAFTAR REGISTRASI PERUSAHAAN' (highlighted with a red border), 'PROSEDUR PROSEDUR APLIKASI', 'PROFIL PROFIL DIREKTORAT', and 'INFORMASI INFORMASI LAINNYA'. The main content area is titled 'FORM REGISTRASI' and 'DATA PERUSAHAAN'. It contains two input fields: 'Nama Perusahaan \*' with a dropdown menu showing 'PT' and 'NAMA PERUSAHAAN', and 'NPWP \*' with the placeholder 'NOMOR POKOK WAJIB PAJAK'. At the bottom of the form are two buttons: 'X BATAL' and '> SIMPAN'.

#### Isian Data Perusahaan

- Kolom **Nama Perusahaan** diisi dengan nama perusahaan yang sesuai dengan akta/izin usaha atau NPWP atau surat legal lainnya. Jumlah karakter untuk nama perusahaan terbatas 70 karakter. Nama perusahaan diberikan bantuan berupa daftar perusahaan yang pernah mendaftarkan produk OTSM di Badan Pengawasan Obat dan Makanan, akan tetapi tetap memungkinkan untuk dapat diubah datanya apabila data yang ditampilkan dirasa tidak sesuai.
- Kolom **NPWP** diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki oleh perusahaan. NPWP diisi dengan **15 angka tanpa ada karakter pemisah** seperti titik (.) atau strip (-). NPWP ini bersifat unik, jadi apabila NPWP yang dimasukkan sudah pernah didaftarkan sebelumnya maka proses pendaftaran perusahaannya tidak akan dapat dilanjutkan.



- Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi. Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data pendaftaran perusahaan tidak dapat diproses.
- User bertanggung jawab penuh terhadap seluruh data yang sudah diisi, seperti penggunaan huruf besar dan huruf kecil di kolom Nama Perusahaan ataupun di kolom-kolom lainnya.
- Tombol **SIMPAN**, dapat dipilih apabila User ingin menyimpan data yang telah diisi dengan lengkap dan benar.
- Tombol **BATAL**, dapat dipilih apabila User ingin kembali ke halaman sebelumnya atau ingin membatalkan proses registrasi perusahaan.



- Setelah mengisi seluruh kolom isian yang tersedia, klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data.



- Setelah aplikasi berhasil menyimpan data yang telah diinput, maka aplikasi akan mengarahkan User ke halaman **DETIL PERUSAHAAN**.



Jum'at, 5 Januari 2018, 10:47:54



FORM REGISTRASI

## DETIL PERUSAHAAN

Nama Perusahaan \*

Status Perusahaan \*

Alamat Perusahaan \*

Propinsi \*

Kabupaten / Kota \*

Kode Pos \*

No. Telepon \*

No. Fax

Nama Pimpinan Perusahaan \*

Apoteker Penanggung Jawab / Tenaga Teknis Kefarmasian \*

Apabila anda telah menginput data perusahaan namun belum disubmit / gagal submit , maka anda dapat melanjutkan mengisi data perusahaan anda dengan cara memasukan kembali nama perusahaan + npwp perusahaan anda, namun jika anda tidak melanjutkan pengisian data dalam kurun waktu 5 hari sejak pembuatan pertama maka data yang telah anda input akan dihapuskan dan anda harus menginput kembali data perusahaan dari awal.

- Lakukan pengisian detail perusahaan dengan ketentuan sebagai berikut :

### Isian Detil Perusahaan

- Kolom **Nama Perusahaan**, telah terisi berdasarkan input yang telah dilakukan User pada halaman sebelumnya.

- b. Kolom **Status Perusahaan**, dapat dipilih salah satu pilihan yang ada sesuai dengan status perusahaan. Apabila User memilih **IMPORTIR** dan **Produsen Lokal dan Importir**, maka aplikasi akan menampilkan kolom isian baru berupa **Nomor API** dan **Tanggal API**.

**Status Perusahaan \***

PRODUSEN LOKAL

IMPORTIR

**Nomor API \***

NOMOR API

**Tanggal API \***

YYYY-MM-DD



- Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi. Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data pendaftaran perusahaan tidak dapat diproses.
- Kolom **Nomor API**, diisi dengan nomor Angka Pengenal Impor yang dimiliki oleh perusahaan.
- Kolom **Tanggal API**, diisi dengan menginputkan tanggal pengesahan API (Angka Pengenal Impor)

- c. Kolom **Alamat Perusahaan**, diisi dengan alamat kantor/perusahaan yang sesuai dengan akta/izin usaha atau NPWP atau surat legal lainnya. Jumlah karakter untuk alamat perusahaan terbatas 140 karakter. Alamat yang dimasukkan **tidak boleh berisi kabupaten/kota, provinsi dan kode pos**.
- d. Kolom **Propinsi**, harus dipilih dari daftar yang ada sesuai dengan alamat perusahaan.
- e. Kolom **Kabupaten/Kota**, harus dipilih dari daftar yang ada. Daftar kabupaten/kota akan otomatis terisi data kabupaten/kota dari provinsi yang dipilih sebelumnya.
- f. Kolom **Kode Pos**, diisi dengan kode pos sesuai dengan alamat kantornya. Jumlah karakter untuk kode pos terbatas 5 karakter.
- g. Kolom **No. Telp**, diisi dengan nomor telepon perusahaan yang aktif. Jumlah karakter untuk nomor telepon terbatas 20 karakter.
- h. Kolom **No. Fax**, diisi dengan nomor faksimili perusahaan yang aktif. Jumlah karakter untuk nomor faksimili terbatas 20 karakter.
- i. Kolom **Nama Pimpinan Perusahaan**, diisi dengan nama pemilik atau nama pimpinan perusahaan yang aktif. Jumlah karakter untuk nama pimpinan terbatas 50 karakter.
- j. Kolom **Apoteker Penanggung Jawab / Tenaga Teknis Kefarmasian**, diisi dengan nama apoteker penanggung jawab tenaga teknis kefarmasian perusahaan yang terkait dengan produk yang didaftarkan. Jumlah karakter untuk nama pimpinan teknis terbatas 50

karakter. Apabila ada lebih dari 1 pimpinan teknis, dapat dimasukkan seluruhnya dan dipisahkan dengan tanda koma (,).



- Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi. Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data pendaftaran perusahaan tidak dapat diproses.
- User bertanggung jawab penuh terhadap seluruh data yang sudah diisi, seperti penggunaan huruf besar dan huruf kecil di kolom Nama Perusahaan ataupun di kolom-kolom lainnya.
- Tombol **SIMPAN**, dapat dipilih apabila User ingin menyimpan data yang telah diisi dengan lengkap dan benar.
- Tombol **BATAL**, dapat dipilih apabila User ingin kembali ke halaman sebelumnya atau ingin membatalkan proses registrasi perusahaan.
- Apabila anda telah menginput data perusahaan namun belum disubmit / gagal submit , maka anda dapat melanjutkan mengisi data perusahaan anda dengan cara memasukkan kembali nama perusahaan + npwp perusahaan anda, namun jika anda tidak melanjutkan pengisian data dalam kurun waktu 5 hari sejak pembuatan pertama maka data yang telah anda input akan dihapuskan dan anda harus menginput kembali data perusahaan dari awal.

10. Setelah mengisi seluruh kolom isian yang tersedia, klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data.



11. Setelah berhasil menyimpan seluruh data yang telah diinput, maka aplikasi akan menampilkan halaman form registrasi **DATA USER** :

Rabu 30 November 2016, 11:05:31

**e-Registration**  
Produk Obat Tradisional dan Suplemen Makanan

BERANDA HALAMAN DEPAN    LOGIN LOGIN APLIKASI    **DAFTAR REGISTRASI PERUSAHAAN**    PROSEDUR PROSEDUR APLIKASI    PROFIL PROFIL DIREKTORAT    INFORMASI INFORMASI LAINNYA

FORM REGISTRASI

## DATA USER

Nama Lengkap \*

Jabatan \*

Nomor Telepon \*

Email \*

User ID \*

**BATAL**    **SIMPAN**

12. Lakukan pengisian detail perusahaan dengan ketentuan sebagai berikut :

- Kolom **Nama Lengkap** diisi dengan nama lengkap penanggung jawab yang ditunjuk oleh perusahaan untuk mengawasi dan atau mengajukan proses pendaftaran. Jumlah karakter untuk nama penanggung jawab terbatas 50 karakter.
- Kolom **Jabatan** diisi dengan jabatan yang disandang oleh penanggung jawab. Jumlah karakter untuk jabatan penanggung jawab terbatas 100 karakter.
- Kolom **Nomor Telepon** diisi dengan nomor telepon (aktif) yang dimiliki oleh penanggung jawab. Jumlah karakter untuk nomor telepon penanggung jawab terbatas 20 karakter.
- Kolom **Email** diisi dengan email (aktif) yang dimiliki oleh penanggung jawab. Jumlah karakter untuk email terbatas 100 karakter. Apabila ada lebih dari 1 email, dapat dimasukkan seluruhnya dan dipisahkan dengan tanda titik koma (;)
- Kolom **User ID** diisi dengan user ID atau username yang akan digunakan untuk login ke aplikasi e-Registrastion. Jumlah karakter User ID terbatas 20 karakter. User ID yang dipilih hendaknya **singkat, jelas, bermakna, dan mudah untuk diingat**. User ID ini bersifat unik, jadi apabila user ID yang dimasukkan sudah pernah didaftarkan sebelumnya maka proses pendaftaran perusahaannya tidak akan dapat dilanjutkan.



- Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi. Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data pendaftaran perusahaan tidak dapat diproses.
- User bertanggung jawab penuh terhadap seluruh data yang sudah diisi, seperti penggunaan huruf besar dan huruf kecil di kolom Nama Perusahaan ataupun di kolom-kolom lainnya.
- Email yang dimasukkan harus benar dan aktif, karena seluruh informasi mengenai hasil verifikasi data pendaftaran perusahaan akan disampaikan ke email tersebut.

13. Setelah mengisi seluruh kolom isian yang tersedia, klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data.



14. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman form registrasi DATA PABRIK :

**e-Registration**  
Produk Obat Tradisional dan Suplemen Makanan

BERANDA HALAMAN DEPAN | LOGIN LOGIN APLIKASI | **DAFTAR REGISTRASI PERUSAHAAN** | PROSEDUR PROSEDUR APLIKASI | PROFIL PROFIL DIREKTORAT | INFORMASI INFORMASI LAINNYA

FORM REGISTRASI  
**DATA PABRIK**

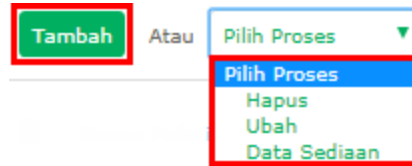
Filter Berdasarkan **NAMA PABRIK** Dengan Kata Kunci ... **KOLOM PENCARIAN**

**Tambah** Atau **Pilih Proses** — **Klik Untuk Memproses Data (Ubah, Hapus atau Melihat Data Sediaan)**  
— **Klik Untuk Menambahkan Data Pabrik**

<input type="checkbox"/>	Nama Pabrik	Alamat Pabrik	Tipe Industri	Nomor Izin Industri	Jumlah Sediaan	File Ijin Industri
Data Tidak Ditemukan						

**x KEMBALI** **> SIMPAN**

15. Pada halaman ini, User dapat melakukan tambah data pabrik, mengubah data pabrik, menghapus data pabrik, dan melihat data bentuk sediaan pabrik melalui link menu **Pilih Proses** yang ada dengan memilih salah satu data terlebih dahulu. Khusus untuk menambahkan data pabrik, User dapat mengklik tombol **Tambah** secara langsung tanpa memilih salah satu data terlebih dahulu.




### Tambah Data Pabrik

Untuk menambahkan data pabrik, maka User diharapkan untuk mengklik tombol **Tambah** yang terletak di bawah kolom pencarian.



Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman seperti gambar di bawah ini :

 **e-Registration**  
Produk Obat Tradisional dan Suplemen Makanan

Jumat 5 Januari 2018, 11:30:51

BERANDA HALAMAN DEPAN	LOGIN LOGIN APLIKASI	DAFTAR REGISTRASI PERUSAHAAN	PROSEDUR PROSEDUR APLIKASI	PROFIL PROFIL DIREKTORAT	INFORMASI INFORMASI LAINNYA
--------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	--------------------------------

DATA PABRIK

### INFORMASI PABRIK

Nama Pabrik \*

Alamat Pabrik \*

Propinsi \*

Kabupaten / Kota \*

Jenis Industri \*

Nomor Izin \*

Tanggal Terbit Izin \*

Tanggal Expired Izin

Nama Penanggung Jawab \*

File Ijin Industri \*  
Keterangan :  
- Ukuran File Maksimal 5MB  
- Tipe File : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx

Lakukan pengisian data pabrik dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. **Nama Pabrik**, diisi dengan menuliskan nama pabrik yang sesuai.
- b. **Alamat Pabrik**, diisi dengan menuliskan alamat lengkap pabrik yang sesuai. Penulisan alamat ditulis sampai tingkat Kecamatan.
- c. **Propinsi**, diisi dengan memilih salah satu Propinsi yang sesuai dengan alamat pabrik.
- d. **Kabupaten/Kota**, diisi dengan memilih salah satu Kabupaten/Kota berdasarkan Propinsi yang telah dipilih sebelumnya sesuai dengan alamat pabrik.
- e. **Jenis Industri**, diisi dengan memilih salah satu jenis industri yang sesuai.
- f. **Nomor Izin**, diisi dengan menuliskan nomor izin pabrik yang sesuai.
- g. **Tanggal Terbit Izin**, diisi dengan memilih salah satu tanggal terbit izin yang sesuai.
- h. **Tanggal Expired Izin**, diisi dengan memilih salah satu tanggal expired/masa berlaku izin pabrik.
- i. **Nama Penanggung Jawab**, diisi dengan menuliskan nama lengkap penanggung jawab.
- j. **File Izin Industri**, diisi dengan melakukan upload file Izin Industri yang dimiliki perusahaan melalui tombol **Pilih File**.

#### Upload File

Lakukan proses upload file persyaratan yang ada dengan menggunakan tombol **Pilih File**.

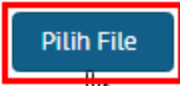
Keterangan :

- Ukuran File Maksimal 5MB
- Tipe File : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx.



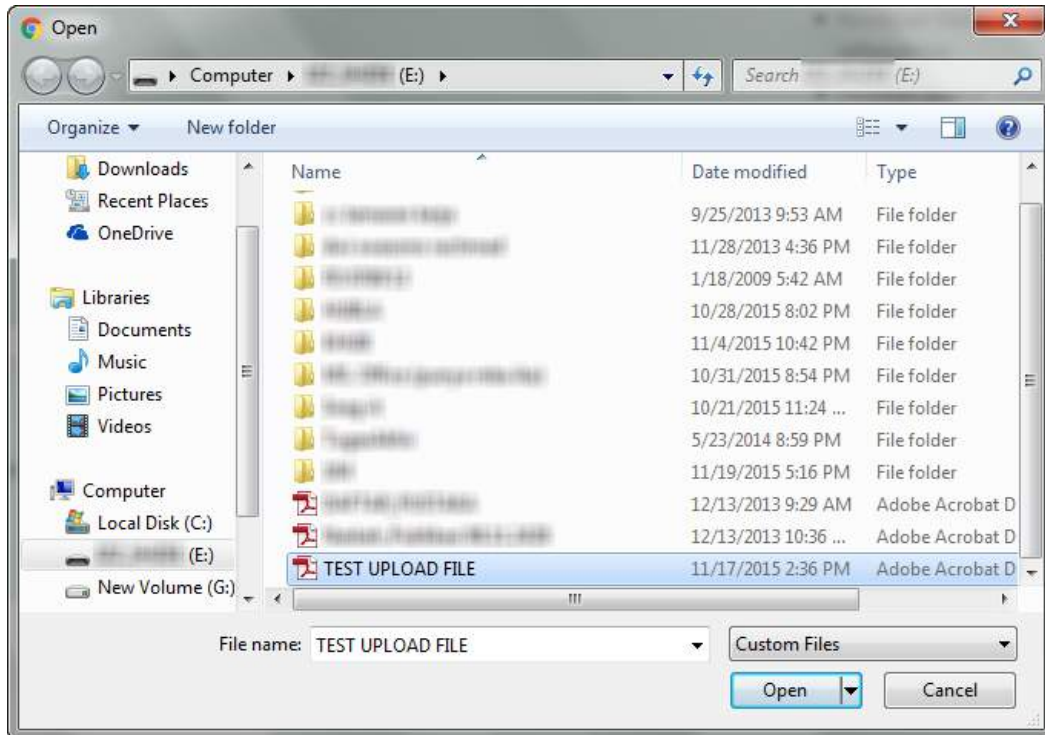
- Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi. Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data pendaftaran perusahaan tidak dapat diproses.
- User dapat mengupload File Scan Asli Ijin Industri yang dimiliki perusahaan melalui tombol **Pilih File** yang tersedia.

Untuk melakukan upload file, user dapat memilih tombol **Pilih File**,

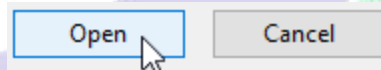


Pilih File

kemudian aplikasi akan menampilkan interface pencarian file yang ada pada komputer User seperti gambar yang ada di halaman selanjutnya.



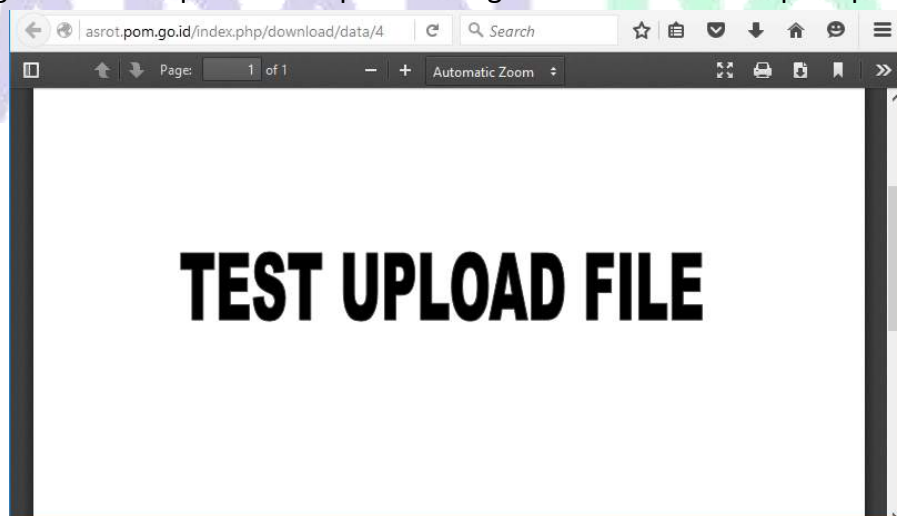
Cari dan pilih file yang akan diupload. Setelah User menemukan file yang dicari, pilih file tersebut, kemudian klik **Open**.



Apabila proses penguploadan file telah berhasil, maka aplikasi akan menampilkan link yang bertuliskan judul dokumen yang berhasil diupload :



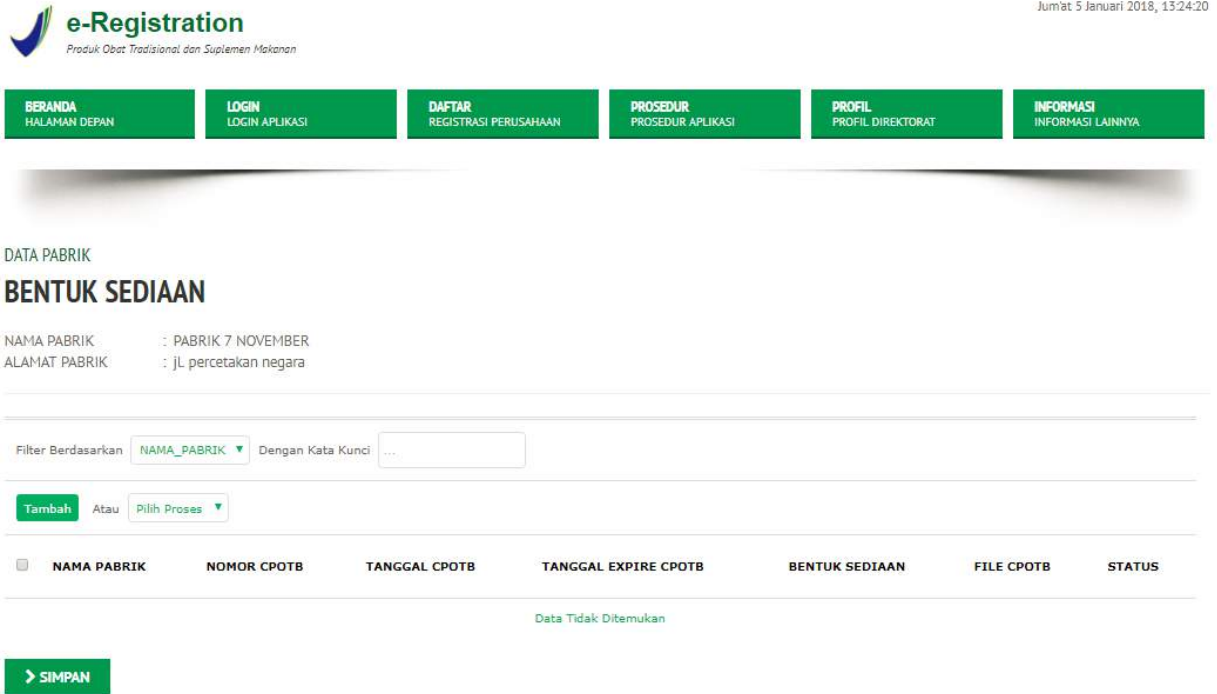
User dapat mengklik link tersebut apabila ingin melihat hasil preview file yang telah diupload. Hasil preview file yang telah terupload, secara langsung dapat dilihat pada browser setelah user memilih link judul dokumen seperti gambar di atas. Berikut contoh tampilan preview file user yang berhasil terupload oleh aplikasi e-Registration. Contoh tampilan preview file :



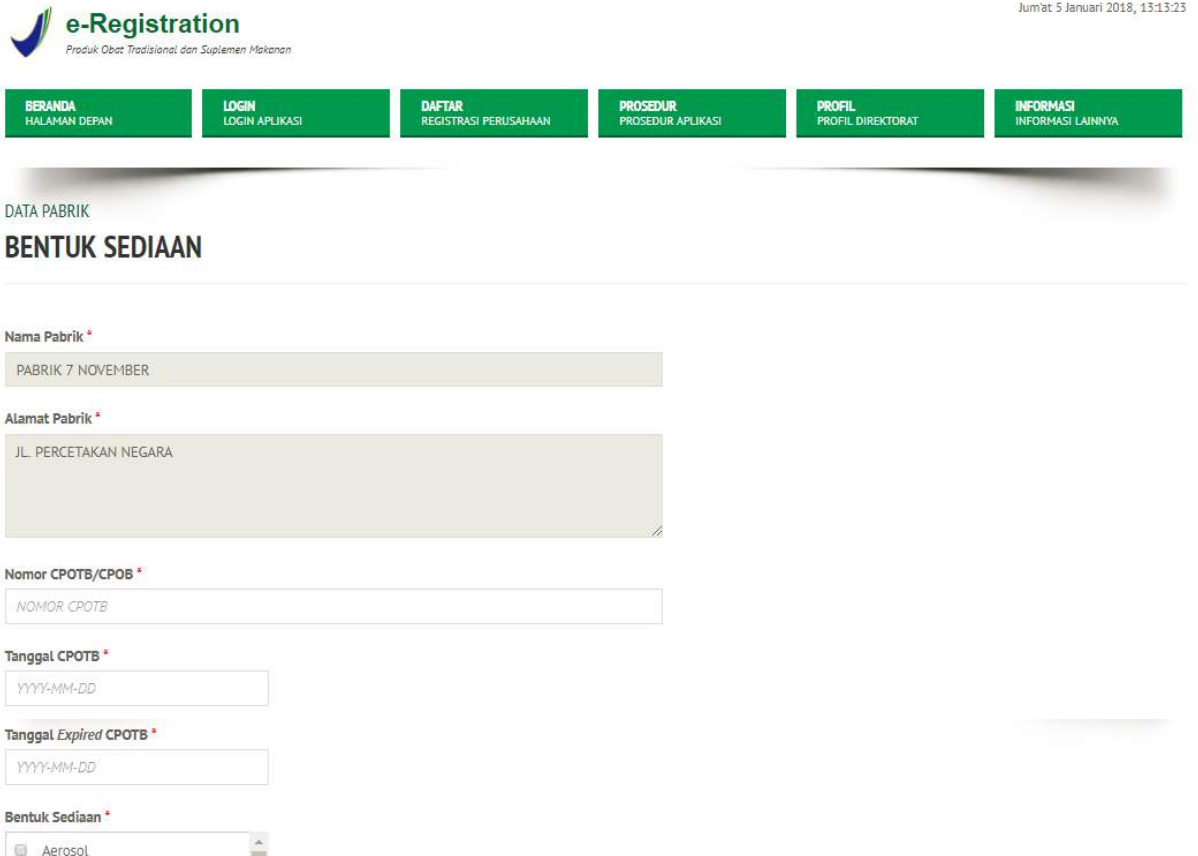
Setelah mengisi seluruh kolom isian yang tersedia, klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data.



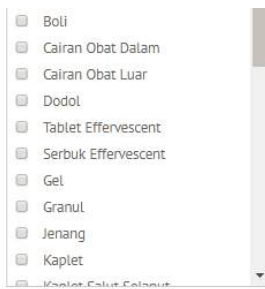
16. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman seperti gambar berikut : ??



17. Klik tombol **TAMBAH** untuk menambahkan data Bentuk Sediaan.







File CPOTB \*

Keterangan :

- Ukuran File Maksimal 5MB

- Tipe File : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx

Pilih File

✖ BATAL

> SIMPAN

### Isian Data Bentuk Sediaan

- a. **Nama Pabrik**, telah terisi oleh sistem secara otomatis
- b. **Alamat Pabrik**, telah terisi secara sistem secara otomatis.
- c. **Nomor CPOB**, diisi dengan menuliskan nomor CPOB yang sesuai.
- d. **Tanggal CPOTB/CPOB**, diisi dengan memilih tanggal CPOTB/CPOB yang sesuai.
- e. **Tanggal Expired CPOTB**, diisi dengan tanggal masa berlaku / berakhirnya CPOTB.
- f. **Bentuk Sediaan**, diisi dengan memilih bentuk sediaan yang sesuai pada checkbox yang tersedia. User dapat memilih lebih dari satu bentuk sediaan.
- g. **File CPOTB**, diisi dengan melampirkan file CPOTB melalui tombol **Pilih File** yang tersedia.

File CPOTB \*

Keterangan :

- Ukuran File Maksimal 5MB

- Tipe File : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx

18. Kemudian aplikasi akan menampilkan data bentuk sediaan yang berhasil diinput pada tabel bentuk sediaan seperti gambar yang ada di halaman selanjutnya.

# BADAN POM

DATA PABRIK  
**BENTUK SEDIAAN**

NAMA PABRIK : PABRIK 7 NOVEMBER  
ALAMAT PABRIK : Jl. percetakan negara

Filter Berdasarkan **NAMA\_PABRIK** Dengan Kata Kunci

**Tambah** Atau **Pilih Proses**

<input type="checkbox"/>	NAMA PABRIK	NOMOR CPOTB	TANGGAL CPOTB	TANGGAL EXPIRE CPOTB	BENTUK SEDIAAN	FILE CPOTB	STATUS
<input type="checkbox"/>	PABRIK 7 NOVEMBER	0923809238	2014-03-19	2023-12-22	Cairan Obat Dalam	View	Belum Disetujui
<input type="checkbox"/>	PABRIK 7 NOVEMBER	0982093809	2012-06-13	2025-08-23	Cairan Obat Luar Lainnya Tablet Effervescent Cairan Obat Dalam Gel	View	Belum Disetujui

2 Data Per Halaman Halaman 1

**> SIMPAN**

19. User dapat merubah bentuk sediaan melalui link menu **Pilih Proses**. Hal ini dapat dilakukan dengan cara mengklik salah satu data yang akan diproses terlebih dahulu, kemudian klik **[Pilih Proses | Ubah]** untuk melakukan perubahan data.



20. Klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data bentuk sediaan.



21. Kemudian data bentuk sediaan yang telah diinput akan muncul di tabel data pabrik :

FORM REGISTRASI  
**DATA PABRIK**

Filter Berdasarkan **NAMA PABRIK** Dengan Kata Kunci  **KOLOM PENCARIAN**

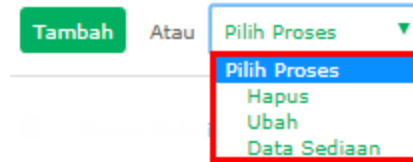
**Tambah** Atau **Pilih Proses** — Klik Untuk Memproses Data (Ubah, Hapus, Atau Melihat / Ubah Data Sediaan)  
— Klik Untuk Menambahkan Data Pabrik

<input type="checkbox"/>	Nama Pabrik	Alamat Pabrik	Tipe Industri	Nomor Izin Industri	Jumlah Sediaan	File Ijin Industri
<input type="checkbox"/>	PABRIK 7 NOVEMBER	jl. percetakan negara	Industri Farmasi	0230980980	9	View Klik Untuk Melihat Detil Data Pabrik

1 Data Per Halaman Halaman 1

**✕ KEMBALI** **> SIMPAN**

22. User dapat melakukan perubahan data, menghapus data, dan melihat atau mengubah data bentuk sediaan melalui link menu **Pilih Proses**. Hal ini dapat dilakukan dengan cara mengklik salah satu data yang akan diproses terlebih dahulu, kemudian klik [**Pilih Proses | Hapus**] untuk menghapus data pabrik. Atau klik [**Pilih Proses | Ubah**] untuk mengubah data pabrik, atau klik [**Pilih Proses | Data Sediaan**] untuk melihat detail data sediaan atau mengubah data sediaan.



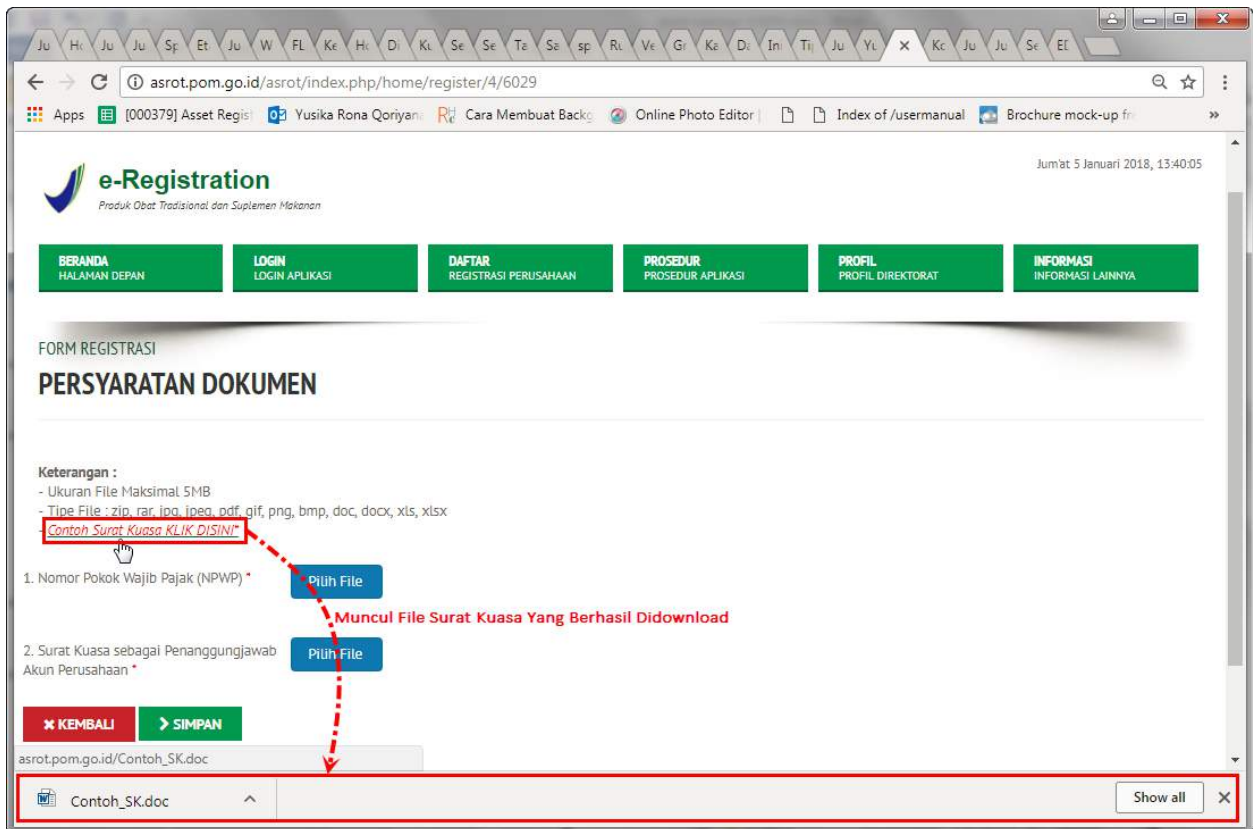
23. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman form registrasi **PERSYARATAN DOKUMEN** :

A screenshot of the 'e-Registration' web application. At the top left is the logo 'e-Registration' with the tagline 'Produk Obat Tradisional dan Suplemen Makanan'. At the top right is the date and time 'Jumat 5 Januari 2018, 13:58:59'. Below the header is a navigation bar with six green buttons: 'BERANDA HALAMAN DEPAN', 'LOGIN LOGIN APLIKASI', 'DAFTAR REGISTRASI PERUSAHAAN', 'PROSEDUR PROSEDUR APLIKASI', 'PROFIL PROFIL DIREKTORAT', and 'INFORMASI INFORMASI LAINNYA'. The main content area is titled 'FORM REGISTRASI' and 'PERSYARATAN DOKUMEN'. Underneath, there is a 'Keterangan :' section with file size and type restrictions, and a red link 'Contoh Surat Kuasa KLIK DISINI\*' with a mouse cursor pointing to it. Below this are two file upload fields: '1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) \*' and '2. Surat Kuasa sebagai Penanggungjawab Akun Perusahaan \*', each with a 'Pilih File' button. At the bottom of the form are two buttons: a red 'KEMBALI' button and a green 'SIMPAN' button. A footer bar at the bottom contains the copyright notice '© 2016 - Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia'.

24. Silahkan download contoh surat kuasa yang akan dilampirkan pada kolom **Surat Kuasa sebagai Penanggungjawab Akun Perusahaan**. Contoh surat kuasa dapat didownload melalui link **Contoh Surat Kuasa KLIK DISINI\***.

[Contoh Surat Kuasa KLIK DISINI\\*](#)

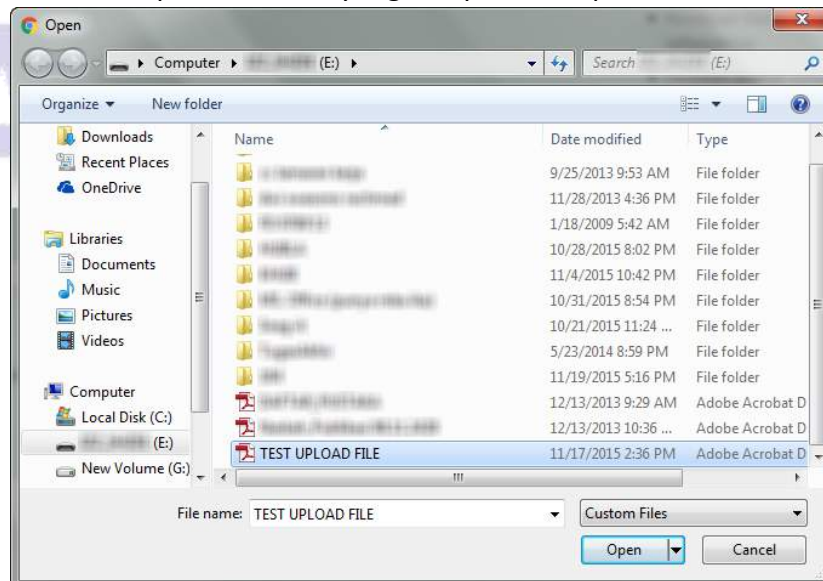
25. Jika berhasil didownload, file akan muncul di bagian bawah browser dalam bentuk file berekstensi .doc (dokumen word) seperti gambar yang ada di halaman selanjutnya.



26. Lakukan proses upload file persyaratan yang ada dengan menggunakan tombol **Pilih File**.

- Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi. Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data pendaftaran perusahaan tidak dapat diproses.
- User dapat mengupload File Scan Asli Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki perusahaan di kolom Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) melalui tombol **Pilih File** yang tersedia.
- User dapat mengupload File Scan Asli Surat Kuasa sebagai Penanggungjawab Akun Perusahaan di kolom Surat Kuasa sebagai Penanggung jawab melalui tombol **Pilih File** yang tersedia dengan menggunakan file yang telah didownload dan diisi dengan lengkap serta ditandatangani di atas materai Rp 6000,00.

27. Untuk melakukan upload file, user dapat memilih tombol **Pilih File**, kemudian aplikasi akan menampilkan interface pencarian file yang ada pada komputer User :



Cari dan pilih file yang akan diupload. Setelah User menemukan file yang dicari, pilih file tersebut, kemudian klik **Open**.



Apabila proses penguploadan file telah berhasil, maka aplikasi akan menampilkan link yang bertuliskan judul dokumen yang berhasil diupload :

1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) \*



**Klik Untuk Melihat Preview File**

User dapat mengklik link tersebut apabila ingin melihat hasil preview file yang telah diupload. Hasil preview file yang telah terupload, secara langsung dapat dilihat pada browser setelah user memilih link judul dokumen seperti gambar di atas.

28. Setelah mengisi seluruh kolom isian yang tersedia, klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data.



29. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman REGISTRASI BERHASIL seperti berikut :

## REGISTRASI BERHASIL

Selamat, Anda telah melakukan proses Pendaftaran Akun Perusahaan di Sistem E-Registration yang diselenggarakan oleh BPOM (Badan Pengawas Obat dan Makanan) Republik Indonesia. Untuk itu, Saudara agar menyerahkan dokumen untuk dilakukan verifikasi, sebagai berikut :

### Untuk Lokal :

- Izin Usaha Industri Lengkap
- NPWP
- Berita Acara Pemeriksaan Sarana produksi dari Direktorat Inspeksi dan Sertifikasi Obat Tradisional, Kosmetik, dan Produk Komplemen atau Balai Besai/ Balai POM setempat
- Akte Notaris
- Surat Persetujuan Penggunaan Bersama Fasilitas Obat & Obat Tradisional (Khusus Industri Farmasi)
- Surat Kuasa bermaterai sebagai perwakilan dari perusahaan

### Untuk Import :

- SIUP
- API-U
- Importir Terdaftar (IT)
- NPWP
- Akte Notaris
- Berita Acara Hasil Pemeriksaan Sarana distribusi dari Direktorat Inspeksi dan Sertifikasi Obat Tradisional, Kosmetik, dan Produk Komplemen atau Balai Besai/ Balai POM setempat untuk Importir Baru
- Surat Kuasa bermaterai sebagai perwakilan dari perusahaan

Dokumen diserahkan melalui loket pelayanan atau POS ke :

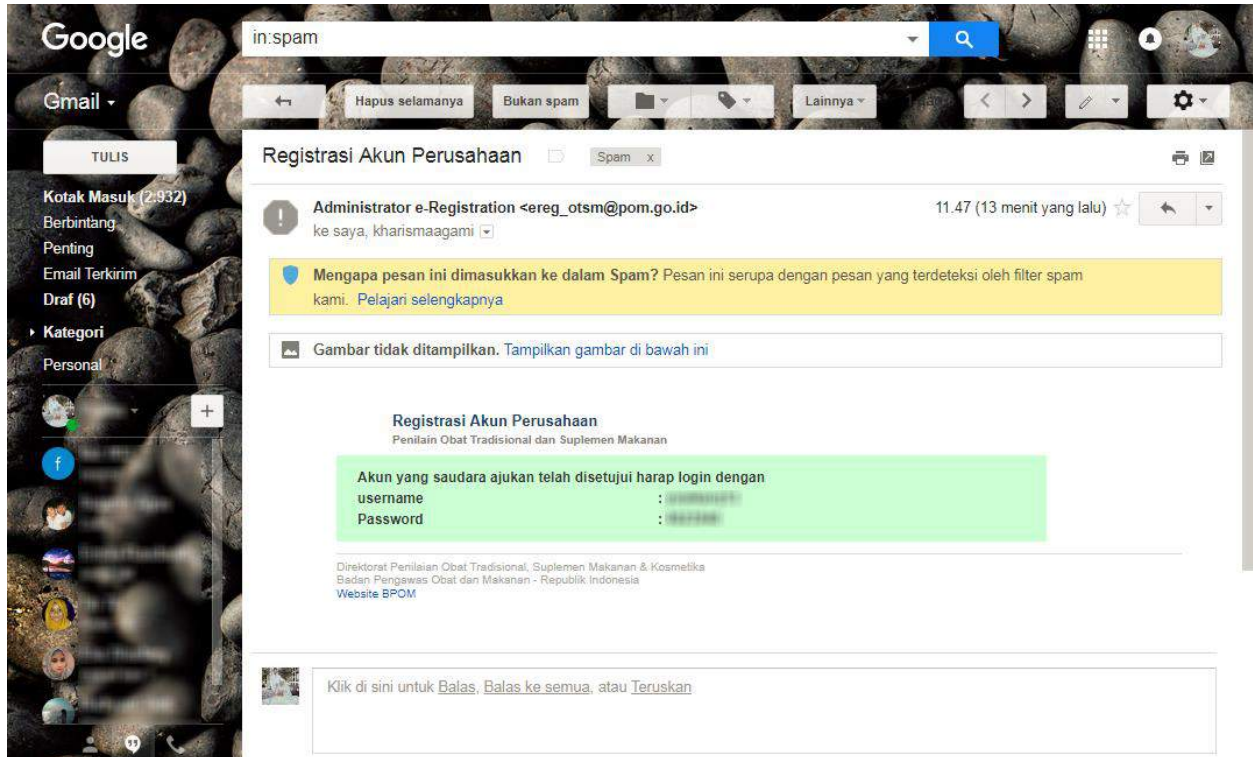
**Direktorat Penilaian Obat Tradisional, Suplemen Makanan & Kosmetika**  
Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia  
Gedung B Lantai 2  
Jalan Percetakan Negara Nomor 23  
Jakarta - 10560

Terima Kasih

**SELESAI**



Berikut salah satu contoh email notifikasi jika perusahaan berhasil diapprove oleh admin aplikasi e-Registration OTSM :



**BADAN POM**

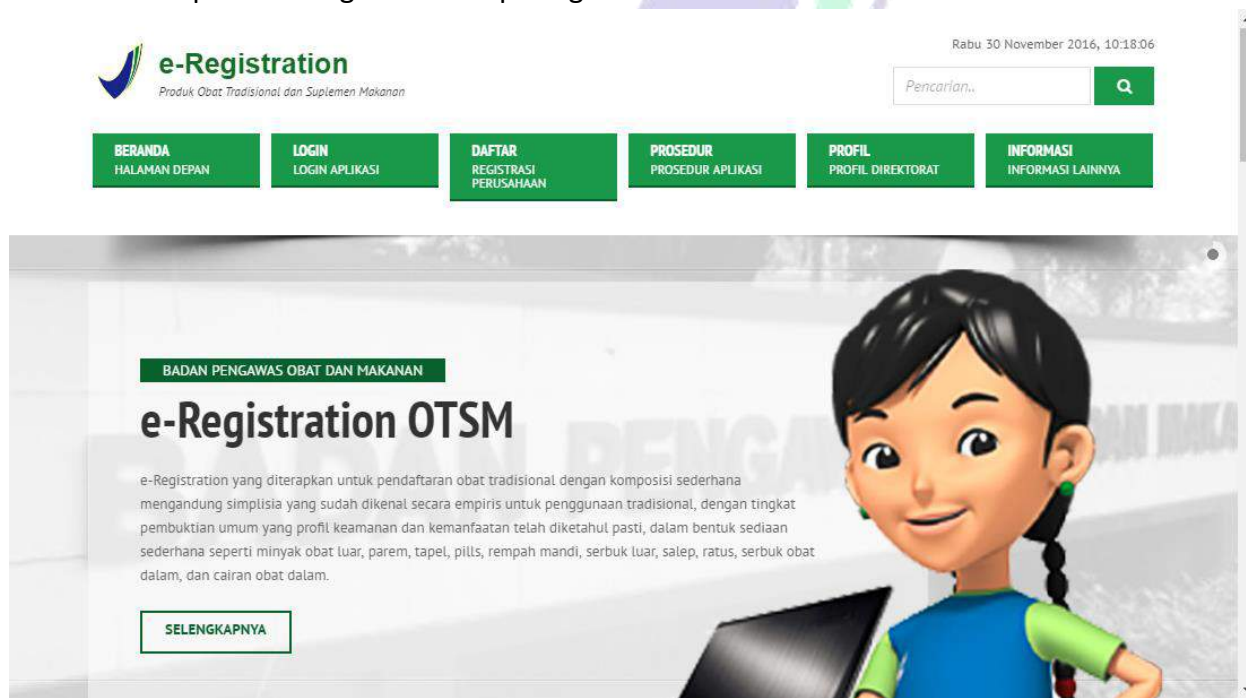
# Login Aplikasi

BAB  
3

## Memulai Login Aplikasi e-Registration

Untuk melakukan pengajuan registrasi produk OTSM, User harus melakukan login sistem terlebih dahulu. Langkah yang harus dilakukan User untuk masuk ke dalam aplikasi (*login*) adalah sebagai berikut :

1. Buka aplikasi web browser yang User miliki, misalnya Mozilla Firefox, Safari, atau Internet Explorer.
2. Ketikkan alamat website Aplikasi e-Registration OTSM pada kolom *address bar* yang tersedia. Setelah menyetikkan alamat web aplikasi pada *address bar*, maka akan tampil halaman aplikasi e-Registration seperti gambar berikut :



3. Pada menu bar yang terdapat di bagian atas web aplikasi, klik menu **LOGIN**.



4. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman berikut :

The screenshot displays the e-Registration application interface. At the top left, the logo for "e-Registration" is shown, with the tagline "Produk Obat Tradisional dan Suplemen Makanan". The top right corner indicates the date and time: "Jumat 5 Januari 2018, 10:11:05". A navigation menu at the top includes links for "BERANDA HALAMAN DEPAN", "LOGIN LOGIN APLIKASI", "DAFTAR REGISTRASI PERUSAHAAN", "PROSEDUR PROSEDUR APLIKASI", "PROFIL PROFIL DIREKTORAT", and "INFORMASI INFORMASI LAINNYA". The main content area is divided into two sections. The left section, titled "LOGIN APLIKASI", contains a form with fields for "User ID", "Password", and "Kode Keamanan". A security code "840219" is displayed. A "LOGIN" button is at the bottom. A red dashed arrow points from the "Lupa Password" link in the login form to the right section. The right section, titled "LUPA PASSWORD", contains a form with fields for "User ID" and "NPWP". A "LUPA PASSWORD" button and a "LOGIN FORM LUPA PASSWORD" link are at the bottom. A red box highlights the "Lupa Password" link in the login form and the "LUPA PASSWORD" button in the forgot password form. The footer of the page reads "© 2016 - Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia".

5. Lakukan pengisian pada FORM LOGIN dengan menginputkan data login berupa **User ID**, **Password**, dan **Kode Keamanan**.

This is a close-up screenshot of the "LOGIN APLIKASI" form. The form title is "LOGIN APLIKASI". Below the title, it says "Silakan masukkan User ID, Password dan Kode Keamanan untuk masuk ke dalam aplikasi". There are three input fields: "User ID" (containing "User ID"), "Password" (containing "Password"), and "Kode Keamanan" (containing "416976"). Below the "Kode Keamanan" field, there is a "Ganti Kode Keamanan" link and another "Kode Keamanan" input field. At the bottom of the form is a green "LOGIN" button. The background of the page shows large, semi-transparent letters "BAD" and "POM".

6. Pada form login aplikasi e-Registration OTSM ini, terdapat beberapa kolom isian, link akses dan tombol berikut :

- Kolom **User ID**, diisi berdasarkan nama pengguna / User ID dari akun User yang telah terdaftar pada aplikasi E-Registration OTSM.
- Kolom **Password**, diisi dengan password yang digunakan oleh User untuk mengakses halaman login akun User.



- c. Link **Lupa Password**, dapat dipilih jika User mengalami kendala lupa password dalam melakukan login aplikasi.
  - d. Kolom **Kode Keamanan**, isikan security code (*chapta*) yang ditampilkan pada halaman aplikasi dengan benar. Security code ini digunakan untuk memastikan bahwa jawaban tidak dihasilkan oleh suatu komputer. Apabila User menginputkan kode yang ditampilkan pada layar dengan benar, maka User dapat melanjutkan proses berikutnya. Namun, apabila kode yang ditampilkan pada layar tidak sesuai dengan kode yang telah diinput, maka aplikasi tidak akan memproses ke tahap selanjutnya.
  - e. Link **Ganti kode Keamanan**, dapat dipilih apabila User mengalami kendala dalam mengenali tulisan yang ada pada kode keamanan.
  - f. Tombol **LOGIN**, dapat dipilih apabila User telah selesai mengisi seluruh **Username**, **Password**, dan **Security Code** dengan benar.
7. Setelah <sup>user</sup> mengisi seluruh kolom isian yang tersedia, pilih tombol **Login** untuk masuk ke aplikasi e-Registration OTSM.



8. Setelah login berhasil, maka aplikasi akan menampilkan halaman login akun User :

ASROT 2.0		0 Notifikasi Baru	agami	LOGOUT																																								
<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrasi &gt;</li> <li>Dokumen &gt;</li> <li>Bahan Baku &gt;</li> <li>Data User &gt;</li> <li>Lapor Bug/Error &gt;</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Data User</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>User ID</td> <td>agami</td> </tr> <tr> <td>Nama Lengkap</td> <td>agami</td> </tr> <tr> <td>Jabatan</td> <td>owner</td> </tr> <tr> <td>Email</td> <td>kharismaagami@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>Role</td> <td>*Pendaftar Koordinator *Pendaftar Operator</td> </tr> <tr> <td>Alamat IP</td> <td>192.168.8.160</td> </tr> <tr> <td>Waktu Login</td> <td>2018-01-08 08:19:25</td> </tr> <tr> <td>Login Sebelumnya</td> <td>Log In : 2018-01-05 14:33:18 dan Log Out : 2017-12-15 08:35:01</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Data Perusahaan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NPWP</td> <td>123456789101112</td> </tr> <tr> <td>Nama Perusahaan</td> <td>AGAMI SEJAHTERA</td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>JL. rawa belong 3 rt 09,rw 08 kampung melayu jakarta timur</td> </tr> <tr> <td>Kota</td> <td>Kota Jakarta Timur</td> </tr> <tr> <td>Provinsi</td> <td>DKI Jakarta</td> </tr> <tr> <td>Kode Pos</td> <td>12381</td> </tr> <tr> <td>Telepon</td> <td>14045</td> </tr> <tr> <td>Fax</td> <td>14045</td> </tr> <tr> <td>Pimpinan</td> <td>agami muhammad</td> </tr> <tr> <td>Pimpinan Teknis</td> <td>agami</td> </tr> </tbody> </table>				Data User		User ID	agami	Nama Lengkap	agami	Jabatan	owner	Email	kharismaagami@gmail.com	Role	*Pendaftar Koordinator *Pendaftar Operator	Alamat IP	192.168.8.160	Waktu Login	2018-01-08 08:19:25	Login Sebelumnya	Log In : 2018-01-05 14:33:18 dan Log Out : 2017-12-15 08:35:01	Data Perusahaan		NPWP	123456789101112	Nama Perusahaan	AGAMI SEJAHTERA	Alamat	JL. rawa belong 3 rt 09,rw 08 kampung melayu jakarta timur	Kota	Kota Jakarta Timur	Provinsi	DKI Jakarta	Kode Pos	12381	Telepon	14045	Fax	14045	Pimpinan	agami muhammad	Pimpinan Teknis	agami
Data User																																												
User ID	agami																																											
Nama Lengkap	agami																																											
Jabatan	owner																																											
Email	kharismaagami@gmail.com																																											
Role	*Pendaftar Koordinator *Pendaftar Operator																																											
Alamat IP	192.168.8.160																																											
Waktu Login	2018-01-08 08:19:25																																											
Login Sebelumnya	Log In : 2018-01-05 14:33:18 dan Log Out : 2017-12-15 08:35:01																																											
Data Perusahaan																																												
NPWP	123456789101112																																											
Nama Perusahaan	AGAMI SEJAHTERA																																											
Alamat	JL. rawa belong 3 rt 09,rw 08 kampung melayu jakarta timur																																											
Kota	Kota Jakarta Timur																																											
Provinsi	DKI Jakarta																																											
Kode Pos	12381																																											
Telepon	14045																																											
Fax	14045																																											
Pimpinan	agami muhammad																																											
Pimpinan Teknis	agami																																											

© 2016 - Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia

## Lupa Password

**A**pabila User mengalami kendala dalam melakukan login akibat lupa akan password yang digunakan dalam mengakses aplikasi e-Registration OTSM, maka User dapat mengklik

link **Lupa Password** yang ada di bawah kolom password seperti gambar yang dapat terdapat pada form login yang dapat dilihat di halaman selanjutnya.

The screenshot displays the e-Registration application interface. At the top, there is a navigation menu with buttons for BERANDA HALAMAN DEPAN, LOGIN LOGIN APLIKASI, DAFTAR REGISTRASI PERUSAHAAN, PROSEDUR PROSEDUR APLIKASI, PROFIL PROFIL DIREKTORAT, and INFORMASI INFORMASI LAINNYA. The main content area is divided into two sections: LOGIN APLIKASI and LUPA PASSWORD. The LOGIN APLIKASI section contains fields for User ID, Password, Kode Keamanan (840219), and a Ganti Kode Keamanan field. A red dashed arrow points from the 'Lupa Password' link in the login form to the LUPA PASSWORD form. The LUPA PASSWORD form contains fields for User ID and NPWP, and a green button labeled 'LUPA PASSWORD'. The footer of the page reads '© 2016 - Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia'.

Setelah User mengklik link **Lupa Password**, maka aplikasi akan menampilkan FORM LUPA PASSWORD. Lakukan pengisian form ini dengan ketentuan sebagai berikut :

- User ID**, diisi berdasarkan nama pengguna / User ID dari akun User yang telah terdaftar pada aplikasi E-Registration OTSM.
- NPWP**, diisi dengan mengetikkan nomor NPWP yang telah diinputkan saat registrasi perusahaan.

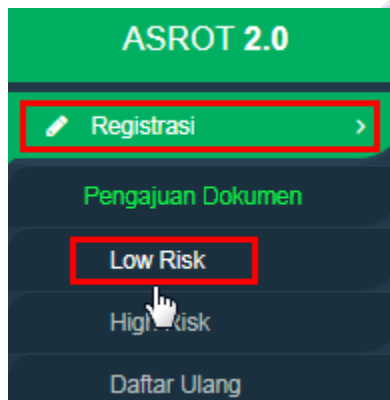
**BADAN POM**

# Registrasi Produk Low Risk

BAB  
4

## Memulai Registrasi Produk

Setelah User masuk ke dalam sistem (login), maka user dapat mengajukan permohonan baru registrasi produk low risk dengan cara memilih menu [Registrasi | Pengajuan Dokumen | Low Risk].



Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Data Produk Baru OT Lowrisk :

Data Produk Baru OT Lowrisk

Kategori Produk *	<input type="text" value="Obat Tradisional"/>	Jenis Kemasan Primer *	<input type="text"/>
Status Produk *	<input type="text"/>	Jenis Kemasan Sekunder	<input type="text"/>
Kelompok *	<input type="text" value="Jamu"/>	Berat / Isi Bersih Per Sediaan *	<input type="text"/> <input type="text"/> +
	<input type="text"/>	Uraian Kemasan *	<input type="text" value="Dus, Botol @ 30, 40, dan 50 ml – Bungkus @ 7 gram – Dus, 5, 10 strip @ 10 kapsul @ 500 mg"/>
		Keterangan	<input type="text"/>

## Isian Data Produk Baru OT Lowrisk

1. Kolom **Kategori Produk** dipilih sesuai dengan Kategori produknya (Obat Tradisional, Kosmetika, Suplemen Makanan, dan Obat Kuasi).
2. Kolom **Status Produk** dipilih sesuai dengan status produk yang dihasilkan oleh perusahaan. Daftar pilihan yang terdapat di kolom ini yaitu Ekspor, Impor, Lisensi, dan Lokal. Jika user memilih Status Produk Ekspor, Impor, dan Lokal maka aplikasi akan menampilkan kolom isian Jenis Produk baru seperti berikut :

Status Produk *	Lokal ▼
Jenis Produk *	▼

Kolom **Jenis Produk**, diisi dengan memilih salah satu jenis produk yang diproduksi oleh perusahaan. Jenis produk yang dapat user pilih yaitu **Kontrak**, **Tanpa Kontrak**, dan **Pengemasan Kembali**. Jika user memilih **Kontrak** selanjutnya akan menampilkan pilihan pabrik yang bertindak sebagai pemberi kontrak (dalam negeri) dan pabrik yang bertindak sebagai penerima kontrak (dalam negeri).

Jenis Produk *	Kontrak ▼
Pemberi Kontrak *	▼
Penerima Kontrak *	▼
Bentuk Sediaan *	▼
Kelompok *	▼
Nama Yang Diajukan *	
Nama Dagang ▼	

- Kolom **Pemberi Kontrak**, dipilih sesuai nama pemberi kontrak.
- Kolom **Penerima Kontrak**, dipilih sesuai dengan nama penerima kontrak. Apabila kontrak yang diterima beserta dengan pabrik pengemas, maka user dapat mengklik checkbox yang ada di kolom yang bertuliskan “Dengan Pabrik Pengemas”.
- Kolom **Bentuk Sediaan**, dipilih sesuai dengan bentuk sediaan produk.
- Kolom **Kelompok**, dipilih sesuai kelompok produk yang ada dalam daftar pilihan kelompok di kolom ini.
- Kolom **Nama Yang Diajukan : Nama Dagang>Nama Generik**, user dapat menyesuaikan pilihan terhadap kolom Nama Dagang>Nama Generik. Setelah memilih salah satu nama dagang atau nama generik terhadap produk perusahaan, tuliskan nama dagang/nama generik produk yang dimiliki oleh user pada kolom isian yang tersedia. Apabila user memilih **Tanpa Kontrak** pada kolom isian **Jenis Produk**, maka aplikasi akan menampilkan kolom isian yang dapat dilihat di halaman selanjutnya.

Jenis Produk *	Tanpa Kontrak ▼
Pabrik *	▼ (?)
Bentuk Sediaan *	▼
Kelompok *	▼
Nama Yang Diajukan *	
Nama Dagang ▼	

- Kolom **Pabrik**, diisi dengan memilih pabrik yang tersedia pada kolom ini. Apabila data pabrik dan data sediaan kosong pada data user harap cek kembali pada data user apakah data pabrik dan sediaan sudah ditambahkan dan disetujui.
- Kolom **Bentuk Sediaan**, dipilih sesuai dengan bentuk sediaan produk.
- Kolom **Kelompok**, dipilih sesuai kelompok produk yang ada dalam daftar pilihan kelompok di kolom ini.
- Kolom **Nama Yang Diajukan : Nama Dagang>Nama Generik**, user dapat menyesuaikan pilihan terhadap kolom Nama Dagang>Nama Generik. Setelah memilih salah satu nama dagang atau nama generik terhadap produk perusahaan, tuliskan nama dagang/nama generik produk yang dimiliki oleh user pada kolom isian yang tersedia.

Apabila user memilih **Pengemasan Kembali** pada kolom isian **Jenis Produk**, maka aplikasi akan menampilkan kolom isian seperti berikut :

Jenis Produk *	Pengemasan Kembali ▼
Pabrik *	▼ (?)
Bentuk Sediaan *	▼
Kelompok *	▼
Nama Yang Diajukan *	
Nama Dagang ▼	

- Kolom **Produsen**, diisi dengan memilih produsen yang tersedia pada kolom ini.
- Kolom **Pabrik**, dipilih sesuai dengan nama pabrik pengemas kembali produk yang dikemas ulang.
- Kolom **Bentuk Sediaan**, dipilih sesuai dengan bentuk sediaan produk.
- Kolom **Kelompok**, dipilih sesuai kelompok produk yang ada dalam daftar pilihan kelompok di kolom ini.

- e. Kolom **Nama Yang Diajukan : Nama Dagang>Nama Generik**, user dapat menyesuaikan pilihan terhadap kolom Nama Dagang>Nama Generik. Setelah memilih salah satu nama dagang atau nama generik terhadap produk perusahaan, tuliskan nama dagang/nama generik produk yang dimiliki oleh user pada kolom isian yang tersedia.

Namun apabila user memilih **Status Produk Lisensi**, maka aplikasi akan menampilkan kolom berikut :

Status Produk *	<input type="text" value="Lisensi"/>
Penerima Lisensi *	<input type="text"/>
Pemberi Lisensi *	<input type="text"/>
Alamat Pemberi Lisensi *	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Dengan Pengemas Kembali
Bentuk Sediaan *	<input type="text"/>
Kelompok *	<input type="text"/>
Nama Yang Diajukan *	<input type="text" value="Nama Dagang"/>

- a. Kolom **Penerima Lisensi**, dipilih sesuai nama penerima lisensi produk.
- b. Kolom **Pemberi Lisensi**, diisi sesuai dengan nama pemberi lisensi produk.
- c. Kolom **Alamat Pemberi Lisensi**, diisi dengan mengetikkan alamat pemberi lisensi. Apabila lisensi yang diberikan beserta dengan pabrik pengemas, maka user dapat mengklik checkbox yang ada di kolom yang bertuliskan “**Dengan Pabrik Pengemas**”.
- d. Kolom **Bentuk Sediaan**, dipilih sesuai dengan bentuk sediaan produk yang telah berlisensi.
- e. Kolom **Kelompok**, dipilih sesuai kelompok produk yang ada dalam daftar pilihan kelompok di kolom ini.
- f. Kolom **Nama Dagang>Nama Generik**, user dapat menyesuaikan pilihan terhadap kolom Nama Dagang>Nama Generik. Setelah memilih salah satu nama dagang atau nama generik terhadap produk perusahaan, tuliskan nama dagang/nama generik produk yang dimiliki oleh user pada kolom isian yang tersedia. Kolom **Nama Dagang>Nama Generik** diisi dengan nama dagang atau nama generik yang akan digunakan setelah dipasarkan. Jumlah karakter untuk nama dagang terbatas 70 karakter.
3. Kolom **Jenis Kemasan Primer** dipilih sesuai dengan jenis kemasan primer produk.
4. Kolom **Jenis Kemasan Sekunder** dipilih sesuai dengan jenis kemasan sekunder produk.

5. Kolom **Berat / Isi Bersih**, Kolom **Berat / Isi Bersih** diisi dengan angka, apabila mengandung **nilai desimal dipisahkan dengan tanda titik (.)**, misalnya **tiga koma lima**, ditulis **3.5**. Kemudian jenis satuannya dipilih dari daftar yang ada.
6. Data **Berat / Isi Bersih dapat lebih dari 1** dengan cara klik tombol plus (+) berwarna **biru**, atau klik tombol minus (-) berwarna **merah** untuk menghapus data berat / isi bersih yang dirasa tidak sesuai.

• Berat / Isi Bersih \*

7. Kolom **Uraian Kemasan** diisi dengan mengetikkan keterangan jumlah satuan yang terdapat pada satu kemasan. Misalnya dalam satu dus atau botol terdiri dari produk yang satuan bersihnya berisi 30, 40, dan 50 ml, maka user dapat menuliskan seperti berikut : Dus, Botol @30,40,50 ml.
8. Kolom **Keterangan** diisi dengan data atau informasi tambahan mengenai produk yang diregistrasikan dan dirasa perlu disampaikan kepada petugas. Jumlah karakter untuk keterangan terbatas 255 karakter.
9. Setelah seluruh isian di setiap kolom dirasa telah sesuai, klik tombol **Selanjutnya** untuk dapat melanjutkan ke proses berikutnya atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses registrasi produk.



Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi. Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data tidak dapat diproses.

Pilih tombol **Simpan** untuk melakukan penyimpanan terhadap data isian produk baru.



Kemudian aplikasi akan menampilkan notifikasi seperti berikut :

Proses Tambah Produk Berhasil

Isian Data Komposisi

Setelah data isian produk berhasil disimpan, user akan dihadapkan dengan data isian komposisi. Tampilan halaman Komposisi Baru dapat dilihat di halaman selanjutnya.

Komposisi Baru ☆

Keterangan Bahan \*

Induk

Nama Bahan \*

Bahan Aktif  Bahan Tambahan

Jumlah \*

**Simpan** **Batal**

Daftar Komposisi

Filter Berdasarkan **NAMA** Dengan Kata Kunci ... **KOLOM PENCARIAN**

**Pilih Proses** — **Klik Untuk Memilih Proses**

<input type="checkbox"/>	NAMA BAHAN	JUMLAH	SATUAN	JENIS BAHAN
Data Tidak Ditemukan				

**Perbaiki Produk** **Klaim** — **Klik Untuk Berlanjut ke Halaman Klaim**

**Klik Untuk Mengedit Produk**

© 2016 - Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia

Catatan:

1. Kolom **Keterangan Bahan**, diisi dengan mengetikkan keterangan bahan yang terkandung dalam setiap mililiter produk.
2. Kolom **Induk**, pada awalnya tidak berisi daftar pilihan apapun.

Induk

Pilihan yang terdapat pada kolom ini akan muncul setelah user mengisikan nama bahan pada kolom nama bahan, dan menyimpan seluruh data isian komposisi.

Komposisi Baru ☆

Keterangan Bahan \*

Induk

Nama Bahan \*

- Minyak kayu putih
- Oleum Cajuputi

Bahan Aktif  Bahan Tambahan

Jumlah \*

**Simpan** **Batal**



Setelah user menyimpan seluruh isian data komposisi, maka aplikasi akan menampilkan daftar pilihan kolom induk seperti berikut :

Induk

Nama Bahan \*

3. Kolom **Nama Bahan** diisi dengan mengetikkan nama bahan baku yang digunakan untuk membuat produk. Aplikasi akan menampilkan bantuan pilihan bahan komposisi ketika user mengetikkan nama bahan seperti berikut :

Nama Bahan \*

Jumlah \*

- Oleum caryophylli
  - Minyak Minyak Cengkeh
  - Oleum caryophylli
- Oleum Cocos
  - Minyak Minyak Kelapa
  - Oleum Cocos
- Oleum Anisi
  - Minyak Minyak Adas Manis
  - Oleum Anisi
- Oleum Foeniculi

Pada gambar contoh di atas, apabila user mengetikkan kata “o” maka aplikasi akan menampilkan pilihan bantuan nama bahan yang dapat dipilih.

Kolom **Nama Bahan** ini terdapat dua buah optional button yang berisi pilihan Bahan Aktif atau Bahan Tambahan. User diharuskan memilih salah satu bahan kandungan yang ada pada nama bahan. Apabila dipilih dari daftar yang ada. Apabila nama bahan tidak tersedia, silakan sampaikan informasi penggunaan bahan baku tersebut melalui alamat email [ereg\\_otsm@pom.go.id](mailto:ereg_otsm@pom.go.id). Pendaftaran hanya dapat dilanjutkan apabila bahan baku telah disetujui untuk digunakan sebagai bahan baku produk OTSM.

4. Kolom **Jumlah** diisi dengan jumlah komposisi bahan. Kolom pertama diisi dengan menggunakan angka, apabila mengandung **nilai desimal dipisahkan dengan tanda titik (.)**, misalnya **tiga koma lima**, ditulis **3.5**. Kemudian jenis satuannya dipilih dari daftar yang ada. Jumlah harus diisi untuk bahan yang memiliki batasan sesuai standar/peraturan, termasuk BTP.

Setelah seluruh isian di setiap kolom dirasa telah sesuai, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data komposisi atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses isian data komposisi.

Seluruh data komposisi yang telah diisikan pada form komposisi, setelah user memilih tombol **Simpan** maka data tersebut akan tersimpan pada tabel yang ada di bagian Daftar Komposisi. Berikut contoh daftar komposisi yang berhasil disimpan oleh aplikasi.

### Daftar Komposisi

Filter Berdasarkan **NAMA** Dengan Kata Kunci

Pilih Proses ▾

<input type="checkbox"/>	NAMA BAHAN	JUMLAH	SATUAN	JENIS BAHAN
<input type="checkbox"/>	Minyak kayu putih	100.0000	ML	Bahan Aktif
<input type="checkbox"/>	Minyak Adas	100.0000	ML	Bahan Aktif
<input type="checkbox"/>	Minyak Zaitun	100.0000	ML	Bahan Aktif
<input type="checkbox"/>	Minyak Kelapa	1.0000	L	Bahan Aktif

4 Data Per Halaman Halaman 1

Setelah seluruh data komposisi berhasil diisi dan muncul pada tabel daftar komposisi, untuk melanjutkan proses, user dihimbau untuk memilih tombol **Klaim**.

Perbaiki Produk

Klaim

### Mengubah & Menghapus Data Komposisi

Setelah data isian komposisi berhasil disimpan, user dapat melakukan perubahan data komposisi yang sudah dimasukkan dan user juga dapat menghapus data komposisi yang tidak sesuai **selama dokumen registrasi produk belum dikirimkan ke verifikator**.

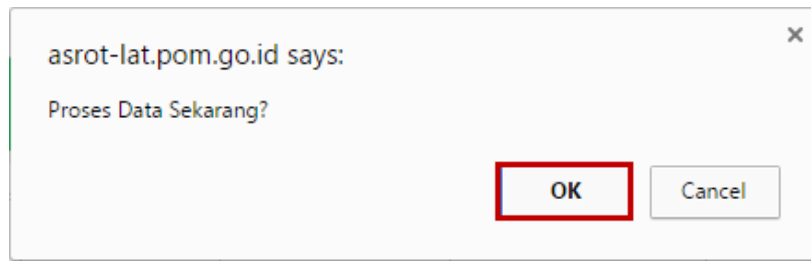
1. Untuk mengubah data komposisi, sebelumnya user harus memilih **1 (satu) data** komposisi yang akan diubah dari tabel daftar komposisi.
2. Kemudian klik **[Pilih Proses | Ubah ]**.

2. Klik **[Pilih Proses | Ubah ]**

<input type="checkbox"/>	NAMA BAHAN	JUMLAH	SATUAN	JENIS BAHAN
<input type="checkbox"/>	Minyak kayu putih	100.0000	ML	Bahan Aktif
<input checked="" type="checkbox"/>	Minyak Adas	100.0000	ML	Bahan Aktif

1. Pilih Data

3. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



4. Sesuaikan isian pada masing-masing kolom, klik tombol **Ubah** untuk mengubah data komposisi sebelumnya atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses ubah data komposisi.

Komposisi Baru ☆

Keterangan Bahan \*

Induk

Nama Bahan \*

- Minyak Adas
- Oleum foeniculi

Bahan Aktif  Bahan Tambahan

Jumlah \*

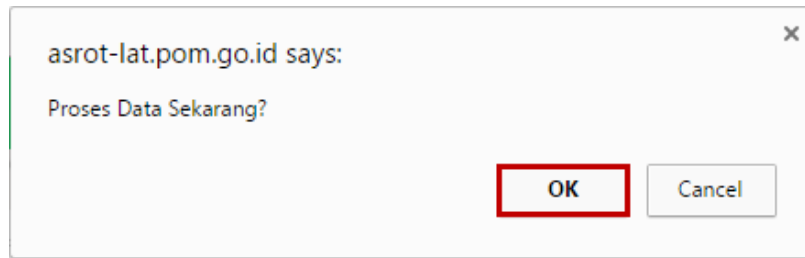
5. Untuk menghapus data komposisi, sebelumnya user harus memilih **1 (satu) atau lebih data** komposisi yang akan dihapus dari tabel daftar komposisi.
6. Kemudian pilih proses **Hapus** dari daftar proses yang ada.

**2. Klik [Pilih Proses] Hapus**

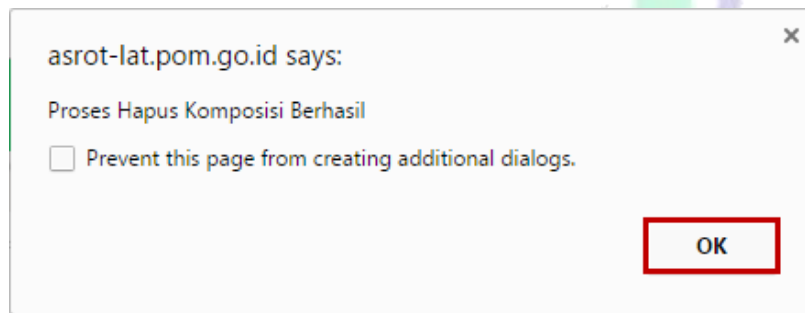
**1. Pilih Data**

	INDUK	JUMLAH	SATUAN	JENIS BAHAN
<input type="checkbox"/>	Minyak Jojoba	0.8500	ML	Bahan Aktif
<input type="checkbox"/>	Minyak kayu putih Minyak Jojoba	20.0000	ML	Bahan Aktif
<input type="checkbox"/>	Minyak Kelapa	0.0100	ML	Bahan Aktif
<input checked="" type="checkbox"/>	Minyak Adas	0.2000	ML	Bahan Aktif

7. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



8. Selanjutnya akan menampilkan kotak pesan yang menginformasikan hasil dari proses hapus data komposisi.



## Klaim Produk

Setelah seluruh data komposisi berhasil diisi telah tersimpan pada tabel daftar komposisi, untuk melanjutkan proses, User dihimbau untuk memilih tombol **Klaim**.

Perbaiki Produk Klaim

Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Klaim Produk seperti berikut :

### Klaim Produk

**Klik Kaim Ini Jika Sesuai Dengan Klaim Produk**

- Membantu memberikan rasa hangat pada tubuh bayi
- Membantu meredakan perut kembung
- Membantu melembutkan kulit bayi

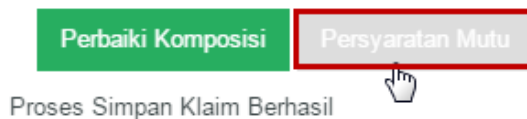
Aturan Pakai

Peringatan Perhatian Hati-hati pada kulit yang sensitif terhadap bahan yang terkandung dalam produk ini.

Cara Penyimpanan

Perbaiki Komposisi Persyaratan Mutu

Pada halaman Klaim Produk, user diharuskan untuk memilih klaim yang sesuai dengan produk yang didaftarkan. User dapat memilih lebih dari satu klaim yang tersedia. User dapat mencentang klaim yang sesuai pada checkbox yang terletak di sebelah kiri klaim produk. Kemudian lakukan pengisian aturan pakai dan cara penyimpanan produk di kolom yang telah tersedia. Setelah mengisi seluruh halaman klaim produk dengan benar, pilih tombol **Persyaratan Mutu**. Apabila user ingin melakukan perbaikan terhadap data komposisi, pilih **Perbaiki Komposisi**. Apabila aplikasi berhasil menyimpan data klaim, maka muncul notifikasi seperti berikut :



### Isian Data Persyaratan Mutu

User akan dihadapkan dengan data isian Persyaratan Mutu setelah memilih tombol Persyaratan Mutu. Selanjutnya user diharuskan melakukan proses *entry* data persyaratan mutu.

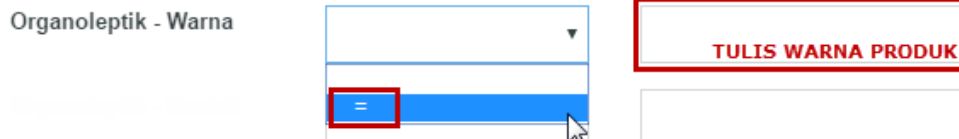
#### Persyaratan Mutu

Organoleptik - Bau	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organoleptik - Warna	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organoleptik - Bentuk	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Angka Lempeng Total (ALT)	<input type="text"/>	<input type="text" value="koloni/g"/>

Perbaiki Klaim
Preview

Catatan :

1. Data isian persyaratan mutu yang ditampilkan, disesuaikan dengan kategori produk yang telah dipilih sebelumnya.
2. Masukkan data isian persyaratan mutu sesuai dengan kolomnya.
  - 2.1. Kolom isian pertama diisi dengan memilih salah satu pilihan yang ada.
  - 2.2. Kolom isian kedua diisi dengan bahasa Indonesia, sesuai dengan persyaratan mutu yang ada dalam produk. Misalnya, pada kolom isian "**Organoleptik – Warna**", kolom isian pertama hanya terdiri dari 1 pilihan yakni "=". Pilih "=", kemudian tuliskan warna produk yang sesuai pada kolom kedua (sebelah kanan kolom pilihan).



- 2.3. Jika pada hasil analisa tercantum "Negatif" atau "Tidak Terdeteksi", pada kolom tersebut ditulis "**Negatif**" atau "**Tidak Terdeteksi**".
- 2.4. Jika produk mengandung komposisi mutu tertentu, tuliskan nominal kandungan yang ada dengan menggunakan angka dengan koma desimal diganti dengan tanda titik (.), misalnya suatu produk mengandung **kurang dari 0,003 koloni/mL**, maka User dapat memilih tanda "<" di kolom pilihan pertama, kemudian mengisikan besaran jumlah koloni dalam bentuk angka. (jika terdapat koma desimal, silahkan ganti koma (,) tersebut dengan tanda titik (.)).

Angka Lempeng Total (ALT)

Perbaiki Klaim Preview

Tulis Nominal Berdasarkan Pilih Satuan Kandungan Yang Sesuai

3. Setelah seluruh data hasil analisa diisi, klik tombol **Preview** untuk melihat tinjauan data yang telah user isikan atau klik tombol **Perbaiki Klaim** untuk kembali ke halaman klaim produk.
4. Kemudian aplikasi akan menampilkan notifikasi seperti berikut apabila data isian persyaratan mutu telah berhasil tersimpan.

Perbaiki Klaim Preview

Proses Simpan Persyaratan Berhasil

Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi.  
Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data tidak dapat diproses.

## Upload Data Dokumen Yang Diperyaratkan

Setelah user memilih tombol **Preview**, user diwajibkan untuk melakukan upload beberapa file yang dipersyaratkan **sebelum dokumen registrasi produk dikirimkan ke verifikator**.

Detil Data Produk

Nomor Aju	: EREG20000120160012	Status	: Draft
Jenis Dokumen	: OT Lowrisk	Kemasan	: Dus
Tanggal	: 2016-12-01 12:21:02	Bentuk Sediaan	: Cairan Obat Luar
Deputi	: 2	• Berat / Isi Bersih	: 100.000000 Mililiter
Nama Produk	: MINYAK TELON FZH	• Berat / Isi Bersih	: 250.000000 Mililiter
Status Produk	: Lokal	Uraian Jumlah	: Dus, Botol @100,250 ml
Klasifikasi	: Obat Tradisional	Keterangan	: Keterangan Tambahan
Kategori	: Minyak Telon	Webreg	: Belum
Biaya	:		
Revisi	:		

## Detil Data Perusahaan

### DATA PENDAFTAR

Nama : DEMO PERUSAHAAN  
NPWP : 1111111111111111  
Alamat : JLN. DEMO PERUSAHAAN NO. 1  
Kabupaten/Kota : Kota Jakarta Pusat  
Provinsi : DKI Jakarta

### DATA PABRIK

Nama : DEMO PABRIK  
Alamat : JLN. DEMO PABRIK NO. 1  
Kabupaten/Kota : Kota Jakarta Pusat  
Provinsi : DKI Jakarta

## Informasi Produk

### Klaim Produk

- Membantu memberikan rasa hangat pada tubuh bayi
- Membantu meredakan perut kembung

### Aturan Pakai

Balurkan secukupnya pada bagian tubuh yang diperlukan

### Cara Penyimpanan

Jauhkan dari sinar matahari langsung.

### Peringatan Perhatian

Hati-hati pada kulit yang sensitif terhadap bahan yang terkandung dalam produk ini.

## Detil Data Bahan

[Tampilkan Detil Bahan Dari Produk](#) — **Klik Untuk Menampilkan Detil Bahan Dari Produk**

## Detil Persyaratan Mutu

[Tampilkan Detil Persyaratan Mutu Dari Produk](#) — **Klik Untuk Menampilkan Detil Persyaratan Mutu Dari Produk**

## Data File Pendukung

### Keterangan :

- Ukuran File Maksimal 5 MB
- Tipe File : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx

### Dokumen Yang Di Upload :

1. COA Produk Jadi : [Pilih](#) — **Klik Untuk Mengupload File Pendukung yang Sesuai**
2. COA Bahan Baku : [Pilih](#)
3. Cara Pembuatan : [Pilih](#)
4. Hasil Uji Stabilitas : [Pilih](#)
5. Desain Kemasan : [Pilih](#)

[Simpan](#) — **Klik Untuk Menyimpan File Upload**

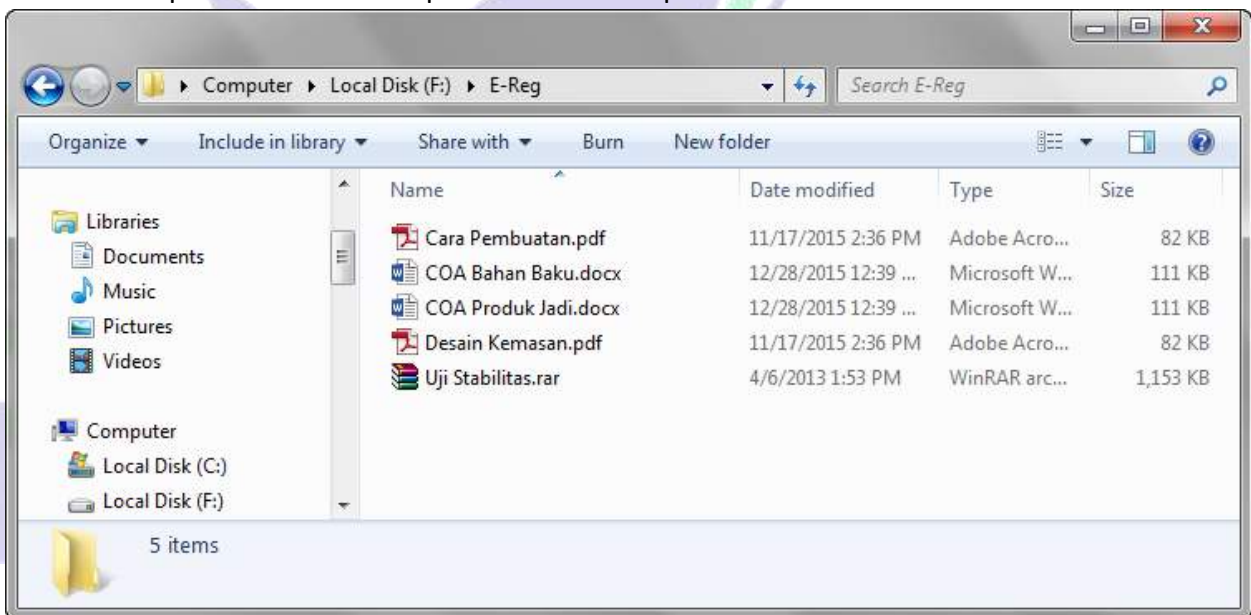


Catatan:

1. Siapkan file-file yang dipersyaratkan, *rename* file untuk memudahkan user untuk melihatnya (misalkan: Desain Kemasan.pdf, Uji Stabilitas.rar, COA Bahan Baku.docx... dll.). Ukuran file yang diperbolehkan adalah **maksimal 5 MB per file**.
2. Pilih jenis file yang akan di-*upload*.
3. Untuk melakukan proses **Upload File** masing-masing dokumen yang dipersyaratkan, klik tombol **Pilih**.



4. Kemudian aplikasi akan menampilkan interface seperti berikut:



5. Pilih nama file sesuai dengan syarat-syaratnya, klik tombol **Open** dan klik tombol **OK**.
6. Tunggu hingga proses *upload* selesai. Jika file telah terupload, maka aplikasi akan menampilkan link berupa judul file yang terupload seperti berikut :

1. COA Produk Jadi :

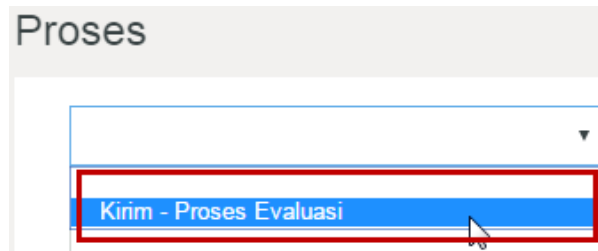


**Klik Untuk Melihat Preview File Yang Telah Terupload**



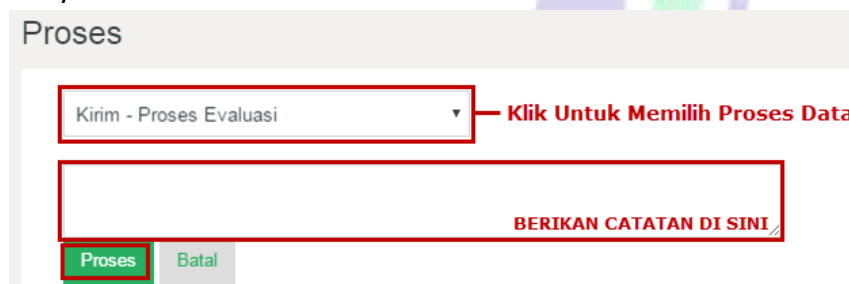
## Mengirim Data Pengajuan Low Risk

1. Pada bagian Form Proses, pilih **Kirim – Proses Evaluasi**.



The screenshot shows a form titled 'Proses'. A dropdown menu is open, and the option 'Kirim - Proses Evaluasi' is highlighted in blue. A red box surrounds the dropdown menu.

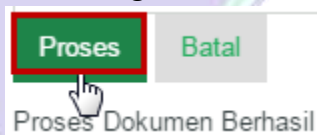
2. Setelah user memilih proses pada form Proses, isikan catatan yang ingin disampaikan pada kolom berikutnya:



The screenshot shows the 'Proses' form with the dropdown menu set to 'Kirim - Proses Evaluasi'. A red box highlights the dropdown menu with the text 'Klik Untuk Memilih Proses Data'. Below it is a large text input field with a red border and the text 'BERIKAN CATATAN DI SINI'. At the bottom, there are two buttons: 'Proses' (green) and 'Batal' (grey).

Kolom **Catatan**, diisi dengan data atau informasi tambahan mengenai proses data yang perlu disampaikan kepada petugas. Jumlah karakter untuk keterangan terbatas 255 karakter.

3. Setelah user melakukan upload file dengan lengkap dan mengisi seluruh kolom isian dengan benar, pilih tombol **Proses** untuk memproses data registrasi produk, namun apabila user ingin membatalkan proses registrasi ini dan ingin kembali ke halaman sebelumnya, pilih tombol **Kembali**.



The screenshot shows two buttons: 'Proses' (green) and 'Batal' (grey). A red box highlights the 'Proses' button. Below the buttons, the text 'Proses Dokumen Berhasil' is visible.

4. Setelah user memilih tombol Proses, maka data registrasi akan segera terkirim ke petugas verifikator berkas pengajuan.
5. Pengajuan yang berhasil diproses (telah terkirim) akan ditampilkan pada menu [ **Registrasi | Daftar Dokumen | Terkirim**].



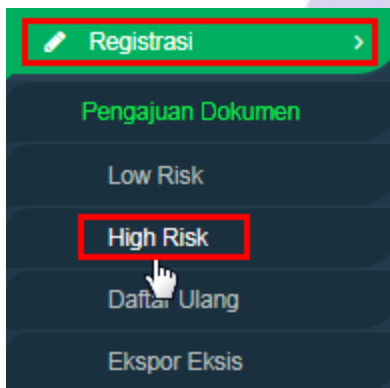
- Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama dokumen yang di-*upload* menandakan bahwa dokumen tersebut wajib di-*upload*. Dengan kata lain apabila dokumen tersebut tidak di-*upload*, maka data tidak dapat diproses.
- Pastikan seluruh data telah terisi dengan benar sebelum memproses data registrasi produk.

# Registrasi Produk High Risk

BAB  
5

## Memulai Registrasi Produk

Setelah User masuk ke dalam sistem (login), maka user dapat mengajukan permohonan baru registrasi produk non low risk dengan cara memilih menu [Registrasi | Pengajuan Dokumen | High Risk].



Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Data Produk Baru :

Data Produk Baru Highrisk

Apakah Produk Pernah Terdaftar ?	<input type="text"/>	Jenis Kemasan Primer *	<input type="text"/>
Kategori Produk *	<input type="text"/>	Jenis Kemasan Sekunder	<input type="text"/>
Status Produk *	<input type="text"/>	Berat / Isi Bersih Per Sediaan*	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		Uraian Kemasan *	<input type="text"/>
		Keterangan	<input type="text"/>

## Isian Data Produk Baru High Risk

### Catatan:

1. Kolom **Apakah Produk Pernah Terdaftar?**, dipilih sesuai dengan jawaban pertanyaan yang tercantum pada kolom apabila produk pernah terdaftar oleh BPOM, pilih **Ya**, dan jika produk belum pernah terdaftar pilih **Tidak**. Apabila user memilih **Ya** (Produk telah terdaftar oleh BPOM), maka aplikasi akan menampilkan kolom isian baru seperti berikut :

Apakah Produk Pernah Terdaftar ?	<input type="text" value="Ya"/>
Kategori Produk *	<input type="text" value="Obat Tradisional"/>
Status Produk *	<input type="text"/>
Nama Lama *	<input type="text"/>
Nomor Lama *	<input type="text"/>

- a. Kolom **Kategori Produk**, dipilih berdasarkan daftar pilihan yang terdapat pada kolom isian. Daftar pilihan yang ada di kolom ini antara lain Obat Tradisional, Suplemen Makanan, dan Obat Kuasi.
  - b. Kolom **Status Produk**, dipilih sesuai dengan daftar pilihan yang ada di kolom ini. Pilihan Status Produk yang dapat dipilih oleh user antara lain **Impor**, **Ekspor**, **Lisensi**, dan **Lokal**. Apabila user memilih salah satu pilihan yang terdapat di kolom ini maka aplikasi akan menampilkan kolom isian baru. Kolom isian ini dapat dilihat secara lengkap di bagian kolom Status Produk di halaman selanjutnya.
  - c. Kolom **Nama Lama**, diisi dengan nama produk lama yang telah terdaftar di BPOM.
  - d. Kolom **Nomor Lama**, diisi dengan mengetikkan nomor registrasi produk lama yang telah terdaftar di BPOM.
2. Kolom **Kategori Produk** dipilih sesuai dengan Kategori produknya (Obat Tradisional, Suplemen Makanan, dan Obat Kuasi).
  3. Kolom **Status Produk** dipilih sesuai dengan status produk yang dihasilkan oleh perusahaan. Daftar pilihan yang terdapat di kolom ini yaitu Impor, Ekspor, Lisensi, dan Lokal. Jika user memilih salah satu pilihan yang terdapat di kolom **Status Produk (Impor, Ekspor, Lokal, atau Lisensi)**, maka aplikasi akan menampilkan kolom isian Jenis Produk baru seperti berikut :

Status Produk *	<input type="text" value="Lokal"/>
Jenis Produk *	<input type="text"/>

Kolom **Jenis Produk**, diisi dengan memilih salah satu jenis produk yang diproduksi oleh perusahaan. Jenis produk yang dapat user pilih yaitu **Kontrak**, **Tanpa Kontrak**, dan **Pengemasan Kembali**. Jika user memilih **Kontrak** selanjutnya akan menampilkan pilihan pabrik yang bertindak sebagai pemberi kontrak (dalam negeri) dan pabrik yang bertindak sebagai penerima kontrak (dalam negeri).

Jenis Produk \*

Pemberi Kontrak \*

Penerima Kontrak \*

Dengan Pengemas Kembali

Bentuk Sediaan \*

Kelompok \*

Nama Dagar

- Kolom **Pemberi Kontrak**, dipilih sesuai nama pemberi kontrak.
- Kolom **Penerima Kontrak**, dipilih sesuai dengan nama penerima kontrak. Apabila kontrak yang diterima beserta dengan pabrik pengemas, maka user dapat mengklik checkbox yang ada di kolom yang bertuliskan “**Dengan Pengemas Kembali**”.

Dengan Pengemas Kembali

Pengemas Kembali \*

Setelah mengklik “**Dengan Pengemas Kembali**”, maka aplikasi akan menampilkan kolom Pengemas Kembali. Lakukan pengisian kolom tersebut dengan memilih salah satu pabrik pengemas kembali yang tersedia dalam daftar pilihan.

- Kolom **Bentuk Sediaan**, dipilih sesuai dengan bentuk sediaan produk.
- Kolom **Kelompok**, dipilih sesuai kelompok produk yang ada dalam daftar pilihan kelompok di kolom ini.
- Kolom **Nama Dagang>Nama Generik**, user dapat menyesuaikan pilihan terhadap kolom Nama Dagang>Nama Generik. Setelah memilih salah satu nama dagang atau nama generik terhadap produk perusahaan, tuliskan nama dagang/nama generik produk yang dimiliki oleh user pada kolom isian yang tersedia.

Apabila user memilih **Tanpa Kontrak** pada kolom isian **Jenis Produk**, maka aplikasi akan menampilkan kolom isian yang dapat dilihat di halaman selanjutnya.

Jenis Produk \*

Dengan Pengemas Kembali

Pabrik \*

Bentuk Sediaan \*

Kelompok \*

Nama Dagang

- a. Kolom **Jenis Produk Tanpa Kontrak**, terdapat pilihan “**Dengan Pengemas Kembali**”, klik checkbox yang ada di sebelah kiri kata tersebut jika produk yang dihasilkan memiliki pabrik pengemas kembali.  Dengan Pengemas Kembali

Pengemas Kembali \*

Setelah mengklik “**Dengan Pengemas Kembali**”, maka aplikasi akan menampilkan kolom Pengemas Kembali. Lakukan pengisian kolom tersebut dengan memilih salah satu pabrik pengemas kembali yang tersedia dalam daftar pilihan.

- b. Kolom **Pabrik**, diisi dengan memilih pabrik yang tersedia pada kolom ini. Apabila data pabrik dan data sediaan kosong pada data user, silahkan melakukan pengecekan pada data user apakah data pabrik dan data sediaan sudah ditambahkan dan disetujui.
- c. Kolom **Bentuk Sediaan**, dipilih sesuai dengan bentuk sediaan produk.
- d. Kolom **Kelompok**, dipilih sesuai kelompok produk yang ada dalam daftar pilihan kelompok di kolom ini.
- e. Kolom **Nama Dagang>Nama Generik**, user dapat menyesuaikan pilihan terhadap kolom Nama Dagang>Nama Generik. Setelah memilih salah satu nama dagang atau nama generik terhadap produk perusahaan, tuliskan nama dagang/nama generik produk yang dimiliki oleh user pada kolom isian yang tersedia.

Apabila user memilih **Pengemasan Kembali** pada kolom isian **Jenis Produk**, maka aplikasi akan menampilkan kolom isian seperti berikut :

Jenis Produk \*

Produsen \*

Dengan Pengemas Kembali

Pengemas Kembali \*

Bentuk Sediaan \*

Kelompok \*

Nama Dagang

- Kolom **Produsen**, diisi dengan memilih produsen yang tersedia pada kolom ini.
- Kolom **Pengemas Kembali**, dipilih sesuai dengan nama pengemas kembali produk yang dikemas ulang.
- Kolom **Bentuk Sediaan**, dipilih sesuai dengan bentuk sediaan produk.
- Kolom **Kelompok**, dipilih sesuai kelompok produk yang ada dalam daftar pilihan kelompok di kolom ini.
- Kolom **Nama Dagang>Nama Generik**, user dapat menyesuaikan pilihan terhadap kolom Nama Dagang>Nama Generik. Setelah memilih salah satu nama dagang atau nama generik terhadap produk perusahaan, tuliskan nama dagang/nama generik produk yang dimiliki oleh user pada kolom isian yang tersedia.

Namun apabila user memilih **Status Produk Lisensi**, maka aplikasi akan menampilkan kolom berikut :

Status Produk \*

Penerima Lisensi \*

Pemberi Lisensi \*

Alamat Pemberi Lisensi \*

Bentuk Sediaan \*

Nama Dagang

- Kolom **Penerima Lisensi**, dipilih sesuai nama penerima lisensi produk.
- Kolom **Pemberi Lisensi**, dipilih sesuai dengan nama pemberi lisensi produk.
- Kolom **Alamat Pemberi Lisensi**, diisi dengan mengetikkan alamat lengkap pemberi lisensi produk yang dimiliki oleh perusahaan. Penulisan alamat **harus dilengkapi dengan Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Kelurahan, dan Kode Pos**.
- Kolom **Bentuk Sediaan**, dipilih sesuai dengan bentuk sediaan produk yang telah berlisensi.
- Kolom **Nama Dagang>Nama Generik**, user dapat menyesuaikan pilihan terhadap kolom Nama Dagang>Nama Generik. Setelah memilih salah satu nama dagang atau nama generik terhadap produk perusahaan, tuliskan nama dagang/nama generik produk yang dimiliki oleh user pada kolom isian yang tersedia. Kolom **Nama Dagang>Nama Generik**

diisi dengan nama dagang atau nama generik yang akan digunakan setelah dipasarkan. Jumlah karakter untuk nama dagang terbatas 70 karakter.

4. Kolom **Jenis Kemasan Primer** dipilih sesuai dengan jenis kemasan primer produk.
5. Kolom **Jenis Kemasan Sekunder** dipilih sesuai dengan jenis kemasan sekunder produk.
6. Kolom **Berat / Isi Bersih per persediaan**, Kolom ini diisi dengan angka, apabila mengandung **nilai desimal dipisahkan dengan tanda titik (.)**, misalnya **tiga koma lima**, ditulis **3.5**. Kemudian jenis satuannya dipilih dari daftar yang ada. Untuk kolom selanjutnya silahkan pilih satuan yang sesuai.
7. Data **Berat / Isi Bersih per persediaan dapat lebih dari 1** dengan cara klik tombol plus (+) berwarna **biru**, atau klik tombol minus (-) berwarna **merah** untuk menghapus data berat / isi bersih yang dirasa tidak sesuai.



• Berat / Isi Bersih Per Sediaan\*   ▼

8. Kolom **Uraian Kemasan** diisi dengan mengetikkan keterangan jumlah satuan yang terdapat pada satu kemasan. Misalnya dalam satu dus atau botol terdiri dari produk yang satuan bersihnya berisi 30, 40, dan 50 ml, maka user dapat menuliskan seperti berikut : Dus, Botol @30,40,50 ml.
9. Kolom **Keterangan** diisi dengan data atau informasi tambahan mengenai produk yang diregistrasikan dan dirasa perlu disampaikan kepada petugas. Jumlah karakter untuk keterangan terbatas 255 karakter.
10. Setelah seluruh isian di setiap kolom dirasa telah sesuai, klik tombol **Selanjutnya** untuk dapat melanjutkan ke proses berikutnya atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses registrasi produk.



Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi. Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data tidak dapat diproses.

Pilih tombol **Selanjutnya** untuk melakukan penyimpanan terhadap data isian produk baru.



Kemudian aplikasi akan menampilkan notifikasi seperti berikut :



Proses Tambah Produk Berhasil

## Isian Data Komposisi

Setelah data isian produk berhasil disimpan, user akan dihadapkan dengan data isian komposisi. Tampilan halaman Komposisi Baru dapat dilihat pada gambar berikut :

**Komposisi Baru** ☆

Keterangan Bahan \*

Induk

Nama Bahan \*

Bahan Aktif  Bahan Tambahan

Jumlah \*

**Simpan** **Batal**

**Daftar Komposisi**

Filter Berdasarkan **NAMA** Dengan Kata Kunci ... **KOLOM PENCARIAN**

**Pilih Proses** — **Klik Untuk Memilih Proses**

<input type="checkbox"/>	NAMA BAHAN	JUMLAH	SATUAN	JENIS BAHAN
Data Tidak Ditemukan				

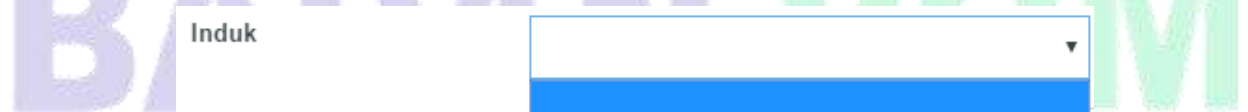
**Perbaiki Produk** **Klaim** — **Klik Untuk Berlanjut ke Halaman Klaim**

**Klik Untuk Mengedit Produk**

© 2016 - Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia

### Catatan:

1. Kolom **Keterangan Bahan**, diisi dengan mengetikkan keterangan bahan yang terkandung dalam setiap mililiter produk.
2. Kolom **Induk**, pada awalnya tidak berisi daftar pilihan apapun.



Pilihan yang terdapat pada kolom ini akan muncul setelah user mengisi nama bahan pada kolom nama bahan, dan menyimpan seluruh data isian komposisi.



### Komposisi Baru ☆

Keterangan Bahan \*

Induk

Nama Bahan \*

- Minyak kayu putih
- Oleum Cajuputi

Bahan Aktif  Bahan Tambahan

Jumlah \*

Setelah user menyimpan seluruh isian data komposisi, maka aplikasi akan menampilkan daftar pilihan kolom induk seperti berikut :

Induk

Nama Bahan \*

3. Kolom **Nama Bahan** diisi dengan mengetikkan nama bahan baku yang digunakan untuk membuat produk. Aplikasi akan menampilkan bantuan pilihan bahan komposisi ketika user mengetikkan nama bahan seperti berikut :

Nama Bahan \*

Jumlah \*

Oleum caryophylli

- Minyak Minyak Cengkeh
- Oleum caryophylli

Oleum Cocos

- Minyak Minyak Kelapa
- Oleum Cocos

Oleum Anisi

- Minyak Minyak Adas Manis
- Oleum Anisi

Oleum Foeniculi

Pada gambar contoh di atas, apabila user mengetikkan kata "o" maka aplikasi akan menampilkan pilihan bantuan nama bahan yang dapat dipilih.

Kolom **Nama Bahan** ini terdapat dua buah optional button yang berisi pilihan Bahan Aktif atau Bahan Tambahan. User diharuskan memilih salah satu bahan kandungan yang ada pada nama bahan. Apabila dipilih dari daftar yang ada. Apabila nama bahan tidak tersedia, silakan sampaikan informasi penggunaan bahan baku tersebut melalui alamat email

[ereg\\_otsm@pom.go.id](mailto:ereg_otsm@pom.go.id). Pendaftaran hanya dapat dilanjutkan apabila bahan baku telah disetujui untuk digunakan sebagai bahan baku produk OTSM.

4. Kolom **Jumlah** diisi dengan jumlah komposisi bahan. Kolom pertama diisi dengan menggunakan angka, apabila mengandung **nilai desimal dipisahkan dengan tanda titik (.)**, misalnya **tiga koma lima**, ditulis **3.5**. Kemudian jenis satuannya dipilih dari daftar yang ada. Jumlah harus diisi untuk bahan yang memiliki batasan sesuai standar/peraturan, termasuk BTP.

Setelah seluruh isian di setiap kolom dirasa telah sesuai, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data komposisi atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses isian data komposisi.



Seluruh data komposisi yang telah diisikan pada form komposisi, setelah user memilih tombol **Simpan** maka data tersebut akan tersimpan pada tabel yang ada di bagian Daftar Komposisi. Berikut contoh daftar komposisi yang berhasil disimpan oleh aplikasi.

### Daftar Komposisi

<input type="checkbox"/>	NAMA BAHAN	JUMLAH	SATUAN	JENIS BAHAN
<input type="checkbox"/>	Minyak kayu putih	100.0000	ML	Bahan Aktif
<input type="checkbox"/>	Minyak Adas	100.0000	ML	Bahan Aktif
<input type="checkbox"/>	Minyak Zaitun	100.0000	ML	Bahan Aktif
<input type="checkbox"/>	Minyak Kelapa	1.0000	L	Bahan Aktif

Setelah seluruh data komposisi berhasil diisi dan muncul pada tabel daftar komposisi, untuk melanjutkan proses, user dihibau untuk memilih tombol **Klaim**.



## Mengubah & Menghapus Data Komposisi

Setelah data isian komposisi berhasil disimpan, user dapat melakukan perubahan data komposisi yang sudah dimasukkan dan user juga dapat menghapus data komposisi yang tidak sesuai **selama dokumen registrasi produk belum dikirimkan ke verifikator.**

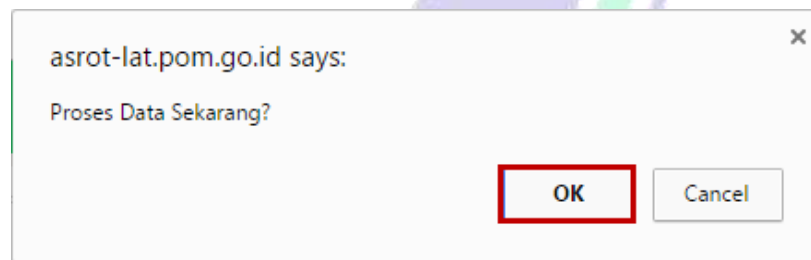
1. Untuk mengubah data komposisi, sebelumnya user harus memilih **1 (satu) data** komposisi yang akan diubah dari tabel daftar komposisi.
2. Kemudian klik **[Pilih Proses | Ubah ]**.

2. Klik **[Pilih Proses | Ubah ]**

HAN	JUMLAH	SATUAN	JENIS BAHAN
	100.0000	ML	Bahan Aktif
<input checked="" type="checkbox"/>	100.0000	ML	Bahan Aktif

1. Pilih Data

3. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



4. Sesuaikan isian pada masing-masing kolom, klik tombol **Ubah** untuk mengubah data komposisi sebelumnya atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses ubah data komposisi.

Komposisi Baru ☆

Keterangan Bahan \*  
Minyak Adas

Induk  
▼

Nama Bahan \*  
Minyak Adas

- Minyak Adas
- Oleum foeniculi

Bahan Aktif  Bahan Tambahan

Jumlah \*  
100.0000 Mililiter ▼

Simpan Batal

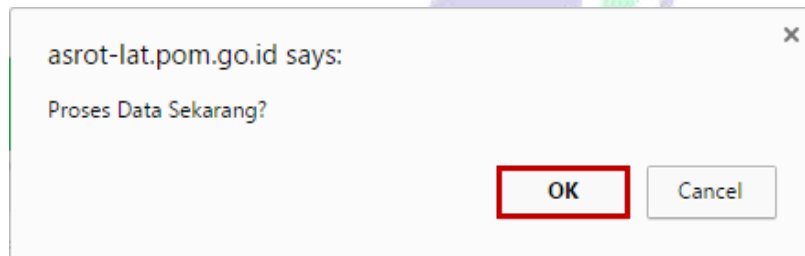
- Untuk menghapus data komposisi, sebelumnya user harus memilih **1 (satu) atau lebih data** komposisi yang akan dihapus dari tabel daftar komposisi.
- Kemudian pilih proses **Hapus** dari daftar proses yang ada.

2. Klik [**Pilih Proses** | Hapus]

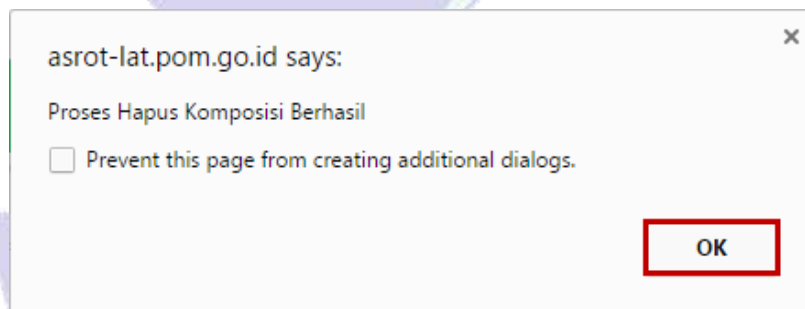
	BAHAN	JUMLAH	SATUAN	JENIS BAHAN
<input type="checkbox"/>	Minyak Jojoba	0.8500	ML	Bahan Aktif
<input type="checkbox"/>	Minyak kayu putih Minyak Jojoba	20.0000	ML	Bahan Aktif
<input type="checkbox"/>	Minyak Kelapa	0.0100	ML	Bahan Aktif
<input checked="" type="checkbox"/>	Minyak Adas	0.2000	ML	Bahan Aktif

1. **Pilih Data**

- Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



- Selanjutnya akan menampilkan kotak pesan yang menginformasikan hasil dari proses hapus data komposisi.



## Klaim Produk

Setelah seluruh data komposisi berhasil diisi telah tersimpan pada tabel daftar komposisi, untuk melanjutkan proses, User dihimbau untuk memilih tombol **Klaim**.



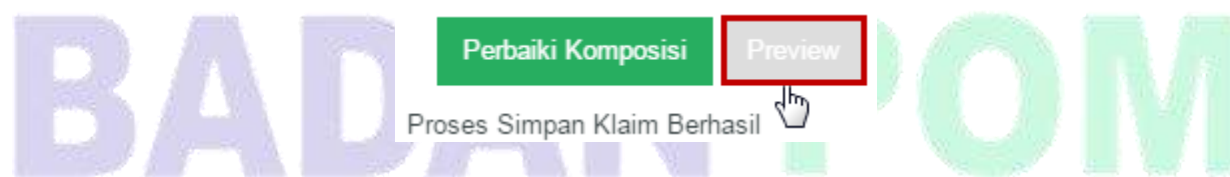
## Klaim Produk

• Klaim *	<input type="text" value="TULIS KLAIM DI SINI"/> <input type="button" value="+"/>
Aturan Pakai	<input type="text" value="TULIS ATURAN PAKAI DI SINI"/>
Peringatan Perhatian	<input type="text" value="Hati-hati pada kulit yang sensitif terhadap bahan yang terkandung dalam produk ini."/> TULISKAN PERINGATAN PERHATIAN PRODUK DI SINI
Cara Penyimpanan	<input type="text" value="BERIKAN KETERANGAN CARA PENYIMPANAN PRODUK DI SINI"/>

### Catatan :

1. Pada kolom **Klaim** user diharuskan untuk menuliskan klaim produk yang dimiliki oleh produk tersebut. Misalnya, produk A mengklaim bahwa produk tersebut dapat meningkatkan nafsu makan. Tombol plus (+) berwarna **hijau** dapat dipilih apabila user ingin menambahkan data produk yang akan diklaim. Klik tombol minus (-) berwarna **merah** untuk menghapus data klaim produk yang dirasa tidak sesuai.
2. Kolom **Aturan Pakai**, diisi dengan mengetikkan penjelasan aturan pakai produk secara singkat dan jelas.
3. Kolom **Peringatan Perhatian**, diisi dengan mengetikkan peringatan yang akan disampaikan kepada pengguna produk.
4. Kolom **Cara Penyimpanan**, diisi dengan mengetikkan cara penyimpanan produk untuk menghindari kerusakan produk.

Setelah mengisi seluruh halaman klaim produk dengan benar, pilih tombol **Preview**. Apabila user ingin melakukan perbaikan terhadap data komposisi, pilih **Perbaiki Komposisi**. Apabila aplikasi berhasil menyimpan data klaim, maka muncul notifikasi seperti berikut :



### Upload Data Dokumen Yang Diperkirakan

Setelah user memilih tombol **Preview**, user diwajibkan untuk melakukan upload beberapa file yang dipersyaratkan **sebelum dokumen registrasi produk dikirimkan ke Evaluator**.

## Detil Data Produk

Nomor Aju : EREG20000120160030  
Jenis Dokumen : Highrisk  
Tanggal : 2016-12-01 12:21:02  
Deputi : 2  
Nama Produk : MINYAK TELON FZH  
Status Produk : Lokal  
Klasifikasi : Obat Tradisional  
Kategori : Minyak Telon  
Biaya :  
Revisi :

### DATA PENDAFTAR

Nama : DEMO PERUSAHAAN  
NPWP : 1111111111111111  
Alamat : JLN. DEMO PERUSAHAAN NO. 1  
Kabupaten/Kota : Kota Jakarta Pusat  
Provinsi : DKI Jakarta

Status : Draft  
Kemasan : Dus  
Bentuk Sediaan : Cairan Obat Luar  
• Berat / Isi Bersih : 100.000000 Mililiter  
• Berat / Isi Bersih : 250.000000 Mililiter  
Uraian Jumlah : Dus, Botol @100,250 ml  
Keterangan : Keterangan Tambahan  
Webreg : Belum

### DATA PABRIK

Nama : DEMO PABRIK  
Alamat : JLN. DEMO PABRIK NO. 1  
Kabupaten/Kota : Kota Jakarta Pusat  
Provinsi : DKI Jakarta

## Informasi Produk

### Klaim Produk

- Membantu memberikan rasa hangat pada tubuh bayi
- Membantu meredakan perut kembung

### Aturan Pakai

Balurkan secukupnya pada bagian tubuh yang diperlukan

### Cara Penyimpanan

Jauhkan dari sinar matahari langsung.

### Peringatan Perhatian

Hati-hati pada kulit yang sensitif terhadap bahan yang terkandung dalam produk ini.

## Detil Data Bahan

[Tampilkan Detil Bahan Dari Produk](#) — **Klik Untuk Menampilkan Detil Bahan Dari Produk**

## Detil Persyaratan Mutu

[Tampilkan Detil Persyaratan Mutu Dari Produk](#) — **Klik Untuk Menampilkan Detil Persyaratan Mutu Dari Produk**

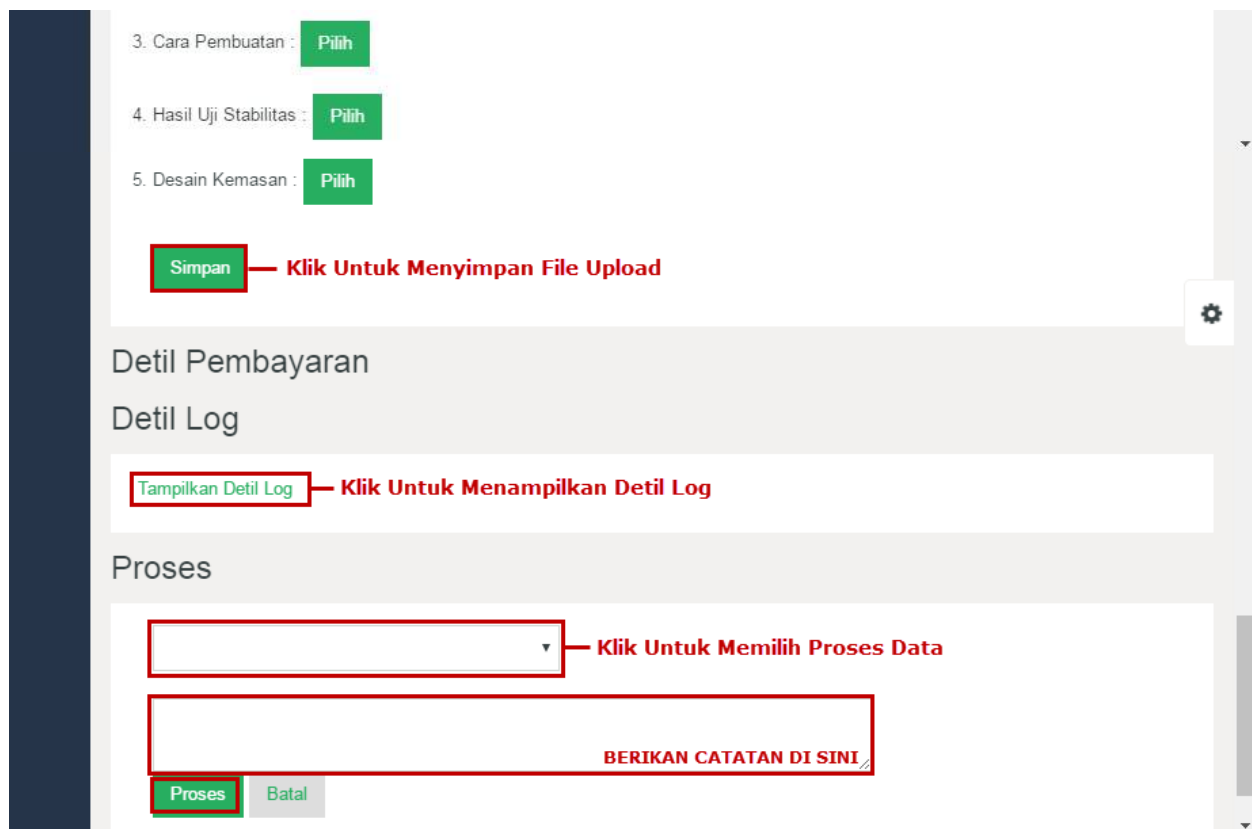
## Data File Pendukung

Keterangan :  
- Ukuran File Maksimal 5 MB  
- Tipe File : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx

Dokumen Yang Di Upload :

1. COA Produk Jadi : [Pilih](#) — **Klik Untuk Mengupload File Pendukung yang Sesuai**

2. COA Bahan Baku : [Pilih](#)

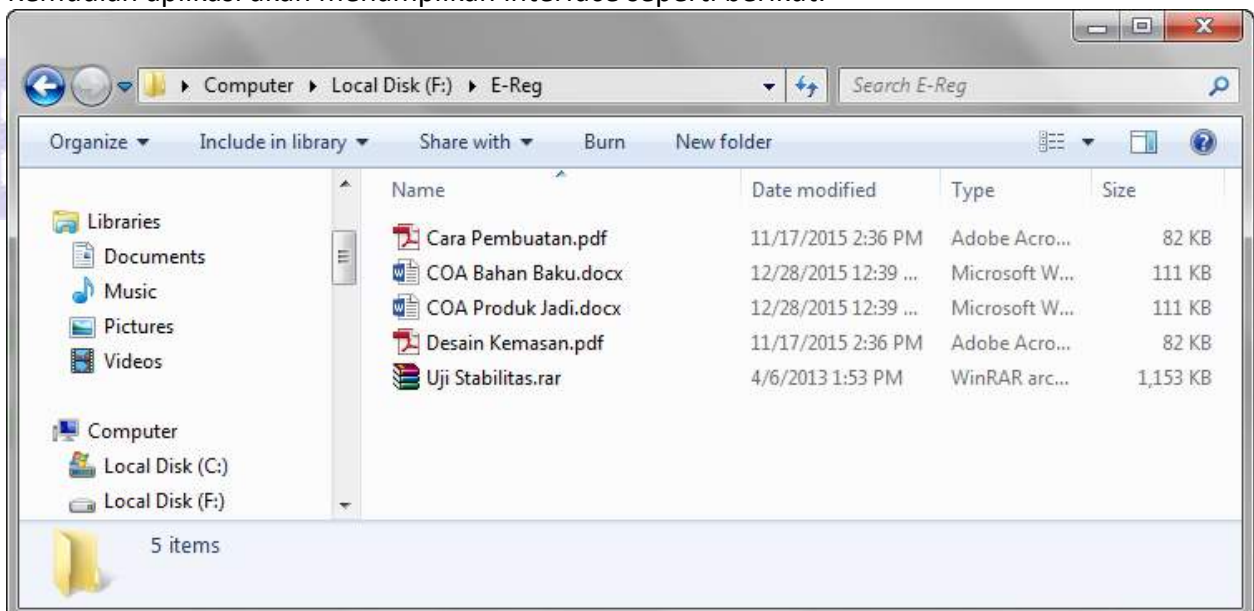


**Catatan:**

1. Siapkan file-file yang dipersyaratkan, *rename* file untuk memudahkan user untuk melihatnya (misalkan: Desain Kemasan.pdf, Uji Stabilitas.rar, COA Bahan Baku.docx... dll.). Ukuran file yang diperbolehkan adalah **maksimal 5 MB per file**.
2. Pilih jenis file yang akan di-*upload*.
3. Untuk melakukan proses **Upload File** masing-masing dokumen yang dipersyaratkan, klik tombol **Pilih**.



4. Kemudian aplikasi akan menampilkan interface seperti berikut:



- Pilih nama file sesuai dengan syarat-syaratnya, klik tombol **Open** dan klik tombol **OK**.
- Tunggu hingga proses *upload* selesai. Jika file telah terupload, maka aplikasi akan menampilkan link berupa judul file yang terupload seperti berikut :

1. COA Produk Jadi : **Pilih**

COA Produk Jadi.jpg

**Klik Untuk Melihat Preview File Yang Telah Terupload**

### Mengirim Data Pengajuan High Risk

- Pada bagian Form Proses, pilih **Kirim – Proses Evaluasi**.

The screenshot shows a form titled 'Proses'. It contains a dropdown menu with a downward arrow. The selected option is 'Kirim - Proses Evaluasi', which is highlighted in blue. A red box surrounds the dropdown menu, and a mouse cursor is pointing at the selected option.

- Setelah user memilih proses pada form Proses, isikan catatan yang ingin disampaikan pada kolom berikutnya:

The screenshot shows the 'Proses' form with the dropdown menu set to 'Kirim - Proses Evaluasi'. Below the dropdown is a large text input field with a red border and the text 'BERIKAN CATATAN DI SINI' inside. At the bottom of the form are two buttons: 'Proses' (highlighted in green) and 'Batal' (grey). A red box surrounds the dropdown menu, and a red arrow points to it with the text 'Klik Untuk Memilih Proses Data'.

Kolom **Catatan**, diisi dengan data atau informasi tambahan mengenai proses data yang perlu disampaikan kepada petugas. Jumlah karakter untuk keterangan terbatas 255 karakter.

- Setelah user melakukan upload file dengan lengkap dan mengisi seluruh kolom isian dengan benar, pilih tombol **Proses** untuk memproses data registrasi produk, namun apabila user ingin membatalkan proses registrasi ini dan ingin kembali ke halaman sebelumnya, pilih tombol **Kembali**.

**Proses**

Batal

Proses Dokumen Berhasil

- Setelah user memilih tombol Proses, maka data registrasi akan segera terkirim ke petugas verifikator berkas pengajuan.
- Pengajuan yang berhasil diproses (telah terkirim) akan ditampilkan pada menu [ **Registrasi | Daftar Dokumen | Terkirim**].



# Daftar Ulang

## Melakukan Daftar Ulang Perusahaan

User dapat melakukan daftar ulang perusahaan dengan cara memilih menu [Registrasi | Pengajuan Dokumen | Daftar Ulang]. Proses daftar ulang ini hanya dapat dilakukan apabila perusahaan telah menerima persetujuan produk (SK disetujui) dari BPOM.



Setelah User memilih sub menu **Daftar Ulang** seperti di atas, maka aplikasi akan menampilkan halaman Daftar Dokumen seperti berikut :

The screenshot shows the 'Daftar Dokumen' page. The left sidebar has 'Daftar Ulang' highlighted. The main content area includes a search filter, a table of documents, and a pagination control.

**Filter Berdasarkan:** NOMOR PENGAJUAN (dropdown) Dengan Kata Kunci ... **KOLOM PENCARIAN**

**Pilih Proses** — **Klik Untuk Memilih Proses**

<input type="checkbox"/>	NOMOR PENGAJUAN	PENDAFTAR	NAMA PABRIK	NAMA PRODUK
<input type="checkbox"/>	EREG20000120160035 05-12-2016 13:58:53	DEMO PERUSAHAAN	DEMO PABRIK	OBAT GOSOK NH
<input type="checkbox"/>	EREG20000120160042 05-12-2016 15:10:41	DEMO PERUSAHAAN		MINYAK RDF
<input checked="" type="checkbox"/>	EREG20000120160043 08-12-2016 09:32:14	DEMO PERUSAHAAN	DEMO PABRIK	MINYAK SDF

**Klik Untuk Memilih Data**

3 Data Per Halaman Halaman 1

Pilih salah satu data yang ingin diproses dengan cara mengklik/mencentang checkbox yang terletak di sebelah kiri data, kemudian klik **[Pilih Proses | Daftar Ulang]**.

**2. Klik [Pilih Proses | Daftar Ulang]**

	GAJUAN	PENDAFTAR	NAMA PABRIK	NAMA PRODUK
<input type="checkbox"/>	EREK20000120160035 05-12-2016 13:58:53	DEMO PERUSAHAAN	DEMO PABRIK	OBAT GOSOK NH
<input type="checkbox"/>	EREK20000120160042 05-12-2016 15:10:41	DEMO PERUSAHAAN		MINYAK RDF
<input checked="" type="checkbox"/>	EREK20000120160043 08-12-2016 09:32:14	DEMO PERUSAHAAN	DEMO PABRIK	MINYAK SDF

**1. Pilih Data**

Kemudian aplikasi akan menampilkan dialogbox konfirmasi yang bertuliskan “**Proses Data Sekarang?**”, klik **OK** untuk melanjutkan proses. Setelah memilih **OK** maka aplikasi akan menampilkan halaman Daftar Ulang Produk :

☰
DEMO USERa

### Daftar Ulang Produk

Deputi *	Deputi 2 (OT, SM & Kosmetika) ▼	Jenis Kemasan Primer *	Botol ▼
Kategori Produk *	Obat Tradisional ▼	Jenis Kemasan Sekunder	▼
Status Produk *	Lokal ▼	• Berat / Isi Bersih *	100.000000 Mililiter ▼
Jenis Produk *	Tanpa Kontrak ▼	Uraian Kemasan *	Dus, Botol @ 100 ml
Pabrik *	DEMO PABRIK ▼	Keterangan	Keterangan
Bentuk Sediaan *	Cairan Obat Dalam ▼		
Kelompok *	Jamu ▼		
	Minyak Obat Luar ▼		
	Minyak Kayu Putih ▼		
Nama Lama *			
Nomor Lama *			
Nama Da: ▼	MINYAK SDF		

Nomor & Tanggal Variasi jika ada

PO. 01.04.4.41.3014 tanggal 13 November 2008,  
PN.0341.411.06.12.1008 tanggal

**Tuliskan Nomor & Tanggal Variasi Produk Seperti yang Telah Dicontohkan di Kolom Ini.**

**Simpan** **Batal**

**Klik Untuk Menyimpan Data Daftar Ulang**

© 2016 - Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia

Lakukan pengisian pada kolom **Nomor & Tanggal Variasi jika ada** apabila User memiliki nomor variasi produk di kolom yang telah tersedia. User dapat mengosongkan kolom **Nomor & Tanggal Variasi jika ada** apabila tidak memiliki nomor variasi produk. Contoh pengisian kolom tersebut adalah sebagai berikut

PO. 01.04.4.41.3014 tanggal 13 november 2008.  
PN.0341.411.06.12.1008 tanggal 10 Juni 2012 &  
PN.03.42.411.13.1234 tanggal 12 Desember 2013

Berikan keterangan yang berkaitan dengan daftar ulang produk di kolom **Keterangan**. Kolom ini diisi dengan data atau informasi tambahan mengenai produk yang akan didaftarkan ulang yang dirasa perlu disampaikan kepada petugas. Jumlah karakter untuk keterangan terbatas 255 karakter

**Keterangan**

**BERIKAN KETERANGAN DI SINI**

Setelah mengisi kolom **Keterangan** dan **Nomor & Tanggal Variasi jika ada**, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data produk daftar ulang.

**Simpan** **Batal**

Apabila aplikasi berhasil memproses daftar ulang produk, maka aplikasi akan menampilkan notifikasi seperti berikut :

**Simpan** **Batal**

Proses Daftar Ulang Berhasil

Kemudian aplikasi akan mengarahkan User ke halaman Preview seperti berikut :

DEMO USERa

### Detil Data Produk

Nomor Aju	: EREG20000120160052	Status	: Draft
Jenis Dokumen	: Daftar Ulang	Kemasan	: Botol
Tanggal	: 2016-12-15 10:15:00	Bentuk Sediaan	: Cairan Obat Dalam
Deputi	: 2	• Berat / Isi Bersih	: 100.000000 Mililiter
Nama Produk	: MINYAK SDF	Uraian Jumlah	: Dus, Botol @ 100 ml
Status Produk	: Lokal	Keterangan	: Keterangan Tambahan
Klasifikasi	: Obat Tradisional		
Kategori	: Minyak Kayu Putih		
Biaya	: 3000000		

Revisi

Webreg : Belum

## Detil Data Perusahaan

### DATA PENDAFTAR

Nama : DEMO PERUSAHAAN  
NPWP : 111111111111111111  
Alamat : JLN. DEMO PERUSAHAAN NO. 1  
Kabupaten/Kota : Kota Jakarta Pusat  
Provinsi : DKI Jakarta

### DATA PABRIK

Nama : DEMO PABRIK  
Alamat : JLN. DEMO PABRIK NO. 1  
Kabupaten/Kota : Kota Jakarta Pusat  
Provinsi : DKI Jakarta

## Informasi Produk

### Klaim Produk

- Membantu melegakan hidung tersumbat
- Membantu menghangatkan badan

### Aturan Pakai

balurkan ke tubuh yang diperlukan

### Cara Penyimpanan

jauhkan dari jangkauan sinar matahari langsung

### Peringatan Perhatian

Hati-hati pada kulit yang sensitif terhadap bahan yang terkandung dalam produk ini.

## Detil Data Bahan

[Tampilkan Detil Bahan Dari Produk](#) — **Klik Untuk Menampilkan Detil Bahan Produk**

## Detil Persyaratan Mutu

[Tampilkan Detil Persyaratan Mutu Dari Produk](#) — **Klik Untuk Menampilkan Detil Persyaratan Mutu Produk**

## Data File Pendukung

### Keterangan :

- Ukuran File Maksimal 5 MB
- Tipe File : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx

### Dokumen Yang Di Upload :

1. COA Produk Jadi : [Pilih](#) — **Klik Untuk Mengupload File COA Produk Jadi**
2. COA Bahan Baku : [Pilih](#) — **Klik Untuk Mengupload File COA Bahan Baku**
3. Cara Pembuatan : [Pilih](#) — **Klik Untuk Mengupload File Cara Pembuatan**
4. Hasil Uji Stabilitas : [Pilih](#) — **Klik Untuk Mengupload File Hasil Uji Stabilitas**
5. Desain Kemasan : [Pilih](#) — **Klik Untuk Mengupload File Desain Kemasan**

[Simpan](#) — **Klik Untuk Menyimpan Data File Pendukung**

Detil Pembayaran

Detil Log

Tampilkan Detil Log — Klik Untuk Menampilkan Detil Log

Proses

— Klik Untuk Memilih Proses

BERIKAN CATATAN DI SINI

Proses Batal

— Klik Untuk Memproses Daftar Ulang

© 2016 - Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia

## Memproses Data Daftar Ulang

Sebelum mengirimkan data daftar ulang, User diharapkan untuk melampirkan file Pendukung yang dibutuhkan, yaitu : File COA Produk Jadi, File COA Bahan Baku, File Cara Pembuatan, File Hasil Uji Stabilitas, dan File Desain Kemasan. User dapat melakukan proses upload file melalui tombol **Pilih** yang tersedia pada form Data File Pendukung.



- Ukuran file maksimal yang disarankan untuk mengupload data file pendukung yang diperlukan adalah 5 mb. Jika ukuran file melampaui batas tersebut, maka aplikasi tidak dapat memproses upload lampiran file.
- Tipe file yang diizinkan antara lain : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp, doc, docx, xls, dan xlsx.
- Cara melakukan upload file selengkapnya dapat dilihat di halaman 14.

Setelah User melakukan upload file, lakukan pengisian data yang ada di bagian Form Proses seperti berikut :

Proses

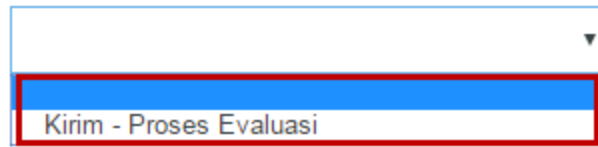
— Klik Untuk Memilih Proses

BERIKAN CATATAN DI SINI

Proses Batal

— Klik Untuk Memproses Daftar Ulang

Pada kolom pertama yang ada di Form Proses klik link **Kirim - Proses Evaluasi**.



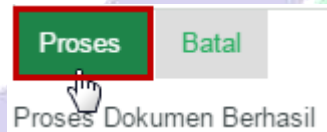
Setelah memilih proses **Kirim - Proses Evaluasi**, tuliskan catatan yang ingin disampaikan di kolom selanjutnya. Catatan diisi dengan data atau informasi tambahan mengenai proses data yang perlu disampaikan kepada petugas. Jumlah karakter untuk keterangan terbatas 255 karakter.



Apabila User telah mengisi seluruh form Proses, klik tombol **Proses** untuk memproses data daftar ulang.



Jika aplikasi berhasil memproses daftar ulang, maka aplikasi akan menampilkan notifikasi seperti berikut :



Proses dokumen daftar ulang ini dapat dilihat pada detail log yang ada di halaman preview dengan cara mengklik link **Tampilkan Detil Log**.



Setelah memilih link tersebut, maka aplikasi akan menampilkan detail log seperti berikut :

Detil Log

OLEH	KEGIATAN	PRODUCT_NOTE
DEMO USERa 2016-12-15 11:00:04	Proses Evaluasi Daftar Ulang Produk	Daftar Ulang Produk

1 Data

# Expor Eksis / Terdaftar

BAB  
7

## Memulai Registrasi Produk

Untuk melakukan registrasi produk ekspor eksis / yang telah terdaftar, maka User dapat memilih menu [ **Registrasi** | **Pengajuan Dokumen** | **Expor Eksis/Terdaftar**].



Setelah memilih sub menu Expor Eksis/Terdaftar seperti instruksi di atas, maka aplikasi akan menampilkan halaman Daftar Dokumen seperti berikut :

The screenshot shows the ASROT 2.0 interface. The left sidebar has 'Expor Eksis/Terdaftar' highlighted. The main content area is titled 'Daftar Dokumen' and includes a search bar with 'Filter Berdasarkan' and 'NOMOR PENGAJUAN' selected. Below the search bar is a 'Pilih Proses' dropdown menu with a red box and the text 'Klik Untuk Memilih Proses'. A table below shows a single entry with columns for 'NOMOR PENGAJUAN', 'PENDAFTAR', 'NAMA PABRIK', and 'NAMA PRODUK'. The entry has a red box around the first row with the text 'Klik Untuk Memilih Data'. At the bottom, there is a 'Data Per Halaman' selector and a 'Halaman 1' indicator.

NOMOR PENGAJUAN	PENDAFTAR	NAMA PABRIK	NAMA PRODUK
EREG20000120160042 05-12-2016 15:10:41	DEMO PERUSAHAAN		MINYAK RDF



- Pada halaman ini User dapat melakukan proses pendaftaran produk ekspor terdaftar dan melakukan Preview dokumen.
- Jika User ingin melihat Preview dokumen, user dapat memilih link **Preview** yang terdapat di tombol **Pilih Proses** dengan terlebih dahulu memilih data yang akan diproses.

Pilih salah satu data yang akan diproses dengan mengklik/mencentang checkbox yang terdapat di sebelah kiri data, kemudian klik **[Pilih Proses | Daftarkan]**.

	ANGAJUAN	PENDAFTAR	NAMA PABRIK	NAMA PRODUK
<input checked="" type="checkbox"/>	EREK20000120160042 05-12-2016 15:10:41	DEMO PERUSAHAAN		MINYAK RDF

Kemudian aplikasi akan menampilkan dialogbox konfirmasi yang bertuliskan “**Proses Data Sekarang?**”, klik **OK** untuk melanjutkan.

**Data Produk Khusus Ekspor**

Deputi \* Deputi 2 (OT, SM & Kosmetika) Jenis Kemasan Primer \* Botol

Kategori Produk \* Obat Tradisional Jenis Kemasan Sekunder

Status Produk \* Lokal • Berat / Isi Bersih \* 200.000000 Mililiter

Jenis Produk \* Kontrak Uraian Kemasan \* Dus, Botol @ 200 ml

Pabrik \* (?) Negara Tujuan \* Afghanistan, Albania, Algeria, American Samoa, Andorra, Angola

Bentuk Sediaan \* Cairan Obat Luar Keterangan \* Keterangan BERIKAN KETERANGAN DI SINI

Kelompok \* Jamu, Minyak Obat Luar, Minyak Aromatherapy

Nama Dag \* MINYAK RDF

Nama Baru khusus Ekspor \* MINYAK RDF

Nomor & Tanggal Variasi jika ada \* PO. 01.04.4.41.3014 tanggal 13 November 2008, PN.0341.411.06.12.1008 tanggal 10

**Simpan** **Batal**

© 2016 - Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia

User diharapkan untuk melakukan pengisian data dari kolom di bawah ini :

- Kolom **Nama Baru Khusus Ekspor**, diisi dengan nama baru produk khusus ekspor yang akan didaftarkan.



- b. Kolom **Nomor & Tanggal Variasi jika ada**, diisi dengan nomor variasi produk dan tanggal variasi produk yang dimiliki oleh User perusahaan. User dapat mengosongkan kolom **Nomor & Tanggal Variasi jika ada** apabila tidak memiliki nomor variasi produk. Contoh pengisian kolom tersebut adalah sebagai berikut :

PO. 01.04.4.41.3014 tanggal 13 november 2008.  
PN.0341.411.06.12.1008 tanggal 10 Juni 2012 &  
PN.03.42.411.13.1234 tanggal 12 Desember 2013

- c. Kolom **Negara Tujuan**, diisi dengan memilih satu atau lebih negara tujuan ekspor yang ada dalam daftar pilihan.
- d. Kolom **Keterangan** diisi dengan data atau informasi tambahan mengenai produk yang akan didaftarkan ulang yang dirasa perlu disampaikan kepada petugas. Jumlah karakter untuk keterangan terbatas 255 karakter.

Keterangan

BERIKAN KETERANGAN DI SINI

- e. Setelah seluruh isian di setiap kolom dirasa telah sesuai, klik tombol **Simpan**.

Simpan Batal

Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Klaim Produk.

## Klaim Produk

Setelah User mengisi kolom isian yang ada di halaman Data Produk Khusus Ekspor dan memilih tombol **Simpan**, maka aplikasi akan menampilkan halaman Klaim Produk :

Klaim Produk

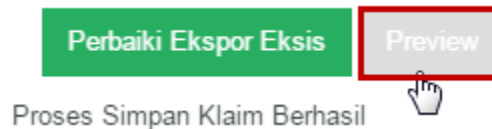
• Klaim *	TULIS KLAIM DI SINI +
Aturan Pakai	TULIS ATURAN PAKAI DI SINI
Peringatan Perhatian	Hati-hati pada kulit yang sensitif terhadap bahan yang terkandung dalam produk ini. TULISKAN PERINGATAN PERHATIAN PRODUK DI SINI
Cara Penyimpanan	BERIKAN KETERANGAN CARA PENYIMPANAN PRODUK DI SINI

Perbaiki Ekspor Eksis Preview

**Catatan :**

1. Pada kolom **Klaim**, user diharuskan untuk menuliskan klaim produk yang dimiliki oleh produk tersebut. Misalnya, produk A mengklaim bahwa produk tersebut dapat meningkatkan nafsu makan. Tombol plus (+) berwarna **hijau** dapat dipilih apabila user ingin menambahkan data produk yang akan diklaim. Klik tombol minus (-) berwarna **merah** untuk menghapus data klaim produk yang dirasa tidak sesuai.
2. Kolom **Aturan Pakai**, diisi dengan mengetikkan penjelasan aturan pakai produk secara singkat dan jelas.
3. Kolom **Peringatan Perhatian**, diisi dengan mengetikkan peringatan yang akan disampaikan kepada pengguna produk.
4. Kolom **Cara Penyimpanan**, diisi dengan mengetikkan cara penyimpanan produk untuk menghindari kerusakan produk.

Setelah mengisi seluruh halaman klaim produk dengan benar, pilih tombol **Preview**. Apabila user ingin melakukan perbaikan terhadap data ekspor, pilih **Perbaiki Ekspor Eksis**. Apabila aplikasi berhasil menyimpan data klaim, maka muncul notifikasi seperti berikut :



### Memproses Pengajuan Ekspor Eksis

Setelah User mengklik tombol Preview pada halaman Klaim, maka aplikasi akan mengarahkan User ke halaman Preview seperti berikut :

Detail Data Produk	
Nomor Aju	: EREK2000120120054
Jenis Dokumen	: Khusus Ekspor Eksis
Tanggal	: 2016-12-15 14:31:58
Deputi	: 2
Nama Produk	: MINYAK RDF
Status Produk	: Lokal
Klasifikasi	: Obat Tradisional
Kategori	: Minyak Aromatherapy
Biaya	:
Revisi	:

Detail Data Perusahaan	
DATA PENDAFTAR	
Nama	: DEMO PERUSAHAAN
NPWP	: 1111111111111111
Alamat	: JLN. DEMO PERUSAHAAN NO. 1
DATA PABRIK	
Nama	:
Alamat	:

Kabupaten/Kota : Kota Jakarta Pusat  
Provinsi : DKI Jakarta

Kabupaten/Kota :  
Provinsi :



## Informasi Produk

### Klaim Produk

- Dapat menghangatkan tubuh
- Memberikan ketenangan

### Aturan Pakai

Usapkan pada bagian tubuh yang diperlukan secukupnya.

### Cara Penyimpanan

Simpan di tempat yang teduh. Jauhkan dari sinar matahari langsung.

### Peringatan Perhatian

Hati-hati pada kulit yang sensitif terhadap bahan yang terkandung dalam produk ini.

## Detil Data Bahan

[Tampilkan Detil Bahan Dari Produk](#) — **Klik Untuk Menampilkan Detil bahan Produk**

## Detil Persyaratan Mutu

[Tampilkan Detil Persyaratan Mutu Dan Produk](#) — **Klik Untuk Menampilkan Detil Persyaratan Mutu Produk**



## Data File Pendukung

### Keterangan :

- Ukuran File Maksimal 5 MB
- Tipe File : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx

### Dokumen Yang Di Upload :

1. COA Produk Jadi : [Pilih](#) — **Klik Untuk Mengupload File COA Produk Jadi**
2. COA Bahan Baku : [Pilih](#) — **Klik Untuk Mengupload File COA Bahan Baku**
3. Cara Pembuatan : [Pilih](#) — **Klik Untuk Mengupload File Cara Pembuatan**
4. Hasil Uji Stabilitas : [Pilih](#) — **Klik Untuk Mengupload File Hasil Uji Stabilitas**
5. Desain Kemasan : [Pilih](#) — **Klik Untuk Mengupload File Desain Kemasan**

[Simpan](#) — **Klik Untuk Menyimpan Data File Pendukung**



## Detil Pembayaran

## Detil Log

[Tampilkan Detil Log](#) — **Klik Untuk Menampilkan Detil Log**

## Proses

— **Klik Untuk Memilih Proses**

BERIKAN CATATAN DI SINI

[Proses](#)

[Batal](#)

Sebelum mengirimkan data pengajuan Ekspor Eksis, User diharapkan untuk melampirkan file Pendukung yang dibutuhkan, yaitu : File COA Produk Jadi, File COA Bahan Baku, File Cara Pembuatan, File Hasil Uji Stabilitas, dan File Desain Kemasan. User dapat melakukan proses upload file melalui tombol **Pilih** yang tersedia pada form Data File Pendukung.



- Ukuran file maksimal yang disarankan untuk mengupload data file pendukung yang diperlukan adalah 5 mb. Jika ukuran file melampaui batas tersebut, maka aplikasi tidak dapat memproses upload lampiran file.
- Tipe file yang diizinkan antara lain : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp. doc, docx, xls, dan xlsx.
- Cara melakukan upload file selengkapnya dapat dilihat di halaman 14.

Setelah User melakukan upload file, lakukan pengisian data yang ada di bagian Form Proses seperti berikut :

**Proses**

— **Klik Untuk Memilih Proses**

**BERIKAN CATATAN DI SINI**

**Proses** **Batal**

— **Klik Untuk Memproses Ekspor Eksis**

Pada kolom pertama yang ada di Form Proses klik link **Kirim - Proses Evaluasi**.

**Kirim - Proses Evaluasi**

Setelah memilih proses **Kirim - Proses Evaluasi**, tuliskan catatan yang ingin disampaikan di kolom selanjutnya. Catatan diisi dengan data atau informasi tambahan mengenai proses data yang perlu disampaikan kepada petugas. Jumlah karakter untuk keterangan terbatas 255 karakter.

**Kirim - Proses Evaluasi** — **Klik Untuk Memilih Proses**

**BERIKAN CATATAN DI SINI**

Apabila User telah mengisi seluruh form Proses, klik tombol **Proses** untuk memproses data ekspor eksis.

**Proses** **Batal**

Jika aplikasi berhasil memproses daftar ulang, maka aplikasi akan menampilkan notifikasi seperti berikut :



Proses dokumen daftar ulang ini dapat dilihat pada detil log yang ada di halaman preview dengan cara mengklik link **Tampilkan Detil Log**.



Setelah memilih link tersebut, maka aplikasi akan menampilkan detil log seperti berikut :

Detil Log

OLEH	KEGIATAN	PRODUCT_NOTE
ADMINISTRATOR 2016-11-23 11:48:23	Pembatalan Produk	
DEMO USERa 2016-12-15 15:16:22	Proses Evaluasi Pengajuan Ekspor Eksis	Pengajuan Ekspor Eksis

2 Data

# BADAN POM

# Pengajuan Expor Produk Baru

BAB  
8

## Memulai Pengajuan Expor Baru

Setelah User masuk ke dalam sistem (login), maka user dapat mengajukan permohonan ekspor baru dengan cara memilih menu **[Registrasi | Pengajuan Dokumen | Ekspor Baru]**.



Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Data Produk Baru Ekspor seperti berikut :

Data Produk Baru Ekspor

Kategori Produk *	<input type="text"/>	Jenis Kemasan Primer *	<input type="text"/>
Status Produk *	<input type="text"/>	Jenis Kemasan Sekunder	<input type="text"/>
		• Berat / Isi Bersih Per Sediaan*	<input type="text"/> <input type="text"/> +
		Uraian Kemasan *	Dus, Botol @ 30, 40, dan 50 ml – Bungkus @ 7 gram – Dus, 5, 10 strip @ 10 kapsul @ 500 mg
		Negara Tujuan *	<input type="checkbox"/> Afghanistan <input type="checkbox"/> Albania <input type="checkbox"/> Algeria <input type="checkbox"/> American Samoa <input type="checkbox"/> Andorra <input type="checkbox"/> Angola <input type="checkbox"/> Anguilla
		Keterangan	<input type="text"/>

DATA SANDANGAN

Data Lama

Ω Formats **B** *I* U ~~S~~ ↶ ↷ ☰ ☷ ☹ ☺

Data Baru

Ω Formats B I U S ↶ ↷ ☰ ☷ ☹ ☺ × × ☰ ☷ ☹ ☺

Selanjutnya Batal

## Isian Data Produk Baru Ekspor

1. Kolom **Kategori Produk** dipilih sesuai dengan Kategori produknya (Obat Tradisional, Kosmetika, Suplemen Makanan, dan Obat Kuasi).
2. Kolom **Status Produk** dipilih sesuai dengan status produk yang dihasilkan oleh perusahaan. Daftar pilihan yang terdapat di kolom ini yaitu Ekspor, Impor, Lisensi, dan Lokal. **(Hanya produk yang berstatus “Ekspor” yang dapat dipilih oleh User).**

Jika user memilih Status Produk Ekspor, Impor, dan Lokal maka aplikasi akan menampilkan kolom isian Jenis Produk baru seperti berikut :

Status Produk \*

Jenis Produk \*

Kolom **Jenis Produk**, diisi dengan memilih salah satu jenis produk yang diproduksi oleh perusahaan. Jenis produk yang dapat user pilih yaitu **Kontrak, Tanpa Kontrak, dan Pengemasan Kembali. (Hanya produk yang berjenis “Kontrak” dan “Tanpa Kontrak” yang dapat dipilih oleh User).** Jika user memilih **Kontrak** selanjutnya akan menampilkan pilihan pabrik yang bertindak sebagai pemberi kontrak (dalam negeri) dan pabrik yang bertindak sebagai penerima kontrak (dalam negeri).

Jenis Produk \*

Pabrik \*

(?)

Bentuk Sediaan \*

Nama Yang Diajukan \*

Nama Daq

- a. Kolom **Pabrik**, diisi dengan memilih pabrik yang tersedia pada kolom ini. Apabila data pabrik dan data sediaan kosong pada data user harap cek kembali pada data user apakah data pabrik dan sediaan sudah ditambahkan dan disetujui.

- b. Kolom **Bentuk Sediaan**, dipilih sesuai dengan bentuk sediaan produk.
- c. Kolom **Nama Yang Diajukan : Nama Dagang>Nama Generik**, user dapat menyesuaikan pilihan terhadap kolom Nama Dagang>Nama Generik. Setelah memilih salah satu nama dagang atau nama generik terhadap produk perusahaan, tuliskan nama dagang/nama generik produk yang dimiliki oleh user pada kolom isian yang tersedia.

Apabila user memilih **Tanpa Kontrak** pada kolom isian **Jenis Produk**, maka aplikasi akan menampilkan kolom isian seperti berikut :

The screenshot shows a form with the following fields:

- Jenis Produk \***: A dropdown menu with 'Tanpa Kontrak' selected.
- Pabrik \***: A dropdown menu that is currently empty, with a '(?)' icon below it.
- Bentuk Sediaan \***: A dropdown menu that is currently empty.
- Nama Yang Diajukan \***: A section containing a dropdown menu with 'Nama Dagang' selected and an adjacent empty text input field.

- a. Kolom **Pabrik**, diisi dengan memilih pabrik yang tersedia pada kolom ini. Apabila data pabrik dan data sediaan kosong pada data user harap cek kembali pada data user apakah data pabrik dan sediaan sudah ditambahkan dan disetujui.
  - b. Kolom **Bentuk Sediaan**, dipilih sesuai dengan bentuk sediaan produk.
  - c. Kolom **Nama Yang Diajukan : Nama Dagang>Nama Generik**, user dapat menyesuaikan pilihan terhadap kolom Nama Dagang>Nama Generik. Setelah memilih salah satu nama dagang atau nama generik terhadap produk perusahaan, tuliskan nama dagang/nama generik produk yang dimiliki oleh user pada kolom isian yang tersedia.
3. Kolom **Jenis Kemasan Primer** dipilih sesuai dengan jenis kemasan primer produk.
  4. Kolom **Jenis Kemasan Sekunder** dipilih sesuai dengan jenis kemasan sekunder produk.
  5. Kolom **Berat / Isi Bersih**, Kolom **Berat / Isi Bersih** diisi dengan angka, apabila mengandung nilai desimal dipisahkan dengan tanda titik (.), misalnya tiga koma lima, ditulis 3.5. Kemudian jenis satuannya dipilih dari daftar yang ada.
  6. Data **Berat / Isi Bersih dapat lebih dari 1** dengan cara klik tombol plus (+) berwarna **biru**, atau klik tombol minus (-) berwarna **merah** untuk menghapus data berat / isi bersih yang dirasa tidak sesuai.

The close-up shows the 'Berat / Isi Bersih \*' field with a text input box, a dropdown menu for units, and a green button with a '+' sign.

7. Kolom **Uraian Kemasan** diisi dengan mengetikkan keterangan jumlah satuan yang terdapat pada satu kemasan. Misalnya dalam satu dus atau botol terdiri dari produk yang satuan



bersihnya berisi 30, 40, dan 50 ml, maka user dapat menuliskan seperti berikut : Dus, Botol @30,40,50 ml.

8. Kolom **Negara Tujuan**, diisi dengan memilih satu atau lebih negara tujuan ekspor yang ada dalam daftar pilihan.
9. Kolom **Keterangan** diisi dengan data atau informasi tambahan mengenai produk yang diregistrasikan dan dirasa perlu disampaikan kepada petugas. Jumlah karakter untuk keterangan terbatas 255 karakter.
10. Kolom **Data Sandingan**, terdiri dari dua buah kolom berbentuk text area. User diharapkan untuk mengisi data sandingan lama pada kolom Data Lama, dan mengisi data sandingan baru di kolom Data Baru. user dapat memilih format penulisan pada icon yang terletak di atas text area penulisan.

DATA SANDINGAN

Data Lama

*Klik Untuk Memilih Format Penulisan*

TULISKAN DATA SANDINGAN LAMA DI SINI

Data Baru

TULISKAN DATA SANDINGAN BARU DI SINI

11. Setelah seluruh isian di setiap kolom dirasa telah sesuai, klik tombol **Selanjutnya** untuk dapat melanjutkan ke proses berikutnya atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses registrasi produk.



Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi. Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data tidak dapat diproses.

Pilih tombol **Selanjutnya** untuk melakukan penyimpanan terhadap data isian produk baru.

Selanjutnya

Batal

Kemudian aplikasi akan menampilkan notifikasi seperti berikut :

Proses Tambah Produk Berhasil

## Isian Data Komposisi

Setelah data isian produk berhasil disimpan, user akan dihadapkan dengan data isian komposisi.

### Komposisi Baru ☆

Keterangan Bahan \*

Induk

Nama Bahan \*

Bahan Aktif  Bahan Tambahan

Jumlah \*

### Daftar Komposisi

Filter Berdasarkan  Dengan Kata Kunci  **KOLOM PENCARIAN**

— **Klik Untuk Memilih Proses**

<input type="checkbox"/>	NAMA BAHAN	JUMLAH	SATUAN	JENIS BAHAN
Data Tidak Ditemukan				

— **Klik Untuk Berlanjut ke Halaman Klaim**

**Klik Untuk Mengedit Produk**

© 2016 - Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia

### Catatan:

1. Kolom **Keterangan Bahan**, diisi dengan mengetikkan keterangan bahan yang terkandung dalam setiap mililiter produk.
2. Kolom **Induk**, pada awalnya tidak berisi daftar pilihan apapun.

Induk

Pilihan yang terdapat pada kolom ini akan muncul setelah user mengisikan nama bahan pada kolom nama bahan, dan menyimpan seluruh data isian komposisi.

Komposisi Baru ☆

Keterangan Bahan \*

Induk

Nama Bahan \*

- Minyak kayu putih
- Oleum Cajuputi

Bahan Aktif  Bahan Tambahan

Jumlah \*

Setelah user menyimpan seluruh isian data komposisi, maka aplikasi akan menampilkan daftar pilihan kolom induk seperti berikut :

Induk

Nama Bahan \*

3. Kolom **Nama Bahan** diisi dengan mengetikkan nama bahan baku yang digunakan untuk membuat produk. Aplikasi akan menampilkan bantuan pilihan bahan komposisi ketika user mengetikkan nama bahan seperti berikut :

Nama Bahan \*

Jumlah \*

- Oleum caryophylli
  - Minyak Minyak Cengkeh
  - Oleum caryophylli
- Oleum Cocos
  - Minyak Minyak Kelapa
  - Oleum Cocos
- Oleum Anisi
  - Minyak Minyak Adas Manis
  - Oleum Anisi
- Oleum Foeniculi

Pada gambar contoh di atas, apabila user mengetikkan kata “o” maka aplikasi akan menampilkan pilihan bantuan nama bahan yang dapat dipilih.

Kolom **Nama Bahan** ini terdapat dua buah optional button yang berisi pilihan Bahan Aktif atau Bahan Tambahan. User diharuskan memilih salah satu bahan kandungan yang ada pada nama bahan. Apabila dipilih dari daftar yang ada. Apabila nama bahan tidak tersedia, silakan sampaikan informasi penggunaan bahan baku tersebut melalui alamat email

[ereg\\_otsm@pom.go.id](mailto:ereg_otsm@pom.go.id). Pendaftaran hanya dapat dilanjutkan apabila bahan baku telah disetujui untuk digunakan sebagai bahan baku produk OTSM.

4. Kolom **Jumlah** diisi dengan jumlah komposisi bahan. Kolom pertama diisi dengan menggunakan angka, apabila mengandung **nilai desimal dipisahkan dengan tanda titik (.)**, misalnya **tiga koma lima**, ditulis **3.5**. Kemudian jenis satuannya dipilih dari daftar yang ada. Jumlah harus diisi untuk bahan yang memiliki batasan sesuai standar/peraturan, termasuk BTP.

Setelah seluruh isian di setiap kolom dirasa telah sesuai, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data komposisi atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses isian data komposisi.



Seluruh data komposisi yang telah diisi pada form komposisi, setelah user memilih tombol **Simpan** maka data tersebut akan tersimpan pada tabel yang ada di bagian Daftar Komposisi. Berikut contoh daftar komposisi yang berhasil disimpan oleh aplikasi.

### Daftar Komposisi

Filter Berdasarkan **NAMA** Dengan Kata Kunci ...

Pilih Proses ▾

<input type="checkbox"/>	NAMA BAHAN	JUMLAH	SATUAN	JENIS BAHAN
<input type="checkbox"/>	Minyak kayu putih	100.0000	ML	Bahan Aktif
<input type="checkbox"/>	Minyak Adas	100.0000	ML	Bahan Aktif
<input type="checkbox"/>	Minyak Zaitun	100.0000	ML	Bahan Aktif
<input type="checkbox"/>	Minyak Kelapa	1.0000	L	Bahan Aktif

4 Data Per Halaman Halaman 1

Setelah seluruh data komposisi berhasil diisi dan muncul pada tabel daftar komposisi, untuk melanjutkan proses, user dihimbau untuk memilih tombol **Klaim**.



## Mengubah & Menghapus Data Komposisi

Setelah data isian komposisi berhasil disimpan, user dapat melakukan perubahan data komposisi yang sudah dimasukkan dan user juga dapat menghapus data komposisi yang tidak sesuai **selama dokumen registrasi produk belum dikirimkan ke verifikator.**

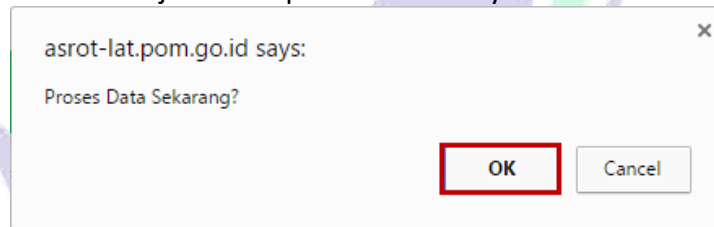
1. Untuk mengubah data komposisi, sebelumnya user harus memilih **1 (satu) data** komposisi yang akan diubah dari tabel daftar komposisi.
2. Kemudian klik **[Pilih Proses | Ubah ]**.

2. Klik **[Pilih Proses | Ubah ]**

	NAMA BAHAN	JUMLAH	SATUAN	JENIS BAHAN
<input type="checkbox"/>	Minyak kayu putih	100.0000	ML	Bahan Aktif
<input checked="" type="checkbox"/>	Minyak Adas	100.0000	ML	Bahan Aktif

1. Pilih Data

3. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



4. Sesuaikan isian pada masing-masing kolom, klik tombol **Ubah** untuk mengubah data komposisi sebelumnya atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses ubah data komposisi.

Komposisi Baru ☆

Keterangan Bahan \*

Induk

Nama Bahan \*

- Minyak Adas
- Oleum foeniculi

Bahan Aktif  Bahan Tambahan

Jumlah \*

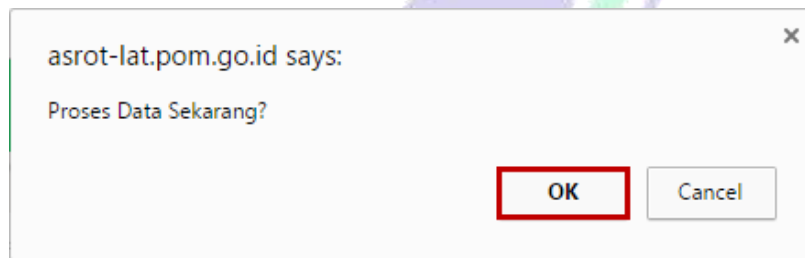
- Untuk menghapus data komposisi, sebelumnya user harus memilih **1 (satu) atau lebih data** komposisi yang akan dihapus dari tabel daftar komposisi.
- Kemudian pilih proses **Hapus** dari daftar proses yang ada.

**2. Klik [Pilih Proses | Hapus]**

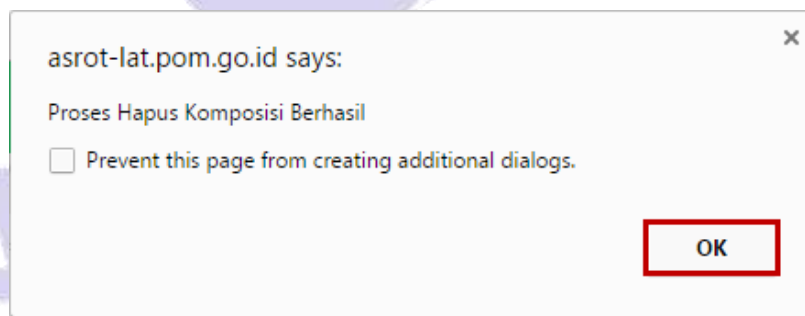
	BAHAN	JUMLAH	SATUAN	JENIS BAHAN
<input type="checkbox"/>	Minyak Jojoba	0.8500	ML	Bahan Aktif
<input type="checkbox"/>	Minyak kayu putih Minyak Jojoba	20.0000	ML	Bahan Aktif
<input type="checkbox"/>	Minyak Kelapa	0.0100	ML	Bahan Aktif
<input checked="" type="checkbox"/>	Minyak Adas	0.2000	ML	Bahan Aktif

**1. Pilih Data**

- Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



- Selanjutnya akan menampilkan kotak pesan yang menginformasikan hasil dari proses hapus data komposisi.



## Klaim Produk

Setelah seluruh data komposisi berhasil diisi telah tersimpan pada tabel daftar komposisi, untuk melanjutkan proses, User dihimbau untuk memilih tombol **Klaim**.



Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Klaim Produk seperti berikut :

**Klaim Produk**

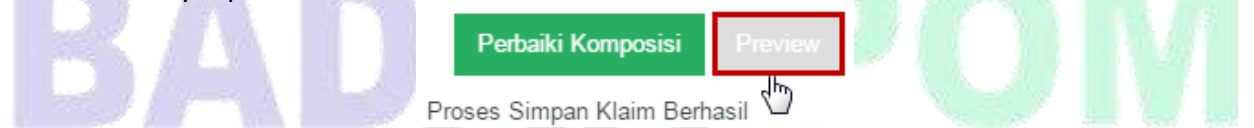
• Klaim *	<b>TULIS KLAIM DI SINI</b> +
Aturan Pakai	<b>TULIS ATURAN PAKAI DI SINI</b>
Peringatan Perhatian	Hati-hati pada kulit yang sensitif terhadap bahan yang terkandung dalam produk ini. <b>TULISKAN PERINGATAN PERHATIAN PRODUK DI SINI</b>
Cara Penyimpanan	<b>BERIKAN KETERANGAN CARA PENYIMPANAN PRODUK DI SINI</b>

Perbaiki Komposisi Preview

**Catatan :**

1. Pada kolom **Klaim** user diharuskan untuk menuliskan klaim produk yang dimiliki oleh produk tersebut. Misalnya, produk A mengklaim bahwa produk tersebut dapat meningkatkan nafsu makan. Tombol plus (+) berwarna **hijau** dapat dipilih apabila user ingin menambahkan data produk yang akan diklaim. Klik tombol minus (-) berwarna **merah** untuk menghapus data klaim produk yang dirasa tidak sesuai.
2. Kolom **Aturan Pakai**, diisi dengan mengetikkan penjelasan aturan pakai produk secara singkat dan jelas.
3. Kolom **Peringatan Perhatian**, diisi dengan mengetikkan peringatan yang akan disampaikan kepada pengguna produk.
4. Kolom **Cara Penyimpanan**, diisi dengan mengetikkan cara penyimpanan produk untuk menghindari kerusakan produk.

Setelah mengisi seluruh halaman klaim produk dengan benar, pilih tombol **Preview**. Apabila user ingin melakukan perbaikan terhadap data komposisi, pilih **Perbaiki Komposisi**. Apabila aplikasi berhasil menyimpan data klaim, maka muncul notifikasi seperti berikut :



### Upload Data Dokumen Yang Diperyaratkan

Setelah user memilih tombol **Preview**, user diwajibkan untuk melakukan upload beberapa file yang dipersyaratkan **sebelum dokumen registrasi produk dikirimkan ke Petugas**.

## Detil Data Produk

Nomor Aju : EREG20000120160035  
Jenis Dokumen : Khusus Ekspor Baru  
Tanggal : 2016-12-05 13:58:53  
Deputi : 2  
Nama Produk : MINYAK TELON FZH  
Status Produk : Lokal  
Klasifikasi : Obat Tradisional  
Kategori : Minyak Telon  
Biaya :  
Revisi :

Status : Draft  
Kemasan : Dus  
Bentuk Sediaan : Cairan Obat Luar  

- Berat / Isi Bersih : 100.000000 Mililiter
- Berat / Isi Bersih : 250.000000 Mililiter

Uraian Jumlah : Dus, Botol @100,250 ml  
Keterangan : Keterangan Tambahan  
Webreg : Belum

## Detil Data Perusahaan

### DATA PENDAFTAR

Nama : DEMO PERUSAHAAN  
NPWP : 1111111111111111  
Alamat : JLN. DEMO PERUSAHAAN NO. 1  
Kabupaten/Kota : Kota Jakarta Pusat  
Provinsi : DKI Jakarta

### DATA PABRIK

Nama : DEMO PABRIK  
Alamat : JLN. DEMO PABRIK NO. 1  
Kabupaten/Kota : Kota Jakarta Pusat  
Provinsi : DKI Jakarta

## Informasi Produk

### Klaim Produk

- Membantu memberikan rasa hangat pada tubuh bayi
- Membantu meredakan perut kembung

### Aturan Pakai

Balurkan secukupnya pada bagian tubuh yang diperlukan

### Cara Penyimpanan

Jauhkan dari sinar matahari langsung.

### Peringatan Perhatian

Hati-hati pada kulit yang sensitif terhadap bahan yang terkandung dalam produk ini.

## Detil Data Bahan

[Tampilkan Detil Bahan Dari Produk](#) — **Klik Untuk Menampilkan Detil Bahan Dari Produk**

## Detil Persyaratan Mutu

[Tampilkan Detil Persyaratan Mutu Dari Produk](#) — **Klik Untuk Menampilkan Detil Persyaratan Mutu Dari Produk**

## Data File Pendukung

Keterangan :  
- Ukuran File Maksimal 5 MB  
- Tipe File : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx  
Dokumen Yang Di Upload :



1. COA Produk Jadi :  — Klik Untuk Mengupload File Pendukung yang Sesuai

2. COA Bahan Baku :

3. Cara Pembuatan :

4. Hasil Uji Stabilitas :

5. Desain Kemasan :

— Klik Untuk Menyimpan File Upload

Detil Pembayaran

Detil Log

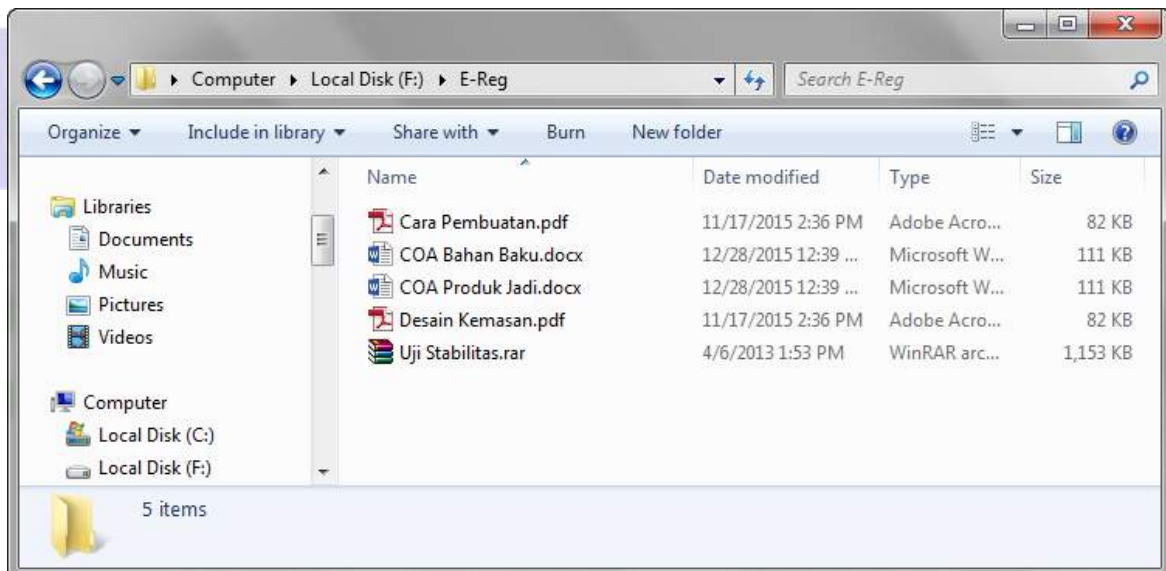
— Klik Untuk Menampilkan Detil Log

Proses

— Klik Untuk Memilih Proses Data

**Catatan:**

1. Siapkan file-file yang dipersyaratkan, *rename* file untuk memudahkan user untuk melihatnya (misalkan: Desain Kemasan.pdf, Uji Stabilitas.rar, COA Bahan Baku.docx... dll.). Ukuran file yang diperbolehkan adalah **maksimal 5 MB per file**.
2. Pilih jenis file yang akan di-*upload*. Untuk melakukan proses **Upload File** masing-masing dokumen yang dipersyaratkan, klik tombol  .
3. Kemudian aplikasi akan menampilkan interface seperti berikut:



- Pilih nama file sesuai dengan syarat-syaratnya, klik tombol **Open** dan klik tombol **OK**.
- Tunggu hingga proses *upload* selesai. Jika file telah terupload, maka aplikasi akan menampilkan link berupa judul file yang terupload seperti berikut :

1. COA Produk Jadi : **Pilih**

**COA Produk Jadi.jpg** — **Klik Untuk Melihat Preview File Yang Telah Terupload**

### Mengirim Data Pengajuan Expor

- Pada bagian Form Proses, pilih **Kirim – Proses Evaluasi**.

The screenshot shows a form titled 'Proses'. It features a dropdown menu with a downward arrow. The selected option is 'Kirim - Proses Evaluasi', which is highlighted in blue. A red box highlights the dropdown menu, and a mouse cursor is pointing at the selected option.

- Setelah user memilih proses pada form Proses, isikan catatan yang ingin disampaikan pada kolom berikutnya:

The screenshot shows the 'Proses' form with the dropdown menu set to 'Kirim - Proses Evaluasi'. Below the dropdown is a large text input field with a red border and the text 'BERIKAN CATATAN DI SINI' inside. At the bottom of the form are two buttons: 'Proses' (highlighted in green) and 'Batal' (grey). A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points to it with the text 'Klik Untuk Memilih Proses Data'.

Kolom **Catatan**, diisi dengan data atau informasi tambahan mengenai proses data yang perlu disampaikan kepada petugas. Jumlah karakter untuk keterangan terbatas 255 karakter.

- Setelah user melakukan upload file dengan lengkap dan mengisi seluruh kolom isian dengan benar, pilih tombol **Proses** untuk memproses data registrasi produk, namun apabila user ingin membatalkan proses registrasi ini dan ingin kembali ke halaman sebelumnya, pilih tombol **Kembali**.

**Proses** **Batal**

Proses Dokumen Berhasil

- Setelah user memilih tombol Proses, maka data registrasi akan segera terkirim ke petugas verifikator berkas pengajuan.
- Pengajuan yang berhasil diproses (telah terkirim) akan ditampilkan pada menu [ **Registrasi | Daftar Dokumen | Terkirim**].

# Variasi Produk

BAB  
9

## Variasi Produk

Variasi ini berfungsi untuk mengubah data produk lama dengan data produk baru. Data produk yang dapat diubah terbagi atas dua kategori yakni Variasi Mayor dan Variasi Minor. Adapun jenis data produk yang dapat diubah oleh user adalah sebagai berikut :

### 1. Jenis Variasi Mayor

- a. Perubahan jenis kemasan.
- b. Perubahan komposisi.
- c. Perubahan klaim kegunaan dan atau aturan pakai.
- d. Perpanjangan penghabisan stok produk dengan kemasan lama.
- e. Perubahan alamat pabrik dengan perubahan lokasi (tanpa perubahan status kepemilikan).
- f. Perubahan nama pabrik dengan perubahan status kepemilikan (tanpa perubahan lokasi pabrik).
- g. Perubahan / penambahan tempat produksi.
- h. Perubahan / penambahan pabrik pengemas.
- i. Perubahan spesifikasi dan/atau metode analisis bahan baku dan/atau produk jadi.
- j. Perubahan data stabilitas.
- k. Perubahan status produk impor menjadi lisensi.
- l. Perubahan status produk lisensi menjadi lokal.
- m. Perubahan status produk impor menjadi lokal
- n. Perubahan status impor produk jadi menjadi impor bulk.
- o. Perubahan importir.
- p. Lain-lain.
- q. Pendaftaran produk khusus ekspor.

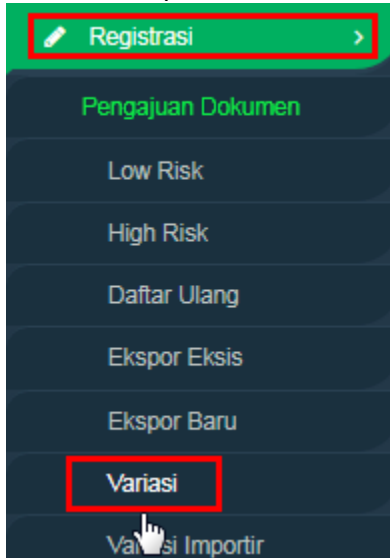
### 2. Jenis Variasi Minor

- a. Perubahan desain kemasan.
  - Perubahan desain kemasan khusus ekspor.
  - Perubahan informasi pada desain kemasan.
  - Penambahan informasi produk dalam bahasa Inggris atau bahasa lainnya.

- Pencantuman logo halal.
  - Perubahan gambar.
  - Penghilangan bahasa asing dari penandaan.
  - Perubahan logo perusahaan.
  - Perubahan jenis atau ukuran tulisan.
  - Perubahan tata letak gambar ataupun informasi produk.
  - Perubahan warna desain kemasan.
  - Perubahan nama produk.
  - Pencantuman logo/merk dagang.
  - Pencantuman Distributor.
  - Pencantuman Logo Penghargaan.
  - Perubahan tag line yang tidak mempengaruhi khasiat kegunaan produk.
- b. Penambahan ukuran kemasan.
  - c. Perubahan ukuran kemasan
  - d. Penambahan ukuran kemasan
  - e. Penambahan brosur/leaflet.
  - f. Perubahan bentuk dan/atau dimensi kemasan tanpa perubahan spesifikasi kemasan dan ukuran.
  - g. Perubahan sistem penomoran bets.
  - h. Perubahan atau penambahan imprint bossing atau tanda lain pada tablet atau perubahan atau penambahan printing dan/ atau tinta yang digunakan pada kapsul.
  - i. Perubahan bentuk dan/atau dimensi kemasan tanpa perubahan spesifikasi kemasan dan ukuran.
  - j. Perubahan sistem penomoran bets.
  - k. Perubahan atau penambahan imprint bossing atau tanda lain pada tablet atau perubahan atau penambahan printing dan/ atau tinta yang digunakan pada kapsul.
  - l. Perubahan metoda analisis bahan baku dan/ atau produk jadi yang tidak merubah spesifikasi dan mutu bahan baku maupun produk jadi.
  - m. Perubahan atau penambahan produsen bahan baku yang tidak merubah spesifikasi bahan baku maupun produk jadi.
  - n. Perubahan kemasan sekunder.
  - o. Penambahan kemasan sekunder.
  - p. Perubahan nama dan/ atau alamat pendaftar, produsen dan atau pemberi lisensi tanpa perubahan lokasi (tanpa perubahan status kepemilikan).
  - q. Perubahan pabrik pengemas sekunder.
  - r. Permohonan kemasan paket atau kemasan khusus.
  - s. Penambahan pabrik pengemas sekunder.

## Memulai Variasi Produk

Variasi produk dapat dilakukan apabila produk OTSM telah disetujui oleh pihak BPOM. Untuk melakukan variasi produk, maka User diharapkan untuk memilih menu **[Registrasi | Pengajuan Dokumen | Variasi]**.



Setelah memilih sub menu **Variasi**, maka aplikasi akan menampilkan halaman Daftar Dokumen :

Daftar Dokumen

Filter Berdasarkan **NOMOR PENGAJUAN** Dengan Kata Kunci ... **KOLOM PENCARIAN**

**Pilih Proses** — **Klik Untuk Memilih Proses**

<input type="checkbox"/>	NOMOR PENGAJUAN	PENDAFTAR	NAMA PABRIK	NAMA PRODUK
<input type="checkbox"/>	EREG20000120160001 01-12-2016 11:02:14	DEMO PERUSAHAAN	DEMO PABRIK	MINYAK TELON ABC

**Klik Untuk Memilih Data**

1 Data Per Halaman Halaman 1

Pilih salah satu data produk yang ingin diproses dengan mengklik checkbox yang terdapat di sebelah kiri data, kemudian klik **[Pilih Proses | Variasi]**.

**Pilih Proses** — **2. Klik [Pilih Proses | Variasi]**

**Pilih Proses Preview**

**Variasi**

<input type="checkbox"/>	NOMOR PENGAJUAN	PENDAFTAR	NAMA PABRIK	NAMA PRODUK
<input checked="" type="checkbox"/>	EREG20000120160001 01-12-2016 11:02:14	DEMO PERUSAHAAN	DEMO PABRIK	MINYAK TELON ABC

**1. Pilih Data**

Kemudian aplikasi akan menampilkan dialogbox konfirmasi yang bertuliskan “Proses Data Sekarang?”, klik **OK** untuk melanjutkan. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Daftar Tracking Variasi :

**Daftar Tracking Variasi**

Deputi \* Deputi 2 (OT, SM & Kosmetika) ▼

Kategori Produk \* Obat Tradisional ▼

Status Produk \* Lokal ▼

Jenis Produk \* Tanpa Kontrak ▼

Pabrik \* DEMO PABRIK ▼  
(?)

Bentuk Sediaan \* Cairan Obat Dalam ▼

Kelompok \*  
Jamu ▼  
Minyak Obat Luar ▼  
Minyak Telon ▼

Nama Lama \*  
Nomor Lama \*

Nama Da ▼ MINYAK TELON ABC

Jenis Kemasan Primer \* Botol ▼

Jenis Kemasan Sekunder ▼

• Berat / Isi Bersih \* 100.000000  
Mililiter ▼

• Berat / Isi Bersih \* 250.000000  
Mililiter ▼

Uraian Kemasan \* Dus, Botol @ 100, 250 ml

Keterangan keterangan tambahan

**Jenis Variasi**

Variasi Mayor Tracking

- Perubahan jenis kemasan
- Perubahan komposisi
- Perubahan klaim kegunaan dan atau aturan pakai
- Perpanjangan penghabisan stok produk dengan kemasan lama
- Perubahan alamat pabrik dengan perubahan lokasi(tanpa perubahan status kepemilikan)
- Perubahan nama dan/ atau alamat pemberi kontrak/ pemberi lisensi/ importir dengan perubahan lokasi(tanpa perubahan status kepemilikan)
- Perubahan nama pabrik dengan perubahan status kepemilikan (tanpa perubahan lokasi pabrik)
- Perubahan/ penambahan tempat produksi
- Perubahan/ penambahan pabrik pengemas
- Perubahan spesifikasi dan/atau metode analisis bahan baku dan/atau produk jadi
- Perubahan data stabilitas
- Perubahan status produk impor menjadi lisensi
- Perubahan status produk lisensi menjadi lokal

- Perubahan status produk impor menjadi lokal
- Perubahan status impor produk jadi menjadi impor bulk
- Perubahan importir
- Lain-Lain
- Pendaftaran Produk Khusus Ekspor Ex

#### Variasi Minor

- Perubahan desain kemasan
  - Perubahan desain kemasan khusus ekspor. *Surat Persetujuan*
  - Perubahan informasi pada desain kemasan. *Surat Persetujuan*
  - Penambahan informasi produk dalam bahasa inggris atau bahasa lainnya. *Surat Persetujuan*
  - Pencantuman logo halal. *Surat Persetujuan*
  - Perubahan gambar. *Surat Persetujuan*
  - Penghilangan bahasa asing dari penandaan. *Notif E-mail*
  - Perubahan logo perusahaan. *Notif E-mail*
  - Perubahan jenis atau ukuran tulisan. *Notif E-mail*
  - Perubahan tata letak gambar ataupun informasi produk. *Notif E-mail*
  - Perubahan warna desain kemasan. *Notif E-mail*
  - Perubahan nama produk. *Surat Persetujuan*
  - Pencantuman logo/merk dagang. *Surat Persetujuan*
  - Pencantuman Distributor. *Surat Persetujuan*
  - Pencantuman Logo Penghargaan. *Surat Persetujuan*
  - Perubahan tag line yang tidak mempengaruhi khasiat kegunaan produk. *Surat Persetujuan*
- Penambahan ukuran kemasan. *Surat Persetujuan*
- Perubahan ukuran kemasan. *Surat Persetujuan*
- Penambahan brosur/leaflet. *Surat Persetujuan*
- Perubahan brosur/leaflet. *Surat Persetujuan*
- Perubahan bentuk dan/atau dimensi kemasan tanpa perubahan spesifikasi kemasan dan ukuran. *Notif E-mail*
- Perubahan sistem penomoran bets. *Notif E-mail*
- Perubahan atau penambahan imprint bossing atau tanda lain pada tablet atau perubahan atau penambahan printing dan/ atau tinta yang digunakan pada kapsul. *Notif E-mail*
- Perubahan metoda analisis bahan baku dan/ atau produk jadi yang tidak merubah spesifikasi dan mutu bahan baku maupun produk jadi. *Notif E-mail*
- Perubahan atau penambahan produsen bahan baku yang tidak merubah spesifikasi bahan baku maupun produk jadi. *Notif E-mail*
- Perubahan kemasan sekunder. *Surat Persetujuan*
- Penambahan kemasan sekunder. *Surat Persetujuan*
- Perubahan nama dan/ atau alamat pendaftar, produsen dan atau pemberi lisensi tanpa perubahan lokasi (tanpa perubahan status kepemilikan). *Surat Persetujuan*
- Perubahan pabrik pengemas sekunder. *Surat Persetujuan*
- Permohonan kemasan paket atau kemasan khusus. *Surat Persetujuan*
- Penambahan pabrik pengemas sekunder. *Surat Persetujuan*

Simpan

Batal

#### Catatan :

Pada form isian **Jenis Variasi**, User diharapkan memilih data variasi yang akan diubah dengan cara mengklik checkbox yang terletak di sebelah kiri pernyataan jenis variasi yang akan diubah. Pada beberapa pernyataan jenis variasi, apabila user telah mencentang / mengklik checkbox dari data jenis variasi yang dipilih maka aplikasi akan menampilkan kolom isian baru berupa kolom **Data Lama** dan kolom **Data Baru**.

- Perubahan nama pabrik dengan perubahan status kepemilikan (tanpa perubahan lokasi pabrik)

Data Lama

Data Baru

Kolom **Data Lama** diisi dengan menyetikkan data lama keterangan produk yang telah diinputkan ke dalam sistem aplikasi E-Registration. Sedangkan kolom **Data Baru** diisi dengan data baru hasil perubahan data produk yang ingin diinputkan ke dalam sistem aplikasi E-Registration.

- Pastikan jenis variasi yang Anda pilih sudah benar.
- Isikan data dengan lengkap dan benar sebelum melakukan penyimpanan data variasi.
- Biaya tidak dapat dikembalikan apabila terjadi kesalahan pemilihan jenis variasi oleh Pendaftar, dan pendaftaran variasi produk ditolak.

Pilih **Simpan** untuk menyimpan data variasi produk atau pilih tombol **Batal** untuk melakukan pembatalan.



Proses Variasi Berhasil

Setelah proses penyimpanan data variasi berhasil dilakukan oleh aplikasi, maka aplikasi akan mengarahkan user ke halaman preview.

The screenshot displays the 'Detail Data Produk' (Product Data Detail) page. The 'Jenis Dokumen' (Document Type) field is circled in red and contains the value 'Variasi Mayor'. Below this, the 'Detail Data Perusahaan' (Company Data Detail) section is visible, showing registration information for 'DEMO PERUSAHAAN' and 'DEMO PABRIK'. The 'Informasi Produk' (Product Information) section at the bottom lists 'Klaim Produk' (Product Claims) and 'Aturan Pakai' (Usage Instructions).

Detail Data Produk	
Nomor Aju	: EREG20000120160049
Jenis Dokumen	: Variasi Mayor
Tanggal	: 2016-12-12 08:39:59
Deputi	: 2
Nama Produk	: MINYAK TELON ABC
Status Produk	: Lokal
Klasifikasi	: Obat Tradisional
Kategori	: Minyak Telon
Biaya	:
Revisi	:
Status	: Draft
Kemasan	: Botol
Bentuk Sediaan	: Cairan Obat Dalam
• Berat / Isi Bersih	: 100.000000 Mililiter
• Berat / Isi Bersih	: 250.000000 Mililiter
Uraian Jumlah	: Dus, Botol @ 100, 250 ml
Keterangan	: keterangan tambahan
Webreg	: Belum

Detail Data Perusahaan	
DATA PENDAFTAR	
Nama	: DEMO PERUSAHAAN
NPWP	: 1111111111111111
Alamat	: JLN. DEMO PERUSAHAAN NO. 1
Kabupaten/Kota	: Kota Jakarta Pusat
Provinsi	: DKI Jakarta
DATA PABRIK	
Nama	: DEMO PABRIK
Alamat	: JLN. DEMO PABRIK NO. 1
Kabupaten/Kota	: Kota Jakarta Pusat
Provinsi	: DKI Jakarta

Informasi Produk	
Klaim Produk	
•	Membantu memberikan rasa hangat pada tubuh bayi
•	Membantu meredakan perut kembung
Aturan Pakai	
jsdfh sdkjf hksj sjdkf ksjf ksdfd hs	



### Cara Penyimpanan

simpan di tempat yang terhindar dari sinar matahari langsung

### Peringatan Perhatian

Hati-hati pada kulit yang sensitif terhadap bahan yang terkandung dalam produk ini.

## Detil Data Bahan

Tampilkan Detil Bahan Dari Produk

## Detil Persyaratan Mutu

Tampilkan Detil Persyaratan Mutu Dari Produk

## Data File Pendukung

Keterangan :

- Ukuran File Maksimal 5 MB
- Tipe File : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx

Dokumen Yang Di Upload :

1. COA Produk Jadi : **Pilih** — **Klik Untuk Mengupload File COA Produk Jadi**
2. COA Bahan Baku : **Pilih** — **Klik Untuk Mengupload File COA Bahan Baku**
3. Cara Pembuatan : **Pilih** — **Klik Untuk Mengupload File Cara Pembuatan**
4. Hasil Uji Stabilitas : **Pilih** — **Klik Untuk Mengupload File Uji Stabilitas**
5. Desain Kemasan : **Pilih** — **Klik Untuk Mengupload File Desain Kemasan**

**Simpan** — **Klik Untuk Menyimpan File**

## Detil Pembayaran

## Detil Log

Tampilkan Detil Log — **Klik Untuk Menampilkan Detil Log**

## Proses

— **Klik Untuk Memilih Proses**

BERIKAN CATATAN DI SINI

**Proses**

Batal

## Mengirimkan Data Variasi

Untuk mengirimkan data variasi ke Petugas, User diharapkan untuk mengisi form Proses yang terdapat di bagian akhir halaman Preview. Sebelum mengisi form Proses, User diharapkan untuk melengkapi seluruh file yang diperlukan melalui tombol **Pilih** di bagian Data File Pendukung. Untuk mengirimkan data pengajuan variasi produk, silahkan memilih proses yang ada di bagian kolom pilihan proses seperti di bawah ini :

The screenshot shows a form titled "Proses". At the top, there is a dropdown menu highlighted with a red box and the text "Klik Untuk Memilih Proses". Below the dropdown is a large text area, also highlighted with a red box, containing the text "BERIKAN CATATAN DI SINI". At the bottom of the form, there are two buttons: "Proses" (green) and "Batal" (grey).

Pada kolom pilihan proses, klik link **Kirim – Proses Evaluasi**.

This close-up shows the "Proses" dropdown menu with the option "Kirim - Proses Evaluasi" selected and highlighted in blue.

Setelah memilih link **Kirim – Proses Evaluasi** , isikan kolom berikutnya dengan catatan yang ingin disampaikan ke Petugas.

This image shows the text area for providing notes, highlighted with a red box. It contains the text "BERIKAN CATATAN DI SINI".

Apabila seluruh kolom isian yang ada di Form Proses telah terisi, klik tombol **Proses**.

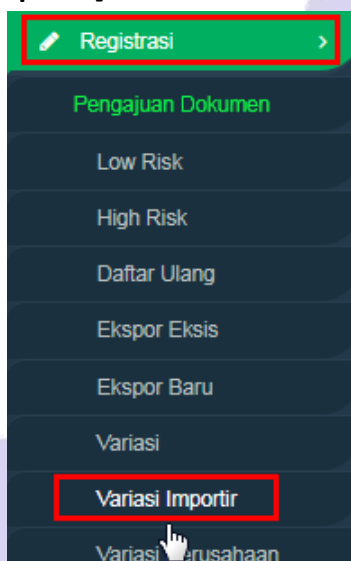
This image shows the "Proses" button (green) being clicked, with a mouse cursor over it. Below the buttons, the text "Proses Dokumen Berhasil" is displayed.

# Variasi Importir

BAB  
10

## Memulai Variasi Importir

Untuk melakukan variasi produk, maka User diharapkan untuk memilih menu [Registrasi | Pengajuan Dokumen | Variasi Importir].

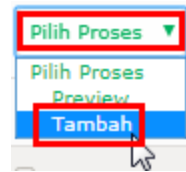


Setelah memilih sub menu **Variasi Importir**, maka aplikasi akan menampilkan halaman Daftar Variasi Importir :

The screenshot shows the 'Daftar Variasi Importir' page. At the top, there's a green header with 'ASROT 2.0', a notification bell icon with '0 Notifikasi Baru', a user profile icon with 'agami', and a 'LOGOUT' button. On the left, a dark sidebar contains menu items: 'Registrasi', 'Dokumen', 'Bahan Baku', 'Data User', and 'Lapor Bug/Error'. The main content area has a search bar with 'Filter Berdasarkan' and 'Dengan Kata Kunci ...' followed by a 'KOLOM PENCARIAN' button. Below the search bar is a 'Pilih Proses' dropdown. A table lists import variation records with columns for 'Tanggal Pengajuan', 'Nama Pabrik', 'Nama Importir asal', and 'Status Pengajuan'. The table contains three rows of data. At the bottom, there's a 'Data Per Halaman' dropdown set to '3' and a 'Halaman 1' indicator. The footer shows '© 2016 - Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia'.

Tanggal Pengajuan	Nama Pabrik	Nama Importir asal	Status Pengajuan
2017-08-24 17:01:36		TEST	Pengajuan Ditolak
2017-08-25 14:44:42		TEST	Pengajuan Telah selesai di Evaluasi
2017-08-24 15:12:39		TEST	Pengajuan Telah selesai di Evaluasi

Klik [**Pilih Proses** | **Tambah**].

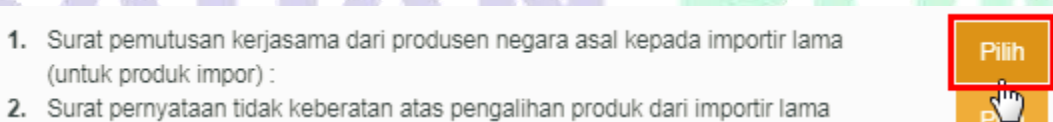


Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Variasi Importir seperti gambar berikut :

A screenshot of a web form titled 'Variasi Importir'. It contains three dropdown menus: 'Produsen (Pemberi Kontrak) \*', 'Importir Lama \*', and 'Kategori \*'. Below these are instructions: 'Keterangan : - Ukuran File Maksimal 5 MB - Tipe File : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx'. A section 'Dokumen Yang Di Upload :' lists three items, each with a 'Pilih' button: 1. Surat pemutusan kerjasama dari produsen negara asal kepada importir lama (untuk produk impor); 2. Surat pernyataan tidak keberatan atas pengalihan produk dari importir lama (untuk produk impor); 3. Surat penunjukan dari produsen di negara asal kepada importir baru;. At the bottom are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

Lakukan pengisian data tersebut dengan ketentuan sebagai berikut :

- Produsen (Pemberi Kontrak)**, diisi dengan memilih salah satu pilihan produsen (pemberi kontrak) pada daftar pilihan yang telah tersedia.
- Importir Lama**, diisi dengan memilih salah satu importir lama yang terdapat pada daftar pilihan yang telah tersedia.
- Kategori**, diisi dengan memilih salah satu kategori yang sesuai pada daftar pilihan yang telah tersedia.
- Upload Dokumen** : diisi dengan melampirkan file yang dibutuhkan melalui tombol upload **Pilih**.



Lampiran dokumen yang harus diupload adalah sebagai berikut :

- Surat pemutusan kerjasama dari produsen negara asal kepada importir lama (untuk impor).
- Surat pernyataan tidak keberatan atas pengalihan produk dari importir lama (untuk produk impor)

c) Surat penunjukan dari produsen di negara asal kepada importir baru.

File dapat diupload sesuai nama surat/dokumen melalui tombol upload **Pilih** yang terdapat di sebelah kanan nama surat.

**Keterangan :**

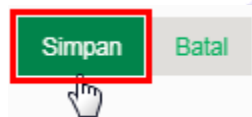
- Ukuran File Maksimal 5 MB.

- Tipe File : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx.

e. Tombol **Simpan**, dapat dipilih jika User telah melakukan pengisian data dengan lengkap dan benar.

f. Tombol **Batal**, dapat dipilih jika User ingin membatalkan proses variasi importir.

Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data yang telah diinputkan.



Data variasi importir yang telah diinputkan akan tersimpan di halaman Daftar Variasi Importir yang dapat diakses melalui menu **[Registrasi | Variasi Importir]** dengan status **“Pengajuan Dalam Proses Evaluasi”** seperti gambar berikut :

Daftar Variasi Importir

Filter Berdasarkan  ...

Pilih Proses

<input type="checkbox"/>	Tanggal Pengajuan	Nama Pabrik	Nama Importir asal	Status Pengajuan
<input type="checkbox"/>	2017-08-24 17:01:36		TEST	Pengajuan Ditolak
<input type="checkbox"/>	2017-08-25 14:44:42		TEST	Pengajuan Telah selesai di Evaluasi
<input type="checkbox"/>	2017-08-24 15:12:39		TEST	Pengajuan Telah selesai di Evaluasi
<input type="checkbox"/>	2018-01-09 08:18:57	AGAMI JAYA LOWRISK	TEST	Pengajuan Dalam Proses Evaluasi

4 Data Per Halaman Halaman 1

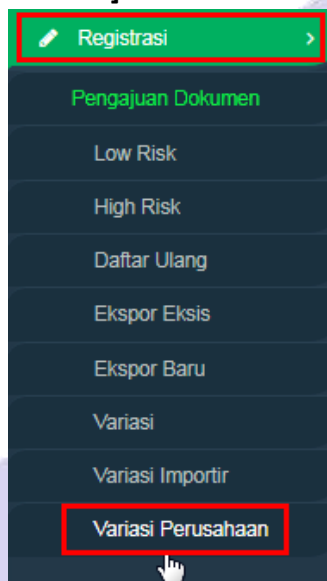
**DADAN PUMI**

# Variasi Perusahaan

BAB  
11

## Memulai Variasi Perusahaan

Untuk melakukan variasi produk, maka User diharapkan untuk memilih menu [Registrasi | Pengajuan Dokumen | Variasi Perusahaan].



Setelah memilih sub menu **Variasi Perusahaan**, maka aplikasi akan menampilkan halaman Variasi Perusahaan seperti berikut :

Variasi Perusahaan			
Nama Perusahaan	AGAMI SEJAHTERA	Nama Pimpinan	agami muhammad
NPWP	123456789101112	Telepon	14045
Alamat Perusahaan	JL. rawa belong 3 rt 09,rw 08 kampung melayu jakarta timur	Fax	14045
Kode Pos	12381	Apoteker Penanggung Jawab	agami
Provinsi	DKI Jakarta		
Kabupaten	Kota Jakarta Timur		

Jenis Variasi	
Variasi Perusahaan tanpa perubahan STATUS kepemilikan	
<hr/>	
<input type="checkbox"/>	Perubahan Nama Pendaftar tanpa perubahan lokasi
<input type="checkbox"/>	Perubahan Nama Pemberi kontrak tanpa perubahan lokasi
<input type="checkbox"/>	Perubahan Nama Produsen tanpa perubahan lokasi
<input type="checkbox"/>	Perubahan Nama Penerima kontrak tanpa perubahan lokasi

- Perubahan Nama Penerima lisensi tanpa perubahan lokasi
- Perubahan Nama Pemberi lisensi tanpa perubahan lokasi
- Perubahan Nama Importir tanpa Perubahan lokasi
- Perubahan Alamat Importir tanpa perubahan lokasi
- Perubahan Alamat Pendaftar tanpa perubahan lokasi
- Perubahan Alamat Pemberi kontrak tanpa perubahan lokasi
- Perubahan Alamat Produsen tanpa perubahan lokasi
- Perubahan Alamat Penerima kontrak tanpa perubahan lokasi
- Perubahan Alamat Penerima lisensi tanpa perubahan lokasi
- Perubahan Alamat Pendaftar dengan perubahan lokasi
- Perubahan Alamat Pemberi lisensi tanpa perubahan lokasi
- Perubahan Alamat Pemberi kontrak dengan perubahan lokasi
- Perubahan Alamat Pemberi lisensi dengan perubahan lokasi
- Perubahan Alamat Importir dengan perubahan lokasi


Klik salah satu jenis variasi perubahan perusahaan yang ada melalui checkbox yang ada di sebelah kiri jenis variasi. Misalnya, User ingin mengubah nama produsen tanpa perubahan lokasi. Maka User dapat mengklik/mencentang checkbox yang bertuliskan **“Perubahan Nama Produsen tanpa perubahan lokasi”** seperti gambar di bawah ini :

- Perubahan Nama Pendaftar tanpa perubahan lokasi
- Perubahan Nama Pemberi kontrak tanpa perubahan lokasi
- Perubahan Nama Produsen tanpa perubahan lokasi

Data Baru

- Perubahan Nama Penerima kontrak tanpa perubahan lokasi

Setelah mengklik checkbox yang sesuai, maka aplikasi akan menampilkan kolom isian **Data Baru** yang dapat diisi dengan menuliskan data baru sesuai perubahan variasi yang dipilih. Jika memilih variasi perubahan nama produsen tanpa perubahan lokasi. Lakukan pengisian data baru dengan menuliskan nama produsen baru yang sesuai.

 • Jika User memilih jenis variasi yang menyertai perubahan nama, maka aplikasi akan menampilkan kolom isian baru berupa **Data Baru**.

• Jika User memilih jenis variasi yang menyertai perubahan alamat, maka aplikasi akan menampilkan kolom isian baru berupa kolom isian baru berupa **Alamat, Kode Pos, Provinsi, dan Kab/Kota**.

• Pastikan jenis variasi yang Anda pilih sudah benar.

• User hanya dapat memilih satu jenis variasi perusahaan.

• Isikan data dengan lengkap dan benar sebelum melakukan penyimpanan data variasi.

• Biaya tidak dapat dikembalikan apabila terjadi kesalahan pemilihan jenis variasi oleh Pendaftar, dan pendaftaran variasi perusahaan akan ditolak.

Setelah memilih jenis variasi dan mengisi data baru yang sesuai, klik tombol Simpan untuk menyimpan perubahan.

Apabila data berhasil disimpan oleh aplikasi, maka aplikasi akan menampilkan notifikasi seperti berikut :

Kemudian aplikasi akan mengarahkan User ke halaman Data Pabrik :

Data Pabrik

Filter Berdasarkan **NAMA PABRIK** Dengan Kata Kunci  **KOLOM PENCARIAN**

**Pilih Proses** — Klik Untuk Memproses Data

<input type="checkbox"/>	Status Usaha	Nama Pabrik	Alamat Pabrik	Tipe Industri	Negara	Lisensi Pabrik	Status	FILE
<input type="checkbox"/>	Produsen/Pabrik Dalam Negeri	AGAMI JAYA LOWRISK	rawa belong 3b jatiwaringin	Industri Kecil Obat Tradisional	Indonesia	3123	Aktif	View
<input type="checkbox"/>	Produsen/Pabrik Dalam Negeri	AGAMI JAYA LOWRISK	rawa belong 3b jatiwaringin	Industri Kecil Obat Tradisional	Indonesia	3123	Aktif	View
<input type="checkbox"/>	Produsen/Pabrik Dalam Negeri	AGAMI JAYA LOWRISK	rawa belong 3b jatiwaringin	Industri Kecil Obat Tradisional	Indonesia	3123	Aktif	View
<input type="checkbox"/>	Produsen/Pabrik Dalam Negeri	ONAKA GA SUIITA	hambaagu ga ikitai desu	Industri Kecil Obat Tradisional	Japan	3123	Aktif	View
<input type="checkbox"/>	Produsen/Pabrik Dalam Negeri	PABRIK LAMA MAU RUBUH	a123321123	Industri Kecil Obat Tradisional	Bahamas	3123	Aktif	View

5 Data Per Halaman Halaman 1

Pilih salah satu data pabrik yang akan diproses dengan mengklik/menentang  checkbox yang ada di sebelah kiri data.

<input type="checkbox"/>	Status Usaha	Nama Pabrik	Alamat Pabrik	Tipe Industri	Negara	Lisensi Pabrik	Status	FILE
<input checked="" type="checkbox"/>	Produsen/Pabrik Dalam Negeri	AGAMI JAYA LOWRISK	rawa belong 3b jatiwaringin	Industri Kecil Obat Tradisional	Indonesia	3123	Aktif	View

Kemudian klik [**Pilih Proses | Pilih Pabrik**].



Kemudian aplikasi akan menampilkan dialogbox konfirmasi yang bertuliskan “**Proses Data Sekarang?**”, klik **OK** untuk melanjutkan. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Daftar Dokumen :

Daftar Dokumen

Filter Berdasarkan **NOMOR PENGAJUAN** Dengan Kata Kunci

**Pilih Proses**

<input type="checkbox"/>	NOMOR PENGAJUAN	PENDAFTAR	NAMA PABRIK	NAMA PRODUK	STATUS
<input type="checkbox"/>	<b>EREG20600220170671</b> 06-11-2017 13:08:46	<b>AGAMI SEJAHTERA</b> JL. rawa belong 3 rt 09,rw 08 kampung melayu jakarta timur	<b>AGAMI JAYA LOWRISK</b> rawa belong 3b jatiwaringin	L   Obat Tradisional	<b>SK Diambil</b> Low Risk - Lokal
<input type="checkbox"/>	<b>EREG20600220170672</b> 06-11-2017 13:09:16	<b>AGAMI SEJAHTERA</b> JL. rawa belong 3 rt 09,rw 08 kampung melayu jakarta timur	<b>AGAMI JAYA LOWRISK</b> rawa belong 3b jatiwaringin	PL   Obat Tradisional	<b>SK Diambil</b> Low Risk - Lokal

2 Data Per Halaman Halaman 1



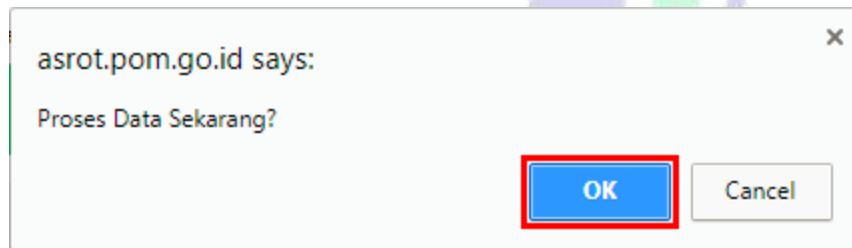
Pilih salah satu data yang akan diproses dengan mengklik/menentang  checkbox yang ada di sebelah kiri data.

<input type="checkbox"/>	NOMOR PENGAJUAN	PENDAFTAR	NAMA PABRIK	NAMA PRODUK	STATUS
<input checked="" type="checkbox"/>	EREG20600220170671 06-11-2017 13:08:46	AGAMI SEJAHTERA JL. rawa belang 3 rt 09,rw 08 kampung melayu jakarta timur	AGAMI JAYA LOWRISK rawa belang 3b jatiwaringin	L   Obat Tradisional	SK Diambil Low Risk - Lokal

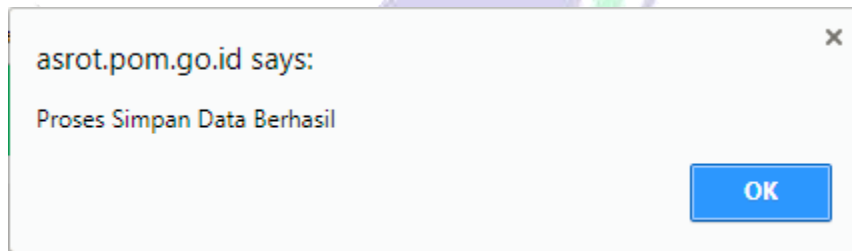
Kemudian klik **[Pilih Proses | Daftarkan]**.



Kemudian aplikasi akan menampilkan dialogbox konfirmasi yang bertuliskan “Proses Data Sekarang?”, klik **OK** untuk melanjutkan.



Kemudian aplikasi akan menampilkan dialogbox notifikasi yang bertuliskan “Proses Simpan Data Berhasil”.



Lalu aplikasi akan mengarahkan User ke halaman Detil Data Produk seperti gambar berikut :

### Detil Data Produk

Group ID	: 241	Status	: <b>SK</b>
Nomor Aju	: EREG206002201800002	Nama	: <b>AGAMI SEJAHTERA</b>
Nama Produk	: <b>Variasi Perusahaan</b>	NPWP	: <b>0000000000</b>
Jenis Dokumen	: Variasi Perusahaan	Alamat	: <b>Jl. Rawa Belang 3 Rt 09/Rw 08 Kampung Melayu Jakarta Timur</b>
Tanggal	: 2018-01-09 09:59:08	Kabupaten/Kota	: Kota Jakarta Timur
Deputi	: 2	Provinsi	: DKI Jakarta
Keterangan	:		
Webreg	: Belum		

### Detil Data Variasi

[Tampilkan Detil Variasi Dari Produk \(1\)](#) — **Klik Untuk Menampilkan Detil Variasi Produk**

### Detil Data Produk yang di Variasikan

[Tampilkan Detil List Produk yang Divariasikan \(1\)](#) — **Klik Untuk Menampilkan Detil List Produk Variasi**

### Data File Pendukung

Keterangan :

- Ukuran File Maksimal 5 MB
- Tipe File : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx
- **Jika Data File Pendukung lebih dari 5 MB , silakan upload di sini Form Data File Tambahan**
- \* Dokumen WAJIB di upload

Dokumen Yang Di Upload :

1. Sk Persetujuan \* :
2. Variasi Disetujui (bila Ada) :
3. Desain Kemasan Disetujui \* :
4. Desain Kemasan Baru \* :
5. Surat Keterangan Perubahan Alamat Dari Instansi Pemerintah Yang Berwenang (surat Izin Industri/cpob/cpotb/gmp/siup/api) \* :

### Data File Tambahan

Keterangan :

- Jika ingin Mengupload lebih dari 1 file harap klik simpan dahulu baru upload kembali
- Ukuran File Maksimal 5 MB
- Tipe File : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx

### Detil History Berkas

— Klik Untuk Menampilkan Detil History Produk

### Detil Log

— Klik Untuk Menampilkan Detil Log

### Peringatan

**Masa waktu berkas DRAFT adalah 5 Hari Kerja dari pembuatan berkas**  
Berkas ini akan dihapus otomatis pada tanggal 16 Januari 2018 apabila tidak di ajukan ke pihak petugas Badan POM

### Proses

— Klik Untuk Memproses Data

Ω Formats **B** *I* U ↺ ↻ ⌂ ⌂ ⌂ ⌂ ×² ×₂ ⌂ ⌂ ⌂ ⌂



- Isikan data dengan lengkap dan benar sebelum melakukan penyimpanan data variasi.
- Biaya tidak dapat dikembalikan apabila terjadi kesalahan pemilihan jenis variasi oleh Pendaftar, dan pendaftaran variasi produk ditolak.
- Lengkapi pengisian data dengan benar, termasuk melakukan upload lampiran file yang dibutuhkan melalui tombol **Pilih** / **Pilih File** yang telah tersedia.
- Setelah file terupload oleh sistem, jangan lupa untuk mengklik tombol **Simpan** pada masing-masing form upload file. Pada halaman ini terdapat 2 buah form upload file (Data File Pendukung & Data File Tambahan).

## Mengirimkan Data Variasi Perusahaan

Untuk mengirimkan data variasi perusahaan ke Petugas, User diharapkan untuk mengisi form Proses yang terdapat di bagian akhir halaman Preview. Sebelum mengisi form Proses, User diharapkan untuk melengkapi seluruh file yang diperlukan melalui tombol **Pilih** dan **Pilih File** di bagian Data File Pendukung dan Data File Tambahan. Untuk mengirimkan data pengajuan variasi perusahaan, silahkan memilih proses yang ada di bagian kolom pilihan proses seperti di bawah ini :

Proses

Kirim - Admin Loker - Proses Pemeriksaan Berkas Registrasi

Tuliskan Catatan Di Sini

Klik Untuk Memproses data

Proses Batal

Pada kolom pilihan proses, klik link **Kirim – Proses Evaluasi**.

Proses

Kirim - Admin Loker - Proses Pemeriksaan Berkas Registrasi

Pilihan Format Penulisan

TULISKAN CATATAN DI SINI

Proses Batal

Setelah memilih link **Kirim - Admin Loker - Proses Pemeriksaan Berkas Registrasi**, isikan kolom berikutnya dengan catatan yang ingin disampaikan ke Petugas.

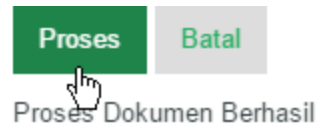
Pilihan Format Penulisan

TULISKAN CATATAN DI SINI

Apabila seluruh kolom isian yang ada di Form Proses telah terisi, klik tombol **Proses**.



Kemudian aplikasi akan menampilkan notifikasi di bawah tombol **Proses** dan tombol **Batal** jika dokumen variasi perusahaan berhasil diproses.



# BADAN POM

# Daftar Dokumen

BAB  
12

## Draft

Draft adalah kumpulan data pengajuan yang belum diproses oleh petugas atau kumpulan data pengajuan yang masih belum terkirim. Seluruh data pengajuan yang telah dibuat apabila User belum menyelesaikan pengisian data secara lengkap / sampai bagian akhir, maka secara otomatis aplikasi akan menyimpannya ke bagian Draft permohonan. Data yang terdapat pada Draft Pengajuan ini berbentuk tabel disertai dengan data berupa **NOMOR PENGAJUAN**, **PENDAFTAR**, **NAMA PABRIK**, dan **NAMA PRODUK**. Tampilan Draft yang ada di Aplikasi Registrasi OTSM adalah sebagai berikut :

<input type="checkbox"/>	NOMOR PENGAJUAN	PENDAFTAR	NAMA PABRIK	NAMA PRODUK
<input type="checkbox"/>	EREG20000120160042 05-12-2016 15:10:41	DEMO PERUSAHAAN		MINYAK RDF

Aktivitas yang dapat dilakukan Pendaftar di bagian Draft ini adalah sebagai berikut :

- Melakukan Pencarian Data.
- Memproses Data (Preview, Print SPB, Print SK1).

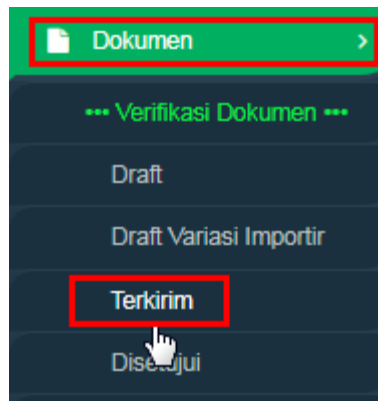


- Untuk melakukan pencarian data, User dapat melihat cara pencarian data di halaman 106.
- Untuk melakukan preview data selengkapnya dapat dilihat di halaman 107.
- Cara mencetak SPB selengkapnya dapat dilihat di halaman 109.
- Cara mencetak SK selengkapnya dapat dilihat di halaman 111.

## Terkirim

Pada sub menu Terkirim, User dapat melihat pengajuan yang telah dikirimkan oleh User kepada Petugas pemroses. Seluruh data pengajuan yang telah terkirim ke Petugas akan disimpan ke sub menu Terkirim ini. Data yang terdapat pada Sub Menu Terkirim ini berbentuk tabel disertai dengan data berupa **NOMOR PENGAJUAN, PENDAFTAR, NAMA PABRIK, dan NAMA PRODUK.**

Sub menu Terkirim ini dapat diakses dengan cara sebagai berikut :



Tampilan halaman Terkirim dapat dilihat pada gambar berikut :

A screenshot of a web application interface. At the top is a green navigation bar with a hamburger menu icon, a red notification badge '0 Notifikasi Baru', the user name 'KHARISMA AGAMI', and a 'LOGOUT' button. Below the navigation bar is a dark sidebar with icons for edit, document, and user profile. The main content area is titled 'Daftar Dokumen'. It features a search filter section with a dropdown menu set to 'NOMOR PENGAJUAN' and a search input field. Below the search filter is a 'Pilih Proses' dropdown menu with a red arrow pointing to it and the text 'Klik Untuk Memilih Proses'. The main part of the page is a table with columns: 'NOMOR PENGAJUAN', 'PENDAFTAR', 'NAMA PABRIK', and 'NAMA PRODUK'. The first row of the table is highlighted in grey and has a red checkmark in the first column. Below the table, there is a 'Pilih Data' label and a pagination control showing '1 Data Per Halaman' and 'Halaman 1'.

Aktivitas yang dapat dilakukan Pendaftar pada Sub Menu Terkirim adalah sebagai berikut :

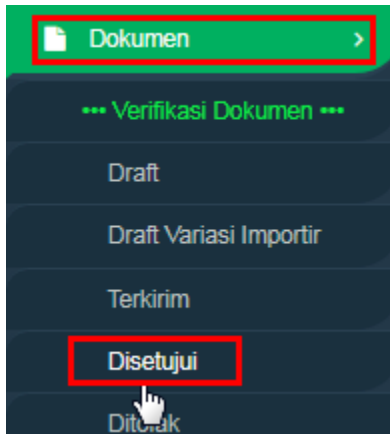
- Melakukan Pencarian Data.
- Memproses Data (Preview, Print SPB, Print SK1).



- Untuk melakukan pencarian data, User dapat melihat cara pencarian data di halaman 106.
- Untuk melakukan preview data selengkapnya dapat dilihat di halaman 107.
- Cara mencetak SPB selengkapnya dapat dilihat di halaman 109.
- Cara mencetak SK selengkapnya dapat dilihat di halaman 111.

## Disetujui

Pada bagian Disetujui, User dapat melihat daftar pengajuan yang telah disetujui oleh petugas. Data yang terdapat pada Sub Menu Disetujui ini berbentuk tabel disertai dengan data berupa **NOMOR PENGAJUAN**, **PENDAFTAR**, **NAMA PABRIK**, dan **NAMA PRODUK**. Sub menu Disetujui ini dapat diakses dengan cara sebagai berikut :



Tampilan halaman pengajuan Disetujui dapat dilihat pada gambar berikut :



Aktivitas yang dapat dilakukan Pendaftar pada Sub Menu Disetujui adalah sebagai berikut :

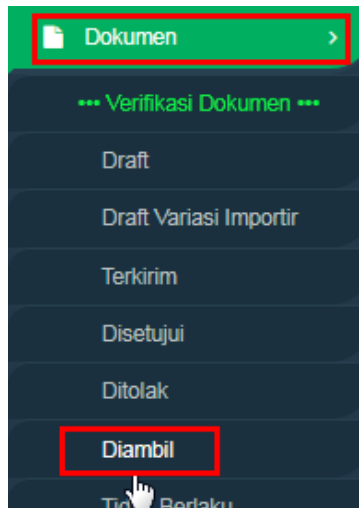
- Melakukan Pencarian Data.
- Memproses Data (Preview, Print SPB, dan Print SK1).



- Untuk melakukan pencarian data, User dapat melihat cara pencarian data di halaman 106.
- Untuk melakukan preview data selengkapnya dapat dilihat di halaman 107.
- Cara mencetak SPB selengkapnya dapat dilihat di halaman 109.
- Cara mencetak SK selengkapnya dapat dilihat di halaman 111.

## Diambil

Pada bagian Diambil, User dapat melihat daftar pengajuan yang telah disetujui oleh petugas. Data yang terdapat pada Sub Menu Diambil ini berbentuk tabel disertai dengan data berupa **NOMOR PENGAJUAN, PENDAFTAR, NAMA PABRIK, dan NAMA PRODUK**. Sub menu Diambil ini dapat diakses dengan cara sebagai berikut :



Tampilan halaman sub menu Diambil dapat dilihat pada gambar berikut :



Aktivitas yang dapat dilakukan Pendaftar pada Sub Menu Diambil adalah sebagai berikut :

- Melakukan Pencarian Data.
- Memproses Data (Preview, Print SPB dan Print SK1).

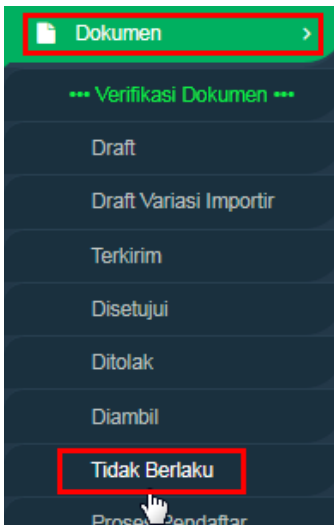


- Untuk melakukan pencarian data, User dapat melihat cara pencarian data di halaman 106.
- Untuk melakukan preview data selengkapnya dapat dilihat di halaman 107.
- Cara mencetak SPB selengkapnya dapat dilihat di halaman 109.
- Cara mencetak SK selengkapnya dapat dilihat di halaman 111.



## Tidak Berlaku

Pada sub menu Tidak Berlaku, User dapat melihat daftar pengajuan yang sudah tidak berlaku lagi (berkas pengajuan harus diperbaharui / dilakukan daftar ulang). Data yang terdapat pada Sub Menu Tidak Berlaku ini berbentuk tabel disertai dengan data berupa **NOMOR PENGAJUAN**, **PENDAFTAR**, **NAMA PABRIK**, dan **NAMA PRODUK**. Sub menu Disetujui ini dapat diakses dengan cara sebagai berikut :



Tampilan halaman Tidak Berlaku dapat dilihat pada gambar berikut :

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a green navigation bar with a hamburger menu icon, '0 Notifikasi Baru', 'KHARISMA AGAMI', and 'LOGOUT'. Below the navigation bar is a sidebar with icons for edit, document, user, and another user. The main content area is titled 'Daftar Dokumen'. It features a search filter section with 'Filter Berdasarkan' set to 'NOMOR PENGAJUAN' and a search input field. A red box highlights the search filter and a 'KOLOM PENCARIAN' label. Below the search filter is a 'Pilih Proses' dropdown menu with a red box and the text 'Klik Untuk Memilih Proses'. The main content is a table with columns: 'NOMOR PENGAJUAN', 'PENDAFITAR', 'NAMA PABRIK', and 'NAMA PRODUK'. The first row of data is highlighted in grey and has a red box around the first cell, with the text 'Pilih Data' next to it. The table shows one entry: 'EREG20000120160001' under 'NOMOR PENGAJUAN', 'DEMO PERUSAHAAN' under 'PENDAFITAR', 'DEMO PABRIK' under 'NAMA PABRIK', and 'MINYAK TELON ABC' under 'NAMA PRODUK'. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1 Data Per Halaman' and 'Halaman 1'.

Aktivitas yang dapat dilakukan Pendaftar pada Sub Menu Disetujui adalah sebagai berikut :

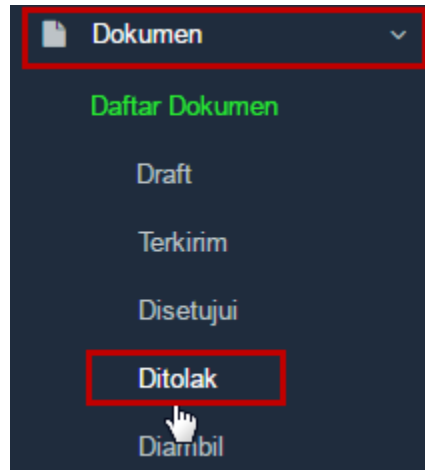
- Melakukan Pencarian Data.
- Memproses Data (Preview, Print SPB dan Print SK1).



- Untuk melakukan pencarian data, User dapat melihat cara pencarian data di halaman 106.
- Untuk melakukan preview data selengkapnya dapat dilihat di halaman 107.
- Cara mencetak SPB selengkapnya dapat dilihat di halaman 109.
- Cara mencetak SK selengkapnya dapat dilihat di halaman 111.

## Ditolak

Pada sub menu Ditolak, User dapat melihat daftar pengajuan yang tidak diterima / ditolak oleh petugas. Data yang terdapat pada Sub Menu Ditolak ini berbentuk tabel disertai dengan data berupa **NOMOR PENGAJUAN, PENDAFTAR, NAMA PABRIK, dan NAMA PRODUK**. Sub menu Disetujui ini dapat diakses dengan cara sebagai berikut :



Tampilan halaman Ditolak dapat dilihat pada gambar berikut :

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a green navigation bar with a menu icon, '0 Notifikasi Baru', the user name 'KHARISMA AGAMI', and a 'LOGOUT' button. Below this is a dark sidebar with icons for home, documents, and users. The main content area is titled 'Daftar Dokumen'. It features a search filter section with 'Filter Berdasarkan' set to 'NOMOR PENGAJUAN' and a search input field. Below the search is a 'Pilih Proses' dropdown menu with a red arrow pointing to it and the text 'Klik Untuk Memilih Proses'. A table of document entries is displayed below, with columns for 'NOMOR PENGAJUAN', 'PENDAFTAR', 'NAMA PABRIK', and 'NAMA PRODUK'. The first row is highlighted in grey and has a red box around its checkbox, with the text 'Pilih Data' next to it. The table data is as follows:

<input checked="" type="checkbox"/>	NOMOR PENGAJUAN	PENDAFTAR	NAMA PABRIK	NAMA PRODUK
<input checked="" type="checkbox"/>	EREG20000120160001 01-12-2016 11:02:14	DEMO PERUSAHAAN	DEMO PABRIK	MINYAK TELON ABC

At the bottom of the page, there is a '1 Data Per Halaman' selector and a 'Halaman 1' indicator.

Aktivitas yang dapat dilakukan Pendaftar pada Sub Menu Disetujui adalah sebagai berikut :

- Melakukan Pencarian Data.
- Memproses Data (Preview, Print SPB, Print SK1).



- Untuk melakukan pencarian data, User dapat melihat cara pencarian data di halaman 106.
- Untuk melakukan preview data selengkapnya dapat dilihat di halaman 107.
- Cara mencetak SPB selengkapnya dapat dilihat di halaman 109.
- Cara mencetak SK selengkapnya dapat dilihat di halaman 111.

## Mencari Data Pengajuan

Untuk melakukan pencarian data pengajuan, User dapat memanfaatkan fasilitas kolom pencarian yang disediakan oleh aplikasi. Proses pencarian data dapat dilakukan dengan mengikuti langkah sebagai berikut :

1. Kolom pencarian terdapat pada halaman Aplikasi Registrasi OTSM yang ada di seluruh menu **Daftar Dokumen** baik di Sub Menu Draft, Terkirim, Disetujui, Diambil, Tidak Berlaku, dan Ditolak, apabila User memilih dari salah satu Sub Menu tersebut, misalnya pada Draft, maka akan terlihat dua buah kolom pencarian seperti yang terlihat pada gambar berikut :

### Daftar Dokumen

Filter Berdasarkan **NOMOR PENGAJUAN** Dengan Kata Kunci ... **KOLOM Pencarian**

#### Keterangan :

- a. Kolom **Filter Berdasarkan**, digunakan untuk memilih kategori pencarian dari data yang ingin dicari. User dapat melakukan pencarian data dengan memilih salah satu dari daftar kategori pencarian yang tersedia di kolom **Filter Berdasarkan**. Daftar pilihan yang ada pada kolom ini antara lain **NOMOR PENGAJUAN** dan **NAMA PRODUK**.

Filter Berdasarkan **NOMOR PENGAJUAN**  
**NOMOR PENGAJUAN**  
**NAMA PRODUK**

- b. Kolom **Dengan Kata kunci**, diisi dengan mengetikkan kata kunci yang sesuai dengan data yang ingin dicari berdasarkan kategori pencarian yang telah dipilih di kolom **Pencarian Berdasarkan**.

Filter Berdasarkan **NOMOR PENGAJUAN** Dengan Kata Kunci |..

Misalnya, User ingin mencari data pengajuan dengan nomor “**EREG20000120160001**”, maka Evaluatur diharapkan untuk memilih **NOMOR PENGAJUAN** di kolom **Filter Berdasarkan**, dan menuliskan “**EREG20000120160001**” di kolom **Dengan Kata Kunci**.

2. Setelah User memilih dan mengisi seluruh kolom isian pencarian, maka User dapat memilih tombol **Enter** pada keyboard untuk menampilkan hasil pencarian.

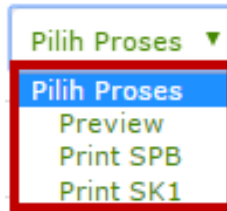
Filter Berdasarkan **NOMOR PENGAJUAN** Dengan Kata Kunci **EREG20000120160001**

3. Setelah User menekan tombol **Enter**, maka aplikasi akan menampilkan data pencarian yang sesuai dengan kategori dan kata kunci yang telah diisikan di kolom pencarian.

## Memproses Data Pengajuan

Untuk memproses data pengajuan, maka User dapat memilih proses yang ada di bagian tombol **Pilih Proses** pada halaman tertentu. Sebelum memproses data yang dibutuhkan, lakukan pemilihan data yang ingin diproses dengan mengklik checkbox yang ada di sebelah kiri data, kemudian klik tombol **Pilih Proses** dan pilihlah proses yang ingin dilakukan.

Daftar pilihan yang terdapat pada link tombol **Pilih Proses** pada akun User antara lain :



- Link **Preview**, dapat dipilih apabila User ingin melihat detail pengajuan / memproses data.
- Link **Print SPB**, dapat dipilih apabila User ingin melakukan pencetakan SPB (Surat Perintah Bayar).
- Link **SK1**, dapat dipilih apabila User ingin melakukan pencetakan Surat Keputusan 1.

### a. Preview Dokumen

Hal yang dilakukan pertama kali untuk mempreview dokumen pengajuan adalah dengan memilih salah satu data yang ingin diproses pada halaman daftar dokumen dengan mengklik checkbox yang terdapat di sebelah kiri data. Setelah itu, klik [ **Pilih Proses** | **Preview** ].

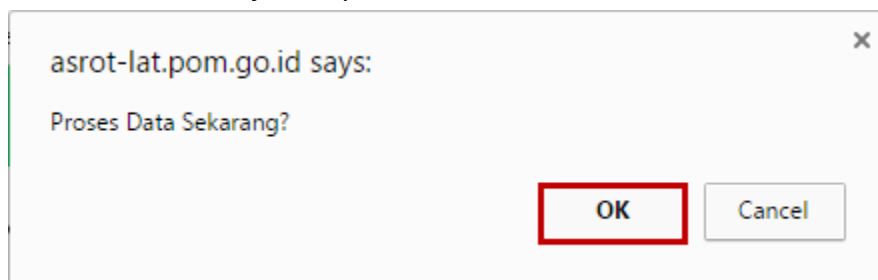


**2. Klik [Pilih Proses | Preview]**

	ENGAJUAN	PENDAFTAR	NAMA PABRIK	NAMA PRODUK
<input checked="" type="checkbox"/>	EREG20000120160001 01-12-2016 11:02:14	DEMO PERUSAHAAN	DEMO PABRIK	MINYAK TELON ABC

**1. Pilih Data**

Kemudian aplikasi akan menampilkan dialogbox konfirmasi yang bertuliskan “**Proses Data Sekarang?**”, klik **OK** untuk melanjutkan proses.



Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Preview :

**Detil Data Produk**

Nomor Aju	: EREG20000120160001	Status	: SK Diambil
Jenis Dokumen	: OT Lowrisk	Kemasan	: Botol
Tanggal	: 2016-12-01 11:02:14	Bentuk Sediaan	: Cairan Obat Dalam
Deputi	: 2	Berat / Isi Bersih	: 100.000000 Mililiter
Nama Produk	: MINYAK TELON ABC	Berat / Isi Bersih	: 250.000000 Mililiter
Status Produk	: Lokal	Uraian Jumlah	: Dus, Botol @ 100, 250 ml
Klasifikasi	: Obat Tradisional	Keterangan	: keterangan tambahan
Kategori	: Minyak Telon	Webreg	: Belum
Biaya	:		
Revisi	:		

**Detil Data Perusahaan**

<b>DATA PENDAFTAR</b>		<b>DATA PABRIK</b>	
Nama	: DEMO PERUSAHAAN	Nama	: DEMO PABRIK
NPWP	: 1111111111111111	Alamat	: JLN. DEMO PABRIK NO. 1
Alamat	: JLN. DEMO PERUSAHAAN NO. 1	Kabupaten/Kota	: Kota Jakarta Pusat
Kabupaten/Kota	: Kota Jakarta Pusat	Provinsi	: DKI Jakarta
Provinsi	: DKI Jakarta		

**Informasi Produk**

**Klaim Produk**

- Membantu memberikan rasa hangat pada tubuh bayi
- Membantu meredakan perut kembung

**Aturan Pakai**

jsdfh sdkjf hksj sjdkf ksjf ksjsdf hs

**Cara Penyimpanan**

simpan di tempat yang terhindar dari sinar matahari langsung

**Peringatan Perhatian**

Hati-hati pada kulit yang sensitif terhadap bahan yang terkandung dalam produk ini.

**Detil Data Bahan**

[Tampilkan Detil Bahan Dari Produk](#) — **Klik Untuk Menampilkan Detil Bahan dari Produk**

**Detil Persyaratan Mutu**

[Tampilkan Detil Persyaratan Mutu Dari Produk](#) — **Klik Untuk Menampilkan Detil Persyaratan Mutu Produk**

**Data File Pendukung**

Keterangan :

- Ukuran File Maksimal 5 MB
- Tipe File : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx

Dokumen Yang Di Upload :

- COA Produk Jadi :  
 — **Klik Untuk Melihat Preview Dokumen**
- COA Bahan Baku :  
 — **Klik Untuk Melihat Preview Dokumen**
- Cara Pembuatan :  
 — **Klik Untuk Melihat Preview Dokumen**
- Hasil Uji Stabilitas :  
 — **Klik Untuk Melihat Preview Dokumen**
- Desain Kemasan :  
 — **Klik Untuk Melihat Preview Dokumen**

Detil Pembayaran

Detil Log

— **Klik Untuk Melihat Detil Log**

© 2016 - Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia

## b. Mencetak SPB

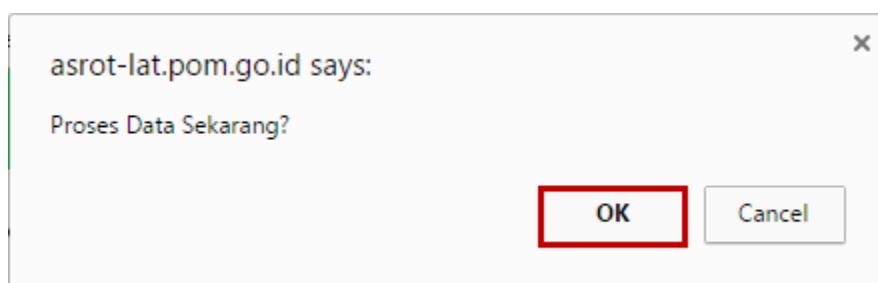
User dapat mencetak SPB (Surat Perintah Bayar) dengan cara memilih salah satu data yang ingin diproses pada halaman daftar dokumen dengan mengklik checkbox yang terdapat di sebelah kiri data. Setelah itu, klik [ **Pilih Proses | Print SPB** ].

**1. Pilih Data**

**2. Klik [ Pilih Proses | Print SPB ]**

	ENGAJUAN	PENDAFTAR	NAMA PABRIK	NAMA PRODUK
<input checked="" type="checkbox"/>	REG20000120160001 01-12-2016 11:02:14	DEMO PERUSAHAAN	DEMO PABRIK	MINYAK TELON ABC

Kemudian aplikasi akan menampilkan dialogbox konfirmasi yang bertuliskan “**Proses Data Sekarang?**”, klik **OK** untuk melanjutkan proses.



Kemudian aplikasi akan menampilkan cetakan SPB :

1 1 / 1

**SURAT PERINTAH BAYAR REGISTRASI  
LAYANAN PUBLIK BADAN POM  
BILLING ID MPN G2 :**

Kepada Yth. Pimpinan Tanggal :  
**DEMO PERUSAHAAN  
JLN. DEMO PERUSAHAAN NO. 1  
Kota Jakarta Pusat**

1. Sehubungan dengan permohonan pendaftaran produk Saudara dengan nomor pengajuan **EREG20000120160001** dengan ini kami berikan Surat Perintah Bayar Registrasi (SPB - REG) berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2010 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara bukan Pajak yang berlaku di Badan Pengawas Obat dan Makanan.

NO	NOMOR SPB	NAMA PRODUK	TANGGAL SPB	TARIF PNBP (RP)
1		MINYAK TELON ABC		0

2. Pembayaran dapat dilakukan di Bank/Pos Persepsi yang bekerja sama dengan Kementerian Keuangan.  
3. Pembayaran dapat dilakukan dengan menggunakan Teller, ATM, Internet Banking dan EDC dengan memasukkan nomor Billing MPN G2.  
4. Surat Perintah Bayar ini berlaku 10 (sepuluh) hari kerja sampai tanggal . Apabila dalam batas waktu tersebut tidak dilakukan proses pembayaran, maka permohonan dianggap batal dan dihapus dari sistem, proses pendaftaran harus dimulai kembali dari tahap awal.

Demikian untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya  
A.n. Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan,  
Direktorat Penilaian Obat Tradisional & Suplemen makanan

# Submit Bahan Baku

BAB  
13

## Tambah Bahan Baku Simplisia

User dapat menambahkan data bahan baku simplisia dengan cara memilih menu **[Bahan Baku | Submit Bahan Baku | Simplisia]**.



Setelah memilih **[Bahan Baku | Submit Bahan Baku | Simplisia]**, maka aplikasi akan menampilkan halaman Tambah Data Bahan Baku seperti berikut :

Tambah Data Bahan Baku

Nama Simplisia \*

Nama Tanaman \*

Sinonim Nama Tanaman \*

Nama Indonesia \*

Nama Daerah \*

Nama Asing \*

Kegunaan Dan Dosis \*  
gunakan nama

Kadar \*



Peringatan Perhatian \*

Efek Samping \*

Interaksi Obat \*

Kontra Indikasi \*

Kegunaan Dan Dosis \*

Kegunaan

Dosis

Satuan

Campuran

Pustaka

+  
File Pendukung \*

© 2016 - Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia

Isikan form di atas dengan ketentuan sebagai berikut :

- Nama Simplisia**, diisi dengan menuliskan nama simplisia bahan baku yang sesuai.
- Nama Tanaman**, diisi dengan menuliskan nama tanaman yang sesuai.
- Sinonim Nama Tanaman**, diisi dengan menuliskan sinonim nama tanaman yang sesuai.
- Nama Indonesia**, diisi dengan menuliskan nama Indonesia dari bahan baku yang sesuai.
- Nama Daerah**, diisi dengan menuliskan nama daerah dari bahan baku yang sesuai.
- Nama Asing**, diisi dengan menuliskan nama asing dari bahan baku yang sesuai.
- Kandungan Kimia**, diisi dengan menuliskan kandungan kimia yang sesuai.
- Kadar**, diisi dengan menuliskan kadar bahan baku yang digunakan.
- Peringatan Perhatian**, diisi dengan menuliskan peringatan perhatian yang sesuai.
- Efek Samping**, diisi dengan menuliskan efek samping bahan baku.
- Interaksi Obat**, diisi dengan menuliskan interaksi obat yang sesuai.
- Kontra Indikasi**, diisi dengan menuliskan kontra indikasi yang sesuai.

m. **Kegunaan Dan Dosis**

**Kegunaan**, diisi dengan menuliskan kegunaan bahan baku yang sesuai.

**Dosis**, diisi dengan menuliskan dosis bahan baku yang sesuai.

**Satuan**, diisi dengan satuan bahan baku yang sesuai.

**Campuran**, diisi dengan menuliskan campuran bahan baku yang digunakan.

**Pustaka**, diisi dengan memilih salah satu pustaka yang sesuai.

- n. Icon “+”, dapat dipilih jika User ingin menambahkan data **kegunaan** dan dosis yang meliputi kolom isian berupa Kegunaan, Dosis, Satuan, Campuran, dan Pustaka.

Klik Untuk Menambahkan Form Kegunaan & Dosis

Klik Untuk Menghapus Form yang Telah Ditambahkan

- o. Tombol **Pilih File**, lakukan upload file **pendukung** melalui tombol **Pilih File** yang telah tersedia.
- p. Tombol **Simpan**, dapat dipilih jika User telah mengisi seluruh kolom isian dengan lengkap dan benar.
- q. Tombol **Batal**, dapat dipilih jika User ingin membatalkan pengisian form bahan baku dan ingin kembali ke halaman sebelumnya.

Setelah mengisikan seluruh data dengan lengkap dan benar, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan isian bahan baku simplisia.

Simpan Batal

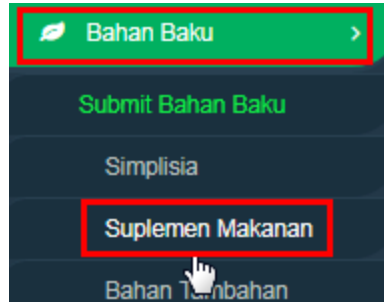
Jika aplikasi berhasil menyimpan data simplisia yang telah diinputkan, maka aplikasi akan menampilkan notifikasi di atas tombol **Simpan** seperti berikut :

Proses Tambah Simplisia Berhasil

Simpan Batal

## Tambah Bahan Baku Baru Suplemen Makanan

User dapat menambahkan data bahan baku baru suplemen makanan dengan cara memilih menu **[Bahan Baku | Submit Bahan Baku | Suplemen Makanan]**.



Setelah memilih **[Bahan Baku | Submit Bahan Baku | Suplemen Makanan]**, maka aplikasi akan menampilkan halaman Bahan Baku Baru Suplemen Makanan seperti berikut :

Bahan Baku Baru Suplemen Makanan

INN \*

Bahasa Indonesia\*

Nomor CAS\*

Sinonim\*

Fungsi \*

Berat Molekul\*

Dosis Lazim\*

Batas Maksimum\*

Daftar Pustaka\*

 +

File Pendukung \*

AKG / ALG

UMUM (2000 KAL)	BAYI 0-6 BULAN (550 KAL)	ANAK 7-23 BULAN (800 KAL)	ANAK 2-5 TAHUN (1300 KAL)	IBU HAMIL (2160 KAL)	IBU MENYUSUI (2425 KAL)	
--------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-------------------------	----------------------------	--

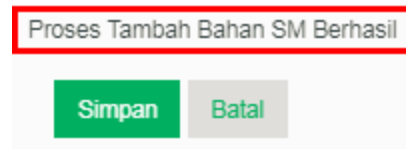


- o. Tombol **Batal**, dapat dipilih jika User ingin membatalkan pengisian form bahan baku dan ingin kembali ke halaman **sebelumnya**.

Setelah mengisikan seluruh data dengan lengkap dan benar, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan isian bahan baku suplemen makanan.



Jika aplikasi berhasil menyimpan data simplisia yang telah diinputkan, maka aplikasi akan menampilkan notifikasi di atas tombol **Simpan** seperti berikut :



### Tambah Bahan Baku Tambahan Baru

User dapat menambahkan data bahan baku baru tambahan dengan cara memilih menu [**Bahan Baku | Submit Bahan Baku | Bahan Tambahan**].



Setelah memilih [**Bahan Baku | Submit Bahan Baku | Bahan Tambahan**], maka aplikasi akan menampilkan halaman Bahan Baku Tambahan Baru seperti berikut :

BAHAN BAKU TAMBAHAN BARU

INN \*

Nama Umum\*

Nomor CAS\*

Nomor INS\*

Sinonim\*

Fungsi \*

Sediaan \*

Daftar Pustaka\*

Batas Maksimum

% B/B	% B/V	% V/V	% V/B	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Keamanan

ADI	NOAEL	LD50	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

File Pendukung \*

Pilih File

Simpan Batal

Isikan form di atas dengan ketentuan sebagai berikut :

- INN**, diisi dengan menuliskan INN (*International Nonproprietary Names*) yang sesuai.
- Nama Umum**, diisi dengan menuliskan nama umum dari bahan baku yang sesuai.
- Nomor CAS**, diisi dengan menuliskan nomor CAS yang sesuai.
- Nomor INS**, diisi dengan nomor INS yang sesuai.
- Sinonim**, diisi dengan sinonim bahan baku tambahan yang sesuai.
- Fungsi**, diisi dengan menuliskan fungsi bahan baku yang digunakan.
- Sediaan**, diisi dengan memilih salah satu sediaan yang sesuai pada daftar pilihan yang ada.
- Daftar Pustaka**, diisi dengan menuliskan peringatan perhatian yang sesuai.
- Icon “+”, dapat dipilih jika User ingin menambahkan data daftar pustaka.
- Tombol **Pilih File**, lakukan upload file pendukung melalui tombol **Pilih File** yang telah tersedia.
- Tabel Batas Maksimum** diisi dengan mengisi data batas Maksimum pada tabel yang telah tersedia.

Batas Maksimum

% B/B	% B/V	% V/V	% V/B	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>

Klik Untuk Menambahkan Data Batas Maksimum Baru

l. **Tabel Keamanan**, diisi dengan mengisi data keamanan pangan pada tabel yang telah tersedia.

Keamanan

ADI	NOAEL	LD50	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>

Klik Untuk Menambahkan Data

m. Tombol **Simpan**, dapat dipilih jika User telah mengisi seluruh kolom isian dengan lengkap dan benar.

n. Tombol **Batal**, dapat dipilih jika User ingin membatalkan pengisian form bahan baku dan ingin kembali ke halaman **sebelumnya**.

Setelah mengisi seluruh data dengan lengkap dan benar, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan isian bahan baku tambahan.



Jika aplikasi berhasil menyimpan data simplisia yang telah diinputkan, maka aplikasi akan menampilkan notifikasi di sebelah kanan file pendukung seperti berikut :

File Pendukung \*  Proses Tambah Bahan SM Berhasil

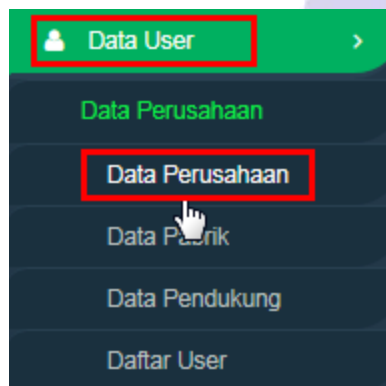
# BADAN POM

# Manajemen Data User

BAB  
14

## Ubah Data Perusahaan

User dapat melakukan perubahan terhadap data perusahaan dengan cara memilih menu [Data User | Data Perusahaan | Data Perusahaan].



Setelah memilih Data Perusahaan, maka aplikasi akan menampilkan halaman Ubah Data Perusahaan seperti berikut :

A screenshot of the 'Data Perusahaan' form in the ASROT 2.0 application. The form displays various fields for company information, including company name, NPWP, status, address, and contact details. A green 'Ubah' button is visible at the bottom left of the form, with a red box around it and a red arrow pointing to it with the text 'Klik Untuk Mengubah Data Perusahaan'. Other red boxes and arrows point to 'Lihat File NPWP' and 'Lihat File SK' buttons, with the text 'Klik Untuk Melihat File NPWP' and 'Klik Untuk Melihat File SK' respectively. The application header shows 'ASROT 2.0', '0 Notifikasi Baru', 'KHARISMA AGAMI', and 'LOGOUT'. The footer contains the copyright information: '© 2016 - Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia'.

Nama Perusahaan	TESTING KAGAMI	Nama Pimpinan	
NPWP	301921891721315	Telepon	0193012930
Status Perusahaan	Aktif	Fax	123019230
Kode Pos	91919	Nomor API	2017-07-28
Alamat Perusahaan		Tanggal API	0000-00-00
Provinsi	Kalimantan Barat	File NPWP	Lihat File NPWP
Kota/Kabupaten	Kab. Bengkayang	File SK	Lihat File SK

Pilih tombol **Ubah** untuk merubah data perusahaan.





Setelah memilih **Ubah**, maka aplikasi akan menampilkan halaman Ubah Data Perusahaan :

ASROT 2.0

0 Notifikasi Baru KHARISMA AGAMI LOGOUT

### Ubah Data Perusahaan

Nama Perusahaan DEMO PERUSAHAAN \*\*

NPWP 1111111111111111

Status Perusahaan **Aktif**

Kode Post

**STATUS PERUSAHAAN AKAN BERUBAH JIKA USER MELAKUKAN PERUBAHAN TERHADAP NAMA DIREKTUR, NOMOR API, & TANGGAL API**

Kota/Kabupaten Kota Jakarta Pusat \*\*

**Simpan** **Batal**

**Klik Untuk Menyimpan Perubahan**

**LAKUKAN PERUBAHAN DATA DI SINI**

**Perhatian !!!**  
\*\* Perlu Variasi untuk Melakukan Perubahan

User dapat melakukan perubahan data perusahaan berupa Nama Direktur, Nomor Telepon, Nomor Fax, Nomor API, dan tanggal API, dengan ketentuan sebagai berikut :

- Kolom **Nama Direktur**, diisi dengan nama Direktur pemimpin perusahaan User.
- Kolom **Telepon**, diisi dengan nomor telepon aktif yang dimiliki perusahaan User.
- Kolom **Fax**, diisi dengan nomor telepon aktif yang dimiliki perusahaan User.
- Kolom **Nomor API**, diisi dengan nomor API (Angka Pengenal Impor) yang dimiliki oleh perusahaan User.
- Kolom **Tanggal API**, diisi dengan tanggal API sesuai dengan dokumen API yang dimiliki oleh perusahaan User.



- Apabila User melakukan perubahan terhadap Nama Direktur, Nomor API, dan Tanggal API, maka User harus menunggu persetujuan dari petugas terlebih dahulu. Setelah User merubah data yang telah disebutkan di atas, maka status perusahaan yang ada di halaman Ubah Data Perusahaan akan berubah menjadi **"Perubahan Data Perusahaan - Baru"**.
- Hal ini tidak akan terjadi apabila User melakukan perubahan terhadap nomor Fax dan Nomor Telepon. Jika User melakukan perubahan terhadap nomor telepon atau nomor fax, maka status perusahaan akan tetap seperti semula yakni **"Aktif"**.

## Tambah Data Pabrik

User dapat menambahkan data pabrik dengan memilih menu [ **Data User** | **Data Perusahaan** | **Data Pabrik** ].



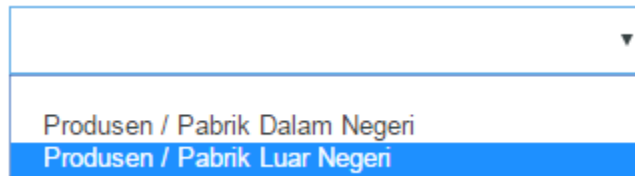
Setelah memilih Data Pabrik, maka aplikasi akan menampilkan halaman Data Pabrik :

The screenshot shows the 'Data Pabrik' page. At the top left is 'ASROT 2.0'. At the top right are '0 Notifikasi Baru', 'KHARISMA AGAMI', and 'LOGOUT'. A sidebar on the left contains 'Registrasi', 'Dokumen', 'Bahan Baku', 'Data User', and 'Lapor Bug/Error'. The main content area has a search filter: 'Filter Berdasarkan NAMA PABRIK Dengan Kata Kunci ... KOLOM PENCARIAN'. Below the filter are buttons 'Tambah' (highlighted with a red box) and 'Pilih Proses' (with a dropdown arrow). Red annotations point to 'Tambah' with the text 'Klik Untuk Menambahkan Data Pabrik' and to 'Pilih Proses' with 'Klik Untuk Memilih Proses'. A table follows with columns: Status Usaha, Nama Pabrik, Alamat Pabrik, Tipe Industri, Negara, Lisensi Pabrik, Status, and FILE. Two rows of data are visible. At the bottom, it shows '2 Data Per Halaman' and 'Halaman 1'.

Klik tombol **Tambah**, kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Input Data Pabrik :

The screenshot shows the 'INPUT DATA PABRIK' form. It features a dropdown menu for 'Status Usaha \*'. Below the dropdown are two buttons: 'Simpan' (green) and 'Batal' (grey). A settings gear icon is located in the bottom right corner of the form area.

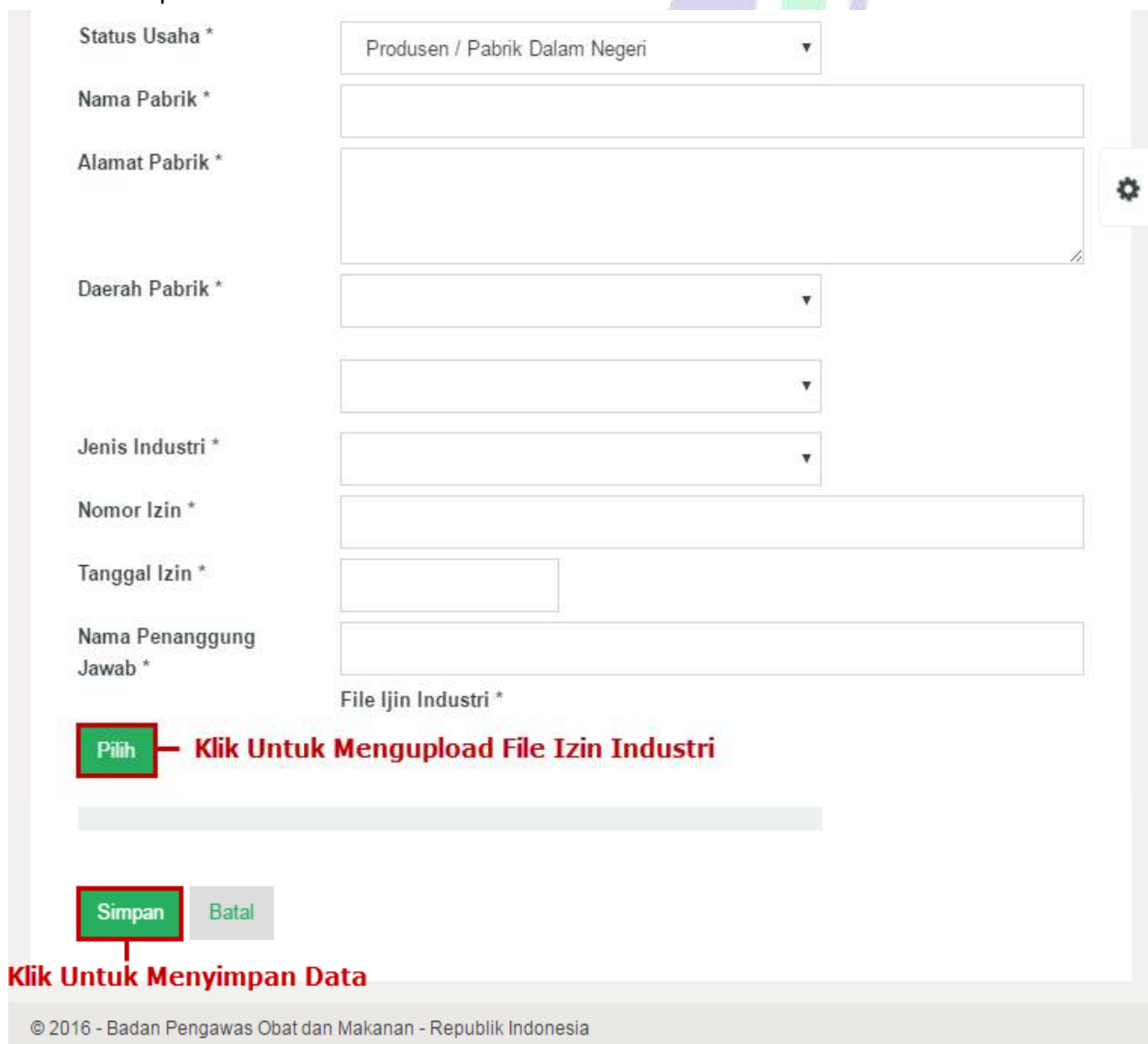
Pada halaman INPUT DATA PABRIK terdapat kolom **Status Usaha**, pilih salah satu status usaha yang berkaitan dengan status usaha pabrik yang User miliki. Adapun daftar pilihan yang ada pada kolom ini antara lain :



Produsen / Pabrik Dalam Negeri  
Produsen / Pabrik Luar Negeri

### Isian Data Pabrik Dalam Negeri

Apabila User memilih Produsen /Pabrik Dalam Negeri, maka aplikasi akan menampilkan kolom isian baru seperti berikut :



Status Usaha \*  
Nama Pabrik \*  
Alamat Pabrik \*  
Daerah Pabrik \*  
Jenis Industri \*  
Nomor Izin \*  
Tanggal Izin \*  
Nama Penanggung Jawab \*  
File Ijin Industri \*

**Pilih** — **Klik Untuk Mengupload File Izin Industri**

**Simpan** **Batal**

**Klik Untuk Menyimpan Data**

© 2016 - Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia

Lakukan pengisian data pada halaman INPUT DATA PABRIK dengan ketentuan sebagai berikut :

- Kolom **Nama Pabrik**, diisi dengan menuliskan nama pabrik yang sesuai.
- Kolom **Alamat Pabrik**, diisi dengan alamat lengkap pabrik yang sesuai.
- Kolom **Daerah Pabrik**, diisi dengan memilih salah satu daerah yang sesuai dengan alamat pabrik. Kolom pertama untuk nama Provinsi, sedangkan kolom kedua untuk Kabupaten/Kota.
- Kolom **Jenis Industri**, diisi dengan memilih salah satu jenis industri yang sesuai.
- Kolom **Nomor Izin**, diisi dengan mengetikkan nomor izin pabrik yang dimiliki perusahaan.
- Kolom **Tanggal Izin**, diisi dengan memilih tanggal yang sesuai dengan tanggal izin pabrik.
- Kolom **Nama Penanggung Jawab**, diisi dengan nama lengkap penanggung jawab pabrik.
- Kolom **File Ijin Industri**, diisi dengan mengupload file ijin industri yang dimiliki oleh pabrik perusahaan melalui tombol **Pilih** yang telah tersedia.



- Tombol **Simpan**, dapat dipilih apabila User ingin menyimpan data yang telah diisi. Aplikasi akan menampilkan notifikasi bertuliskan **"Proses Registrasi Berhasil"** setelah aplikasi berhasil menyimpan data pabrik.



- Tombol **Batal**, dapat dipilih apabila User ingin membatalkan proses penginputan data pabrik dan kembali ke halaman sebelumnya.

### Isian Data Pabrik Luar Negeri

Apabila User memilih Produsen /Pabrik Luar Negeri, maka aplikasi akan menampilkan kolom isian baru seperti berikut :

#### INPUT DATA PABRIK

<b>Status Usaha *</b>	<input type="text" value="Produsen / Pabrik Luar Negeri"/>
<b>Nama Pabrik *</b>	<input type="text"/>
<b>Alamat Pabrik *</b>	<input type="text"/>
<b>Negara *</b>	<input type="text"/>
<b>File GMP *</b>	<input type="button" value="Pilih"/> <b>Klik Untuk Mengupload File GMP</b>

**Klik Untuk Menyimpan Data**

Lakukan pengisian data pada halaman INPUT DATA PABRIK dengan ketentuan sebagai berikut :

- b. Kolom **Nama Pabrik**, diisi dengan menuliskan nama pabrik yang sesuai.
- c. Kolom **Alamat Pabrik**, diisi dengan alamat lengkap pabrik yang sesuai.
- d. Kolom **Negara**, diisi dengan memilih salah satu negara tempat pabrik berada.
- e. Kolom **File GMP**, diisi dengan mengupload file GMP (*Good Manufacturing Practice*) yang dimiliki oleh pabrik perusahaan melalui tombol **Pilih** yang telah tersedia.



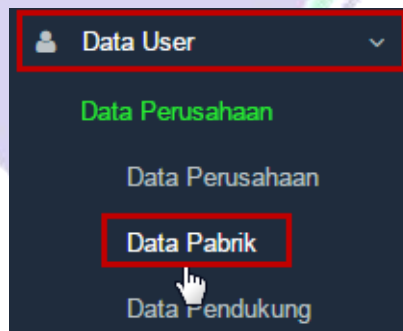
- f. Tombol **Simpan**, dapat dipilih apabila User ingin menyimpan data yang telah diisi. Aplikasi akan menampilkan notifikasi bertuliskan “**Proses Registrasi Berhasil**” setelah aplikasi berhasil menyimpan data pabrik.



- g. Tombol **Batal**, dapat dipilih apabila User ingin membatalkan proses penginputan data pabrik dan kembali ke halaman sebelumnya.

## Manajemen Data Pabrik

User dapat melakukan pengaturan terhadap data pabrik melalui halaman Data Pabrik yang dapat diakses melalui menu [ **Data User** | **Data Perusahaan** | **Data Pabrik** ].



Setelah memilih sub menu Data Pabrik, maka aplikasi akan menampilkan halaman Data Pabrik :

Status Usaha	Nama Pabrik	Alamat Pabrik	Tipe Industri	Negara	Lisensi Pabrik	Status	FILE	
<input type="checkbox"/>	Produsen / Pabrik Dalam Negeri	DEMO PABRIK	JLN. DEMO PABRIK NO. 1	Industri Obat Tradisional	Indonesia	IZIN-1234	Baru	View

<input type="checkbox"/>	Produsen / Pabrik Dalam Negeri	PABRIK AZX	Jl. Hasta Raya No. 31	Industri Obat Tradisional	Indonesia	98098908	Baru	View
<input type="checkbox"/>	Produsen / Pabrik Luar Negeri	12333123111	123		Barbados		Baru	View
<input type="checkbox"/>	Produsen / Pabrik Luar Negeri	J'COASTAL FACTORY	6-8 Keswick Street, Causeway Bay		Chile		Baru	View

4 Data Per Halaman Halaman 1

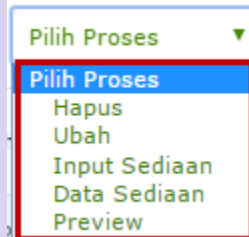
- a. Melakukan Pencarian Data.
- b. Memproses Data ( Hapus Data Pabrik, Ubah Data Pabrik, Input Data Sediaan, Melihat Data Sediaan (di bagian ini User dapat merubah dan menghapus data sediaan), dan Preview Data Pabrik).

Untuk melakukan pencarian data, User dapat menggunakan fasilitas kolom pencarian yang telah disediakan oleh aplikasi.

Filter Berdasarkan NAMA PABRIK ▼ Dengan Kata Kunci  KOLOM PENCARIAN

Cara selengkapnya mengenai pencarian data dapat dilihat di halaman 106.

Untuk memproses data pabrik, User dapat menggunakan tombol **Pilih Proses** dengan memilih data yang akan diproses terlebih dahulu (mengklik checkbox yang ada di sebelah kiri data), kemudian pilih daftar pilihan yang ada pada tombol **Pilih Proses** sesuai kebutuhan.



**Keterangan :**

- c. Link **Hapus**, dapat dipilih apabila User ingin menghapus data pabrik.
- d. Link **Ubah**, dapat dipilih apabila User ingin mengubah data pabrik.
- e. Link **Input Sediaan**, dapat dipilih apabila User ingin menambahkan data sediaan pabrik.
- f. Link **Data Sediaan**, dapat dipilih apabila User ingin melihat data sediaan pabrik (di bagian ini User dapat melakukan penambahan data sediaan, hapus data sediaan, dan mengubah data sediaan yang ada berdasarkan nama pabrik yang telah dipilih).
- g. Link **Preview**, dapat dipilih apabila User ingin menampilkan Detil Data Pabrik.

- Untuk melakukan hapus, ubah, input data sediaan, lihat data sediaan, dan preview data pabrik, langkah awal yang harus dilakukan oleh user adalah dengan memilih salah satu data yang akan diproses dengan mengklik checkbox yang ada di sebelah kiri data.
- Kemudian klik tombol **Pilih Proses**, setelah itu lakukan pemilihan link proses berdasarkan kebutuhan yang diinginkan.

## Melakukan Input Data Sediaan Pabrik

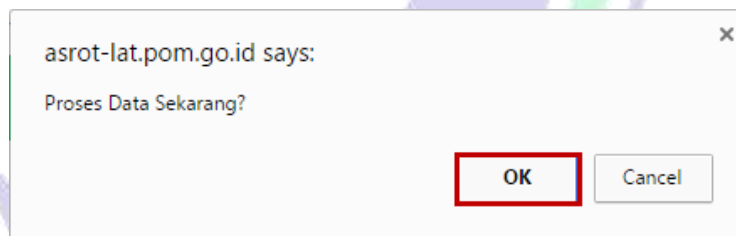
Untuk melakukan input data sediaan pabrik, terlebih dahulu User harus mengakses halaman Data Pabrik dengan cara memilih menu [ **Data User | Data Perusahaan | Data Pabrik** ]. Kemudian, setelah muncul halaman data pabrik, maka User diharapkan untuk memilih salah satu data yang ingin diproses dengan mengklik checkbox yang ada di sebelah kiri data, lalu klik tombol [ **Pilih Proses | Input Sediaan** ].



The screenshot shows a table with columns: Status Usah, Alamat Pabrik, Tipe Industri, Negara, Lisensi Pabrik, Status, and FILE. A red box highlights the 'Pilih Proses' dropdown menu, and a red arrow points to the 'Input Sediaan' option. A red box also highlights the checkbox for the first row. Red text annotations are present: '1. Pilih Data' near the checkbox and '2. Klik [Pilih Proses | Input Sediaan]' near the dropdown menu.

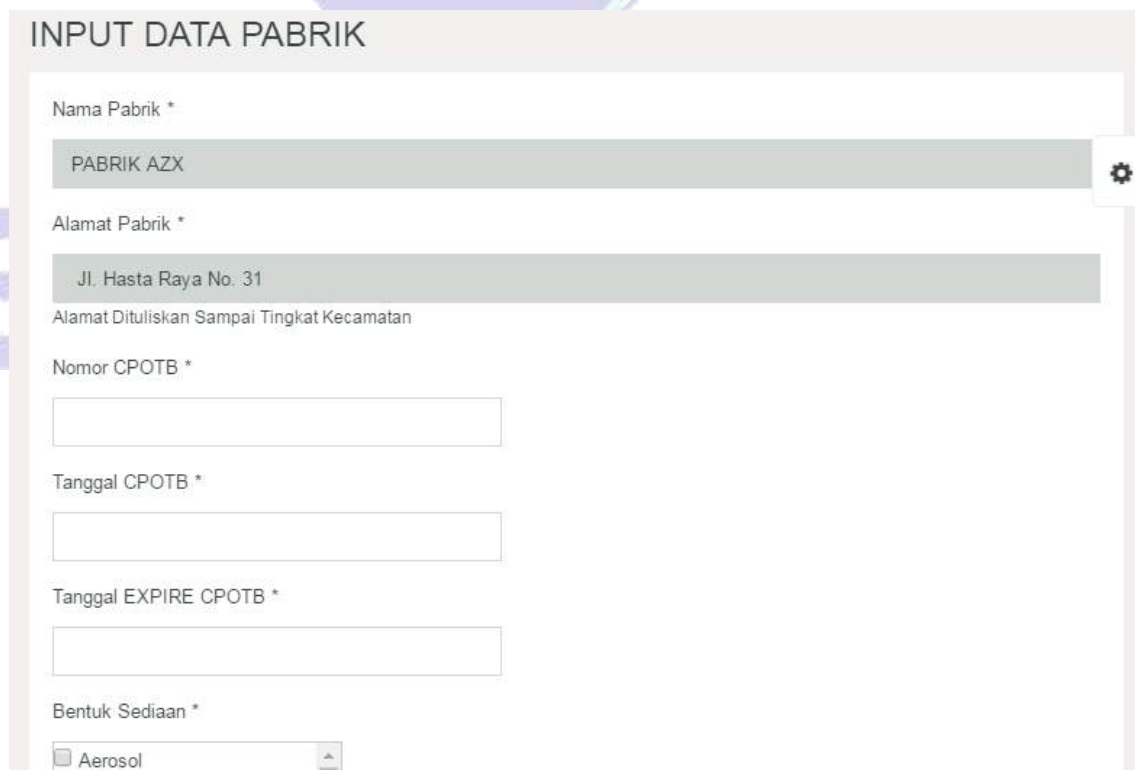
Status Usah	Alamat Pabrik	Tipe Industri	Negara	Lisensi Pabrik	Status	FILE
<input checked="" type="checkbox"/> Produsen / P Dalam Negeri	Jl. Hasta Raya No. 31	Industri Obat Tradisional	Indonesia	98098908	Baru	View

Kemudian aplikasi akan menampilkan dialogbox konfirmasi yang bertuliskan “**Proses Data Sekarang?**”, klik **OK** untuk melanjutkan.



Setelah memilih **OK**, maka aplikasi akan menampilkan halaman INPUT DATA PABRIK.

## Isian Data Input Data Pabrik



The form is titled 'INPUT DATA PABRIK'. It contains the following fields:

- Nama Pabrik \*: PABRIK AZX
- Alamat Pabrik \*: Jl. Hasta Raya No. 31
- Alamat Dituliskan Sampai Tingkat Kecamatan
- Nomor CPOTB \*: [Empty text box]
- Tanggal CPOTB \*: [Empty text box]
- Tanggal EXPIRE CPOTB \*: [Empty text box]
- Bentuk Sediaan \*: Aerosol

Boli  
 Cairan Obat Dalam  
 Cairan Obat Luar  
 Dodol  
 Tablet Effervescent  
 Serbuk Effervescent  
 Gel  
 Granul  
 Jenang  
 Kaplet  
 Kaplet Salut Selaput  
 Kapsul  
 Kapsul Lunak  
 Krim  
 Lembar Film  
 Lotion

File CPOTB \*

**Pilih** — Klik Untuk Mengupload File

**Selanjutnya** — Klik Untuk Beralih Ke Halaman Selanjutnya

Batal

**Catatan :**

- k. Kolom **Nama Pabrik**, telah terisi oleh sistem aplikasi.
- l. Kolom **Alamat Pabrik**, telah terisi oleh sistem aplikasi.
- m. Kolom **Nomor CPOTB**, diisi dengan menyetikkan nomor CPOTB (Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik) yang dimiliki oleh pabrik perusahaan.
- n. Kolom **Tanggal CPOTB**, diisi dengan memilih salah satu tanggal yang sesuai dengan surat CPOTB yang dimiliki oleh pabrik perusahaan.
- o. Kolom **Tanggal EXPIRE CPOTB**, diisi dengan memilih salah satu tanggal akhir masa berlaku CPOTB yang dimiliki oleh pabrik perusahaan.
- p. Kolom **Bentuk Sediaan**, diisi dengan memilih bentuk sediaan yang sesuai dengan produk yang dihasilkan oleh pabrik.
- q. Kolom **File CPOTB**, diisi dengan melakukan upload file lampiran scan asli surat CPOTB yang dimiliki oleh perusahaan melalui tombol **Pilih** yang telah tersedia.

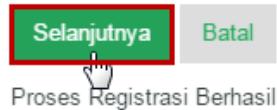


- r. Tombol **Selanjutnya**, dapat dipilih setelah User mengisi seluruh data dengan lengkap dan benar. Jika User telah memilih tombol ini, maka aplikasi akan mengarahkan user ke halaman Daftar Sediaan.



- s. Tombol **Batal**, data dipilih apabila User ingin membatalkan proses input data sediaan, dan kembali ke halaman sebelumnya.

Setelah User telah melakukan pengisian terhadap kolom isian dengan lengkap dan benar, klik tombol **Selanjutnya**.



Setelah memilih tombol **Selanjutnya**, maka aplikasi akan menampilkan halaman Daftar Sediaan :

Daftar Sediaan

Filter Berdasarkan **NAMA PABRIK** Dengan Kata Kunci ... **KOLOM PENCARIAN**

**Klik Untuk Tambah Data Sediaan**

**Tambah** Atau **Pilih Proses** **Klik Untuk Memilih Proses**

<input type="checkbox"/>	NAMA PABRIK	CPOTB	TANGGAL CPOTB	TANGGAL EXPIRE CPOTB	BENTUK SEDIAAN
<input checked="" type="checkbox"/>	PABRIK AZX	897000867	2016-07-27	2019-08-09	Cairan Obat Luar Aerosol

**Pilih Data**

1 Data Per Halaman Halaman 1

**Kembali** **Klik Untuk Kembali Ke Halaman Sebelumnya**

Pada halaman Daftar Sediaan, User dapat melakukan aktivitas sebagai berikut :

- Melakukan Pencarian Data.
- Menambahkan Data Sediaan.
- Memproses Data (Hapus Data Sediaan, Ubah Data Sediaan).

- Untuk melakukan hapus dan ubah data sediaan, langkah awal yang harus dilakukan oleh User adalah dengan memilih salah satu data yang akan diproses dengan mengklik checkbox yang ada di sebelah kiri data.
- Kemudian klik tombol **Pilih Proses**, setelah itu lakukan pemilihan link proses berdasarkan kebutuhan yang diinginkan. Klik link **Hapus** untuk menghapus data sediaan, atau klik link **Ubah** untuk mengubah data sediaan.
- Apabila User ingin menambahkan data sediaan, maka User dapat memilih tombol **Tambah** yang ada di bawah kolom pencarian.



Pada halaman Daftar Sediaan, User dapat melakukan aktivitas sebagai berikut :

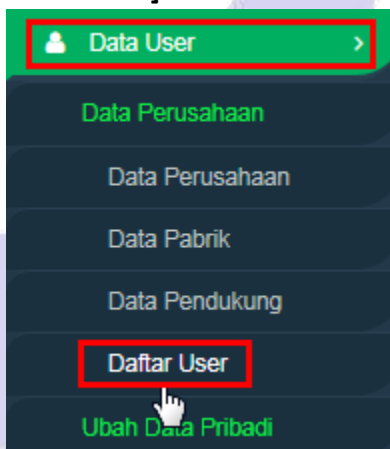
- a. Melakukan Pencarian Data.
- b. Menambahkan Data Sediaan.
- c. Memproses Data (Hapus Data Sediaan, Ubah Data Sediaan).



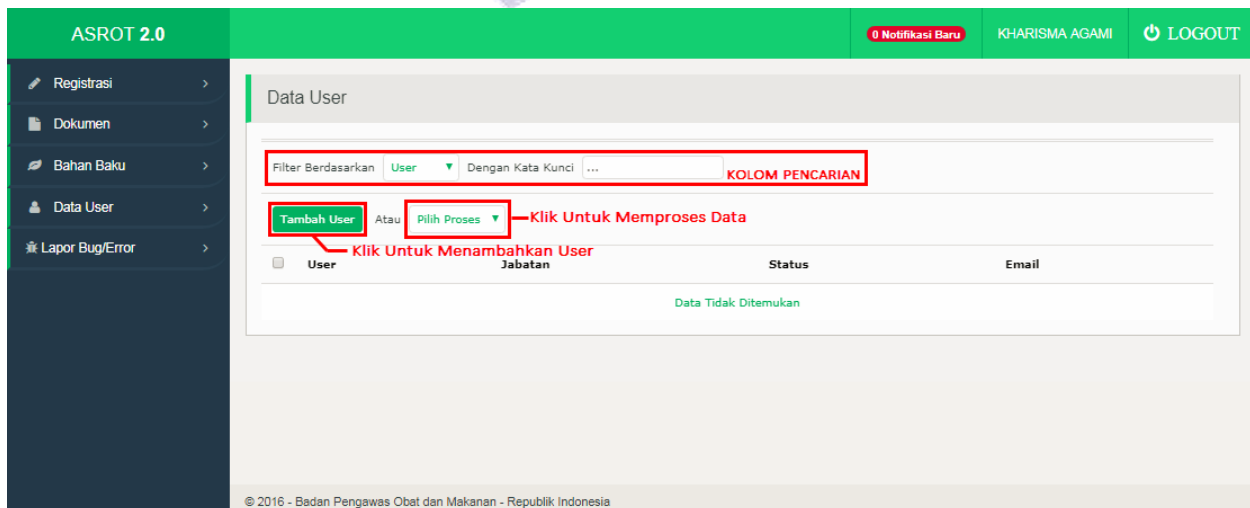
- Untuk melakukan hapus dan ubah data sediaan, langkah awal yang harus dilakukan oleh User adalah dengan memilih salah satu data yang akan diproses dengan mengklik checkbox yang ada di sebelah kiri data.
- Kemudian klik tombol **Pilih Proses**, setelah itu lakukan pemilihan link proses berdasarkan kebutuhan yang diinginkan. Klik link **Hapus** untuk menghapus data sediaan, atau klik link **Ubah** untuk mengubah data sediaan.
- Apabila User ingin menambahkan data sediaan, maka User dapat memilih tombol **Tambah** yang ada di bawah kolom pencarian.

## Mengelola Data User

User dapat mengelola data User melalui halaman Data User yang dapat diakses melalui menu [ **Data User** | **Data Perusahaan** | **Daftar User**].



Setelah memilih sub menu Daftar User, maka aplikasi akan menampilkan halaman Data User:



Aktivitas yang dapat dilakukan oleh User di halaman ini adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan Pencarian Data.
- b. Memproses Data ( Hapus Data User, Ubah Data User,dan Tambah Data User ).

Untuk melakukan pencarian data, User dapat menggunakan fasilitas kolom pencarian yang telah disediakan oleh aplikasi.




Cara selengkapnya mengenai pencarian data dapat dilihat di halaman 106.

Untuk memproses data user, User dapat menggunakan tombol **Tambah User** dan link menu **Pilih Proses** dengan memilih data yang akan diproses terlebih dahulu (mengklik checkbox yang ada di sebelah kiri data), kemudian pilih daftar pilihan yang ada pada tombol **Pilih Proses** sesuai kebutuhan.



**Keterangan :**

- a. Link **Hapus**, dapat dipilih apabila User ingin menghapus data pabrik.
- b. Link **Ubah**, dapat dipilih apabila User ingin mengubah data pabrik.
- c. Tombol **Tambah User**, dapat dipilih apabila User ingin menambahkan user baru.

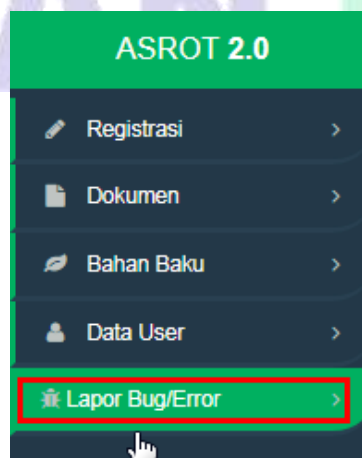
 Untuk melakukan hapus, ubah, dan tambah data user baru, langkah awal yang harus dilakukan oleh user adalah dengan memilih salah satu data yang akan diproses dengan mengklik checkbox yang ada di sebelah kiri data.

Kemudian klik tombol **Pilih Proses**, setelah itu lakukan pemilihan link proses berdasarkan kebutuhan yang diinginkan.

## Melaporkan Bug/Error

User dapat melaporkan bug/error yang terjadi saat melakukan aktivitas yang berkaitan pemrosesan data yang ada di aplikasi e-Registration OTSM. Jika terdapat error yang tidak dapat teratasi, User dapat melaporkan bug/error yang terjadi dengan cara sebagai berikut :

1. Klik menu [**Lapor Bug/Error**]



2. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Lapor Bug / Error seperti berikut :

Lapor Bug / Error

Jenis Bug/Error \* Data Salah

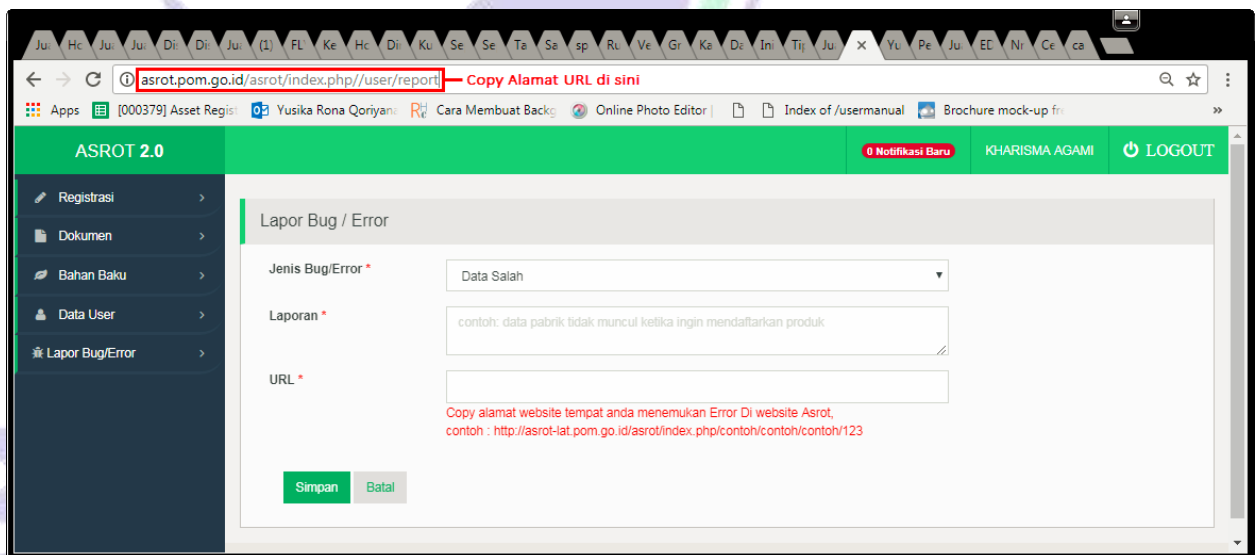
Laporan \* contoh: data pabrik tidak muncul ketika ingin mendaftarkan produk

URL \*

Copy alamat website tempat anda menemukan Error Di website Asrot,  
contoh : <http://asrot-lat.pom.go.id/asrot/index.php/contoh/contoh/contoh/123>

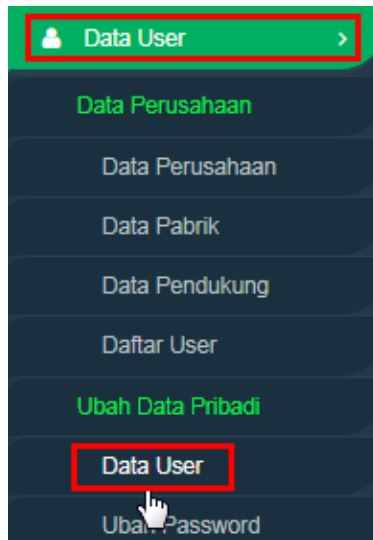
Simpan Batal

3. Lakukan pengisian halaman Lapor Bug/Error dengan ketentuan sebagai berikut :
- Jenis Bug/Error**, diisi dengan memilih salah satu jenis bug/error yang sesuai.
  - Laporan**, diisi dengan menuliskan laporan error yang dialami user. Misalnya, user dapat menuliskan **“data pabrik tidak muncul ketika ingin mendaftarkan produk”**.
  - URL**, diisi dengan menuliskan alamat URL yang diakses pada website e-Registration OTSM. Alamat URL (*Uniform Resources Locator*) dapat diisi dengan cara mengcopy alamat website tempat User menemukan Error di aplikasi e-Registration OTSM. Contoh : <http://asrot.pom.go.id/asrot/index.php//user/report>.



## Mengubah Data User

Untuk melakukan perubahan data user, maka User dapat memilih mengakses halaman Ubah Data User dengan cara memilih menu [ **Data User** | **Ubah Data Pribadi** | **Data User**].



Kemudian, setelah muncul halaman Ubah Data User seperti gambar di bawah ini, User diharapkan melakukan perubahan terhadap data yang diinginkan.

Pada halaman tersebut terdapat beberapa kolom isian berupa ID User, Nama Lengkap, Jabatan, Nomor Telepon, dan Email. Lakukan perubahan terhadap data yang diperlukan dengan ketentuan pengisian sebagai berikut :

- b. Kolom **ID User**, tidak dapat diubah.
- c. Kolom **Nama Lengkap**, diisi dengan mengetikkan nama lengkap User pemegang akses aplikasi.
- d. Kolom **Jabatan**, diisi dengan mengetikkan jabatan yang sesuai dengan profesi yang diemban oleh User pemegang akses aplikasi.
- e. Kolom **Nomor telepon**, diisi dengan nomor telepon aktif User pemegang akses aplikasi.
- f. Kolom **Email**, diisi dengan mengetikkan email aktif yang dimiliki oleh User pemegang akses aplikasi. User dapat mengisi lebih dari satu email aktif yang dimiliki dengan syarat harus

menggunakan tanda baca titik koma (;) sebagai pemisah antara email yang satu dengan email lainnya. Misalnya, **testing1@gmail.com;testing2@yahoo.com;testing3@testing.com**.



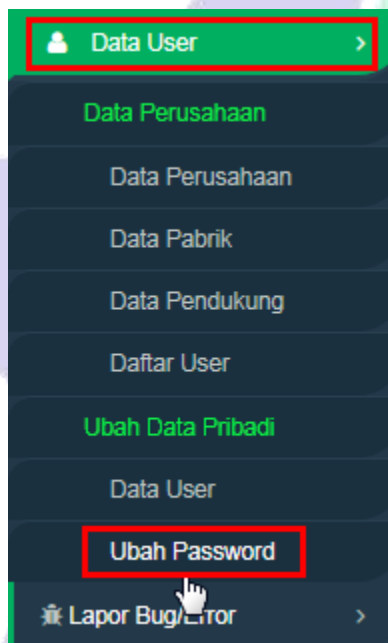
- Apabila User melakukan perubahan nama lengkap dan jabatan, maka User harus menunggu persetujuan dari petugas pemroses aplikasi terlebih dahulu. Selama proses persetujuan, akun tidak dapat dibuka/digunakan pada masa evaluasi perubahan.
- User dapat mencantumkan lebih dari satu email dengan menggunakan pemisah berupa tanda baca titik koma (;). Contoh : [testing1@gmail.com](mailto:testing1@gmail.com);[testing2@yahoo.com](mailto:testing2@yahoo.com);[testing3@testing.com](mailto:testing3@testing.com).
- Disarankan menggunakan email umum seperti Google atau Yahoo.
- Selain menggunakan cara seperti di atas, User dapat mengubah data user dengan cara memilih menu [Data User | Ubah Data Pribadi | Data User].

Setelah melakukan perubahan yang diperlukan, klik **Simpan** untuk memproses perubahan.



### Ubah Password

Apabila User ingin melakukan perubahan password untuk mengakses aplikasi, maka User dapat memilih menu [Data User | **Ubah Data Pribadi** | **Ubah Password** ].



Setelah memilih sub menu Ubah Password seperti instruksi di atas, maka aplikasi akan menampilkan halaman UBAH PASSWORD seperti gambar yang ada di halaman selanjutnya.

ASROT 2.0

Notifikasi Baru KHARISMA AGAMI LOGOUT

Registrasi >  
Dokumen >  
Bahan Baku >  
Data User >  
Lapor Bug/Error >

### UBAH PASSWORD

Password Lama \*

Password Baru \*

Konfirmasi Password Baru \*

© 2016 - Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia

Lakukan pengisian halaman UBAH PASSWORD dengan ketentuan sebagai berikut :

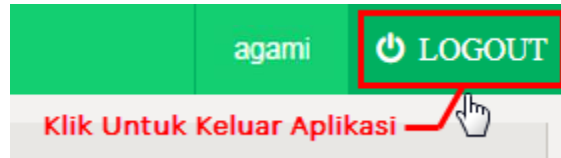
- Kolom **Password Lama**, diisi dengan menyetikkan password yang digunakan untuk mengakses aplikasi saat ini.
- Kolom **Password Baru**, diisi dengan menyetikkan password baru yang digunakan untuk mengakses aplikasi.
- Kolom **Konfirmasi Password Baru**, diisi dengan menyetikkan kembali password baru yang digunakan untuk mengakses aplikasi.

BADAN POM

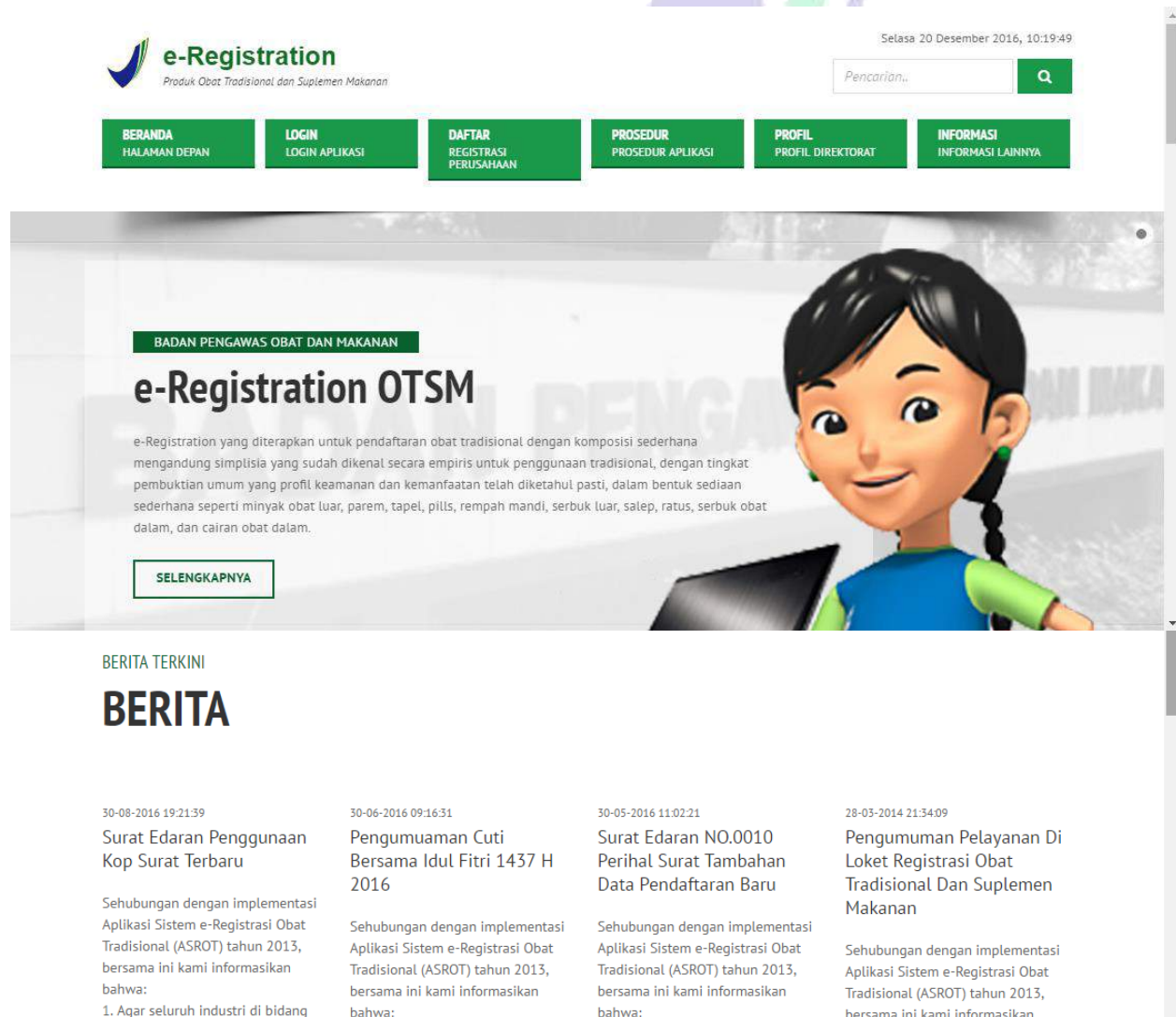


## Logout

*Logout* dapat dipilih apabila User ingin meninggalkan aplikasi. *Logout* merupakan suatu proses keluar dari sistem jaringan komputer, setelah sebelumnya melakukan sesi login pada sebuah akun. Setelah User melakukan proses *Logout*, hak-hak pengguna untuk menggunakan sumber daya sistem atau komputer yang didapatkan ketika login akan hilang. *Logout* ini bertujuan untuk menjaga keamanan sebuah akun agar tidak digunakan oleh orang lain. Untuk melakukan *Logout*, klik **Logout** yang terdapat di sebelah kanan atas halaman aplikasi.



Apabila pengguna memilih **Logout**, maka aplikasi akan keluar dari sesi login aplikasi E-Registration OTSM, kemudian aplikasi akan menampilkan halaman awal aplikasi.



Selasa 20 Desember 2016, 10:19:49

Pencarian...

**BERANDA**  
HALAMAN DEPAN

**LOGIN**  
LOGIN APLIKASI

**DAFTAR**  
REGISTRASI  
PERUSAHAAN

**PROSEDUR**  
PROSEDUR APLIKASI

**PROFIL**  
PROFIL DIREKTORAT

**INFORMASI**  
INFORMASI LAINNYA

**BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

## e-Registration OTSM

e-Registration yang diterapkan untuk pendaftaran obat tradisional dengan komposisi sederhana mengandung simplisia yang sudah dikenal secara empiris untuk penggunaan tradisional, dengan tingkat pembuktian umum yang profil keamanan dan kemanfaatan telah diketahui pasti, dalam bentuk sediaan sederhana seperti minyak obat luar, parem, tapel, pills, rempah mandi, serbuk luar, salep, ratus, serbuk obat dalam, dan cairan obat dalam.

**SELENGKAPNYA**

**BERITA TERKINI**

## BERITA

30-08-2016 19:21:39  
Surat Edaran Penggunaan Kop Surat Terbaru

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem e-Registrasi Obat Tradisional (ASROT) tahun 2013, bersama ini kami informasikan bahwa:

1. Agar seluruh industri di bidang

30-06-2016 09:16:31  
Pengumuman Cuti Bersama Idul Fitri 1437 H 2016

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem e-Registrasi Obat Tradisional (ASROT) tahun 2013, bersama ini kami informasikan bahwa:

30-05-2016 11:02:21  
Surat Edaran NO.0010 Perihal Surat Tambahan Data Pendaftaran Baru

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem e-Registrasi Obat Tradisional (ASROT) tahun 2013, bersama ini kami informasikan bahwa:

28-03-2014 21:34:09  
Pengumuman Pelayanan Di Loker Registrasi Obat Tradisional Dan Suplemen Makanan

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem e-Registrasi Obat Tradisional (ASROT) tahun 2013, bersama ini kami informasikan